

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ BLAGOVNA V ŠOLSKEM LETU 2019/20

V letnem načrtu dela naše šolske knjižnice so predvidene naslednje naloge:

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- nabava knjižničnega gradiva (v dogovoru s knjižničarko na centralni šoli in po potrebi učiteljic na naši šoli)
- postavitve knjiž. gradiva (razporeditev na knjižne police)
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- urejanje spletne strani šolske knjižnice

2. PEDAGOŠKO DELO

- pedagoško delo ob izposoji - svetovanje ob izbiri (izposoja bo potekala dvakrat tedensko, v ponedeljek od 12.45 do 13.30 in v petek od 7.30 do 8.15, po potrebi tudi med odmori, pred ali po pouku)
- pedagoška ura z oddelkom 1. razreda
- pedagoška ura s predšolskimi otroki, ki obiskujejo Vrtec Blagovna
- vodenje knjižničarskega krožka
- organizacija in priprava knjižnih razstav (Mednarodni dan knjige za otroke, Bralna značka, avtorji sezone, literarni ustvarjalci po izbiri, idr.)
- organizacija tekmovanja za bralno značko (S knjigo v svet) in zaključne prireditve (srečanje z umetnikom)

3. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

- organizacija branja za BZ in druga branja v šolski knjižnici
- posveti o nakupu novosti, seznanjanje sodelavk z novostmi v šolski knjižnici
- sodelovanje pri organizaciji dnevov dejavnosti, prireditev na šoli
- sodelovanje pri izvedbi razrednih projektov, povezanih z branjem

4. VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA

- vodenje statistike in dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- izposoja in urejanje gradiva

Vodja šolske knjižnice
Dušica Bele