



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
spletna stran šole: www.fmalgaja.si • e-mail: tajnistvo@fmalgaja.si

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
Gubčeva 2
3000 Celje

V skladu z NAVODILI o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih in ciljih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010) vam pošiljamo

POROČILO O DOSEŽENIH REZULTATIH IN CILJIH

I. SPLOŠNI DEL

Naziv zavoda:	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur
Naslov:	Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 ŠENTJUR
Matična številka:	5087805000
Davčna številka:	48313033
Podračun:	01320-6030682177
Telefon:	(03) 746 3 800
Telefax:	(03) 746 3 803
Elektronski naslov:	tajnistvo@fmalgaja.si
Spletna stran:	www.fmalgaja.si
Ravnatelj:	Marjan Gradišnik
Pomočnik:	Ivan Brodej, (Jure Radišek)
Število učencev:	435 (na dan 31. 8. 2017)
Podružnica:	Osnovna šola Blagovna Proseniško 22, 3230 ŠENTJUR
Telefon + fax:	(03) 749 1 898
Elektronski naslov:	alenska.gradisnik@fmalgaja.si
Spletna stran:	www.blagovna.si
Vodja podružnice:	Alenka Gradišnik
Število učencev:	75 (na dan 31. 8. 2017)

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje splošnega tipa (P/85.200). Temelj obeh dejavnosti sta predmetnik in učni načrt 9-letne osnovne šole.

Poleg osnovnega splošnega programa smo izvajali tudi razširjeni program osnovne šole, ki je zajemal podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, izvajanje neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti ter Zimsko in Letno šolo v naravi.

Osnovna šola pa je izvajala tudi mnogo drugih dejavnosti, ki so bile opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole:

- Interni projekti šolskih knjižnic: Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Bralni botri
- Projekt Sally Ride EarthKAM (snemanje Zemlje z Mednarodne vesolske postaje)

- Mednarodni projekt ERASMUS+
- Državni projekt EU4Me
- Projekt Policist Leon svetuje
- Projekt Prometna kača
- Tabor Mladinskega pevskega zbora
- Šolski plesni festival
- Organizirana prehrana (zajtrk, dopoldanska in popoldanska malica, kosilo)
- Tečaji (plavanje, računalništvo, ples, plezalna šola, kolesarjenje, judo,)
- Učbeniški sklad
- ...

Tudi v letu 2017 smo se racionalno obnašali tako pri nabavi kot trošenju didaktičnega in drugega materiala. Varčevali smo na vseh področjih porabe in dokaj uspešno prešli skozi finančno leto 2017.

Na prihodkovni strani smo s strani MIZŠ dobili dobre 3,36 % več sredstev kot predhodno leto (83,82 % vseh prihodkov) predvsem zaradi dotacije za plače zaposlenih (večje število oddelkov v šolskem letu 2017/2018), za prehrano učencev ter za prehrano in prevoz zaposlenih, s strani ustanovitelja pa za 0,69 % manj. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki občine 3,27 %. Ostali prihodki iz naslova Javne službe, ki predstavljajo 11,31 % v strukturi celotnih prihodkov, so bili za slabe 2,68 % manjši kot v letu 2016, prihodki iz tržne dejavnosti pa so bili višji za 4,07 %.

Skupni prihodki so bili za 2,51 % višji kot v preteklem letu, skupni odhodki pa so bili višji za 2,43 % glede na finančno leto 2016.

Pri porabi energentov se pozna vpliv energetske sanacije centralne šole in podružnice, vendar smo preteklo zimsko obdobje zaradi nizkih temperatur povečali postavko **kurjava** za 5,27 % glede na preteklo leto, postavka **električna energija** pa je manjša za 5,99 %.

Nekaj višje so postavke **tekoče vzdrževanje**, **najem fotokopirnega stroja**, **stroški tekmovanj**, **šolske ekskurzije** v okviru dni dejavnosti, **strokovno izobraževanje** zaradi vključitve večjega števila zaposlenih v proces izobraževanja in **stroški živil**.

Postavka **stroški podjemnih pogodb** in **študentski servis** je višja za 46,25 % zaradi 2 delavk z manjšim obsegom dela, ki sta zaposleni po podjemni pogodbi.

Glede na planska izhodišča so bili prihodki nižji za 0,64 %.

Kljub izvedeni energetske sanaciji na centralni šoli ostaja vzdrževanje šolskega prostora še vedno aktualno. Trenutno je najnujnejša rekonstrukcija prostorov šolske kuhinje in jedilnice in zamenjava talne površine na podružnični šoli Blagovna.

Vrednost upravne in poslovne zgradbe se je v letu 2017 povečala za 897.307,29 €. Od občine smo prevzeli v upravljanje investicije, ki so potekale v letih 2016 – 2017, in sicer:

- Prizidek na POŠ Blagovna: 296.592,44 €
- Energetska sanacija na POŠ Blagovna: 228.152,23 €
- Igrišče za mali nogomet: 82.697,45 €
- Streha na OŠ Franja Malgaja: 171.721,02 €
- Parkirni prostor: 118.144,15 €

II. POSEBNI DEL:

1. Zakonska podlaga, ki pojasnjuje naše delovno področje, je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Franja Malgaja Šentjur, sprejet na seji občinskega sveta dne 10. 7. 1996 z dopolnitvami 16. 12. 2004, 7. 11. 2007 in 10. 6. 2010.
2. Pri načrtovanju dolgoročnih ciljev smo imeli v vidu predvsem:

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA

- Z aktivnejšimi pristopi pri pouku in večjim poudarkom na samostojnem delu učencev;
- S povezovanjem strokovnih delavcev in medsebojnim sodelovanjem;
- Stalno informacijsko opismenjevanje učencev in učiteljev;
- Veliko skrbi in financ vlagamo za posodabljanje z učno in ostalo tehnologijo;
- Nenehna skrb za permanentno izobraževanje pedagoškega in drugega kadra;
- Stalno spremljanje strokovnega dela s strani ravnatelja;
- Spremljanje realizacije izobraževalnega programa in vzgojnega načrta.

KADROVSKA POLITIKA

Veliko pozornost namenjam ustrezni kadrovske politiki na šoli. Na področju zaposlovanja bom skrbel za uravnoteženje kadrovske slike in zaposloval strokovnjake, ki bodo pripravljene sprejeti in izvajati izzive sodobne družbe.

SKRB ZA ŠOLSKI PROSTOR

- Zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za potrebe pouka in spremljajočih dejavnosti na obeh šolah;
- Preureditev in posodobitev učilnic na obeh šolah (zamenjava dotrajane opreme, tehnološka oprema učilnic – računalniki, sodobna učila in pripomočki);
- Redna vzdrževalna dela (pleskanje, manjše sanacije...);
- Reševanje prostorske problematike (šolska oprema, obnova in posodobitev prostorov in opreme centralne šolske kuhinje, zamenjava talne površine telovadnice na POŠ Blagovna, ...).

STIK S STARŠI IN JAVNOSTJO

- Razvijanje aktivnih oblik sodelovanja s starši;
- Promocija šole v kraju in širše (tekmovanja, prireditve, projekti, publikacije);
- Vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi, razne akcije, izobraževanje, okrogle mize, vzgojno področje);
- Vključevanje staršev in drugih krajanov v dejavnost projektov.

3. K točki 3: Poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov je priloga **RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2017**.

4. Ocena o uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev

Pri oceni o uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev izhajam predvsem iz nalog, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

- KADER

Osnova za kakovostno šolo je zdrava klima na šoli. Upam si trditi, da smo ustvarili dober pedagoški tim, ki je pripravljen narediti mnogo več, kot je zapisano kot njegova delovna obveza. Graditev tima, njegove povezanosti in čuta pripadnosti kolektivu bo tudi v bodoče naša osnovna naloga. Pri novih zaposlitvah bom imel v vidu predvsem učence in njihove potrebe ter šolski kurikulum. Temu bom prilagajal kadrovsko sliko.

Pri izobraževanju strokovnega kadra smo dali prednost vsebinam, vezanim na motivacijo in delom z učenci. Ukvarjali smo se tudi s področji e-kompetenc učitelja.

- PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Program prenovljene osnovne šole je kljub mnogim pozitivnim platem pokazal tudi precejšnje slabosti. Odgovornost učiteljev do učencev, staršev, vodstva šole, ustanovitelja, ministrstva in inšpektorata je precej večja. Menim, da smo si naprtili preveč odgovornosti, predvsem tistih, za katere so zadolženi starši, pa tudi systemske ustanove. Begajo nas nenehne, večkrat tudi politične in nestrokovne spremembe, ki jih silijo k birokratiziranju, namesto, da bi se ukvarjali z učenci. Kljub temu, da imajo učenci veliko svobode za razvijanje svojih ustvarjalnosti in znanj, se tudi oni večkrat ne znajdejo. Zato je skrajni čas, da postane učitelj učencu mentor v pravem pomenu besede. Na nekaterih področjih obšolskega dela z učenci nam je s pomočjo odličnih mentorjev uspelo, da sta se teorija in praksa povezali na nevsiljiv in zanimiv način (robotika, gledališče, ples, šport, ...). S podobnimi prijemi nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.

Nekateri projekti so se odlično povezali s programom osnovne šole (Sally Ride EarthKAM, Erasmus+, Reach The Sky, Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Z mirom do ustvarjalnosti, Bralni botri, Policist Leon svetuje, ...) in na otrokom zanimiv način bogatijo znanje.

Ugotavljamo pa, da je bralna pismenost učencev dokaj slaba. Prav tako jim večkrat zmanjkuje volje in energije za delo, kjer je potrebna daljša koncentracija in vztrajanje pri reševanju določenih učnih situacij. Najbrž se tudi učitelji prehitro zadovoljimo z delom in dosežki učencev, zagotovo pa smo vsi skupaj premalo vztrajni.

Veliko bomo morali skupaj (učitelji, učenci in starši) postoriti na odnosu učencev do učenja, sodelovanja, opravljanja domačega dela. Jasno moramo razmejiti, kdo je odgovoren za kaj.

In kje vidimo prave poti?

- V povezanem in aktivnem delu strokovnih aktivov (večja povezovalnost med sodelavci)
 - V oblikah pomoči in samopomoči učencem;
 - V odprtih relacijah učenec – učitelj – starš;
 - V aktivnejši vlogi šolskega parlamenta;
 - V tesnem sodelovanju s starši (manjše skupine, delavnice)
 - V krepitvi vloge šolske skupnosti učencev in raznih akcijah, katerih predlagatelji in nosilci so učenci
- SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je potekalo korektno. Predvsem so dobro sprejete dogovorjene govorilne ure, ki so jih pogosto s starši obiskovali tudi učenci. Razveseljivo je dejstvo, da smo uspeli že kar veliko staršev vključiti v šolski program pri izvedbi različnih dejavnosti. Pri večini staršev smo dosegli, da kritično ocenjujejo delo šole in napredek svojega otroka.

Menim, da smo na prelomnici, ki jo je potrebno izkoristiti v prid otrok. Strokovnjaki, pa tudi starši, vse bolj ugotavljajo, kako pomembno je posamezno starostno obdobje otroka za razvoj določenih spretnosti in znanj. Vse bolj se zavedajo, da je otroku treba omogočiti izzive in mu pri tem postaviti jasne meje in pravila igre. Problem je še vedno v posameznih starših, ki se jim tesno sodelovanje s šolo ne zdi potrebno in prepuščajo vzgojo otroka samo drugim, pozabljajo pa na svojo primarno odgovornost. Na drugi strani pa je kar veliko staršev, ki so zelo občutljivi, pa tudi nerazsodni, kadar se gre za njihovega otroka. Nekateri pozabijo, da je izobraževalni proces strokovna stvar, ki se je ne morejo lotevati vsak po svoje. Prevečkrat se že pred vstopom otroka ukvarjajo z učnimi vsebinami namesto, da bi se posvetili vzgojni funkciji.

Zavedamo se, da bomo le z dobrim in odprtim dialogom s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja uspeli realizirati zastavljene cilje. V veliko pomoč pri našem delu nam je svet staršev, ki konstruktivno in kritično sodeluje pri večini odprtih vprašanj.

▪ SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z ustanoviteljem je zgledno. Gospod župan je redno prihajal na kolegije ravnateljev, kjer smo ga seznanjali z našo problematiko, pa tudi z uspehi in dosežki na posameznih šolah.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti smo uspeli načrtovati in realizirati večino nalog, ki izhajajo iz našega plana. Predstavniki ustanovitelja razumejo našo skrb o rednem vzdrževanju šolskega prostora in opreme, zato moramo neskromno priznati, da se zadnja leta veliko vlagalo v šolski prostor in posodobitev pogojev za delo.

Večino zastavljenih nalog iz naslova dodatnega programa smo s pomočjo proračuna uspešno izpeljali (Zimsko in Letno šolo v naravi, razne kulturne in športne prireditve, mnoga tekmovanja...).

▪ TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Zaradi finančnih omejitev zadnjem času težko sledimo razvojnim trendom na področju učne tehnologije. Postavka, ki je namenjena za učila in učno tehnologijo, je bistveno prenizka, da bi lahko zadostila potrebam po tehnološki opremljenosti šol. Tako smo v glavnem odvisni od donatorjev, sponzorjev in staršev. V veliko pomoč nam je Šolski sklad, iz katerega lahko del sredstev po sklepu sveta šole namenimo za posodabljanje učne tehnologije. Pred nami je velik zalogaj v sklopu projekta SIO-2020, kjer moramo pri posodobitvi pogojev dela na IKT področju velik delež zagotoviti tudi šole. Upamo, da bomo s pomočjo ustanovitelja zmogli zagotoviti svoj delež in tako omiliti že kar perečo situacijo na tem področju.

• PROJEKTI NA ŠOLI

Preteklo leto smo uspešno zaključili mednarodni projekt REACH THE SKY v okviru programa ERASMUS+. Zaradi visoke ocene izvedbe projekta nam je predstavnica CMEPIUS-a svetovala, da se ponovno prijavimo v ERASMUS+ KA2 projekte (izmenjava učencev in mentorjev) s funkcijo koordinatorske šole. Vodja projekta, mag. Jure Radišek, je pripravil zanimiv program na temo SPREGOVORIMO O TLEH in uspel v projekt pridobiti še 4 države: Poljsko, Španijo, Italijo in Nizozemsko. Prijava je pripravljena v upanju, da nam bo uspelo projekt pripeljati v Šentjur.

Kot prva in do nedavna edina šola v Sloveniji smo vključeni v Nasin program Sally Ride EarthKAM, ki učencem omogoča fotografiranje površja Zemlje iz Mednarodne vesoljske postaje, ki kroži v Zemljini orbiti. V nekaj uspešno izvedenih misijah smo ustvarili zbirko zanimivih posnetkov Zemljinega površja, ki krasijo naše hodnike, obenem pa so odlični učni pripomoček.

Na centralni šoli izvajamo interni projekt BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO, ki ga vodi knjižničarka šole. Namen projekta je izboljšati bralno kondicijo, razmišljati o prebranem, poustvarjati in z zbranimi sredstvi pomagati socialno ogroženim učencem.

V projektu EU4Me sodelujemo s Fakulteto za družbene vede v Ljubljani, namen 2-letnega projekta pa je razviti inovativna učna orodja, ki bodo izboljšala znanja o evropskih povezovalnih procesih, razvila pozitiven odnos do evropskih idej in vrednot, povečala zavedanje o pravicah evropskih državljanov ter specifično pomagala razumeti in spoštovati večjezičnost in večkulturnost kot značilnosti Evropske unije, razumeti migracije kot enega od ključnih dejavnikov, ki sooblikujejo današnji svet, ter poudarila pomen družbene vključenosti manjšin in njihovih pravic.

Namen projekta KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.

Projekt INOVATIVNA UČNA OKOLJA, podprta z IKT omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko.

V letu 2017 je Arnes začel z izvajanjem štiriletnega Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki se krajše imenuje Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020.

Program se bo izvajal skozi tri medsebojno povezane dejavnosti: izgradnja brezžičnih omrežij, nakup nove opreme, razvoj e-storitev in e-vsebin. Novice in podrobnosti o programu lahko spremljate na spletni strani <https://www.arnes.si/sio-2020/>.

Projekt KULTURNA ŠOLA je 5-letni projekt, ki vključuje osnovne šole, ki so najbolj prepoznavne na kulturnem področju v Sloveniji. Na lanskoletni razglasitvi naj-kulturnih šol je naša šola prejela priznanje za naj-kulturno šolo na gledališkem področju v Sloveniji.

Za učence 5. razreda poteka republiški projekt POLICIST LEON SVETUJE, ki ga vodi učiteljica Marija Pezdevšek.

Projekt VARNO NA KOLESU je namenjen šolarjem, ki bodo v tekočem šolskem letu opravljali kolesarski izpit.

Projekt PROMETNA KAČA spodbuja otroke in njihove starše, ki so glavna ciljna skupina, k hoji in kolesarjenju v šolo. Projekt vodi učiteljica Breda Skutelj.

▪ DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN POMOČ UČENCEM

Delo z nadarjenimi učenci je poleg izvajanja prilagoditev pri predlaganih predmetih, dodatnem pouku, krožkih in drugih dejavnosti potekalo tudi v okviru ur individualne in skupinske pomoči: po 2 uri tedensko smo namenili področju gledališča (Bojana Potočnik), 1 uro tehničnemu področju (Aleksandra Romih Šmid), 1 uro na teden pa področju naravoslovja (Nikolaj Koželj) ter 2 uri tedensko splošnemu področju (Jožica Novak).

Mnogi nadarjeni učenci so sodelovali kot mentorji pri tehniških, kulturnih in naravoslovnih dnevih ter pomagali učno manj uspešnim učencev.

Naši učitelji pokrivajo 4 področja nadarjenosti: splošno, tehniško, umetniško in naravoslovno.

Pri izdajanju odločb za delo z učenci s posameznimi učnimi primanjkljaji ali drugimi ovirami, se tudi vsled zaostrenih finančnih razmer stanje normalizira. Tako se je zmanjšalo število izdanih odločb predvsem zaradi učencev, ki lahko sledijo učnemu programu s pomočjo dopolnilnega pouka in drugih oblik pomoči s strani učiteljev.

▪ VZDŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

V letu 2017 na centralni osnovni šoli in na podružnici nismo izvajali večjih vzdrževalnih del. Na centralni šoli smo iz postavke amortizacija opremili prostore garderob predmetne stopnje z omaricami v vrednosti 13.273,61 €.

Za kuhinjo podružnice Blagovna je bila iz sredstev proračuna nabavljena oprema v vrednosti 26.677,44 €.

Na centralni šoli nam ostaja najnujnejša adaptacija prostorov šolske kuhinje. Šolska kuhinja pripravlja okrog 400 kosil in skoraj 500 malic na dan, je potrebna temeljite prenove in posodobitve. Večja prenova kuhinje je bila namreč leta 1983.

Ob koncu koledarskega leta 2017 je v kuhinji dotrajal 30 let star univerzalni stroj, ki smo ga morali nemudoma nadomestiti z novim. Na pomoč nam je z interventnimi sredstvi priskočil ustanovitelj in nam zagotovil 5.997,84 € sredstev za delno kritje stroja.

Na mnogih mestih na šoli (učilnice in hodniki) se pogreza estrih. Vsako leto poskušamo sami sanirati najbolj kritične točke, žal pa nam zaradi premajhnih sredstev iz naslova amortizacije to ne uspeva.

Na podružnici Blagovna pa je nujna zamenjava talne površine telovadnice, ki je že zaradi poškodovanega poda nevarna za uporabnike.

▪ ODPRTOST ŠOLE V OKOLJE

Naša šola skupaj s podružnico je prepoznavna po prireditvah v kraju. Naše prireditve so drugačne, polne idej posameznih učiteljev in kreativnosti učencev. Z odličnim notranjim sodelovanjem v povezavi z zunanji sodelavci smo dosegli nivo, ki nas uvršča v sam vrh slovenskih šol po kvaliteti in domiselnosti kulturnih prireditev.

V letu 2017 smo na državni podelitvi priznanj naj-kulturnim šolam prejeli naziv naj-kulturna šola na gledališkem področju.

▪ SPREMLJANJE REALIZACIJE DEJAVNOSTI

Preteklo šolsko leto smo spremljali realizacijo pouka in dni dejavnosti s pomočjo programa LoPolis (e-dnevnik). Večjih težav pri realizaciji programa nismo imeli.

	<u>Obv. prog.</u>	<u>Razšir. prog.</u>	<u>Dnevi dej.</u>	<u>SKUPAJ</u>
OŠ Franja Malgaja	100,27 %	103,35 %	100,00 %	100,59 %
Podružnica Blagovna	99,24 %	101,61 %	100,00 %	99,56 %

Aktivno sem spremljal delo učiteljev in učencev. Na hospitacijah je bil poudarek na spremljavi aktivnosti učitelja in učencev. Temeljito analizo spremljanja bom podal na zaključni konferenci.

5. **Morebitne nepričakovane posledice pri realizaciji zastavljenih ciljev lahko nastanejo na področjih, na katera šola nima neposrednega vpliva**

Omenil bi predvsem dve:

Skrb za šolski prostor

V zadnjih letih se je tudi s pomočjo sredstev iz razpisov veliko investiralo v šolski prostor (energetska sanacija na obeh šolah, menjava strešne kritine, posodobitev kotlovnice na obeh šolah, dograditev prizidka šolske kuhinje na podružnici). Kljub temu pa ostaja še vedno nekaj področij, kjer bo potrebno pristopiti k obnovi (šolska kuhinja na centralni šoli, obnova estrihov centralne šole, obnova tal telovadnice na podružnici, ...).

Tehnološki razvoj

Ocenjujem, da bomo morali v bodoče iskati razne nesistemske vire za pridobivanje sredstev, ki jih bomo namenili v razvoj. Z rednimi namenski prihodki namreč ne uspemo več slediti trendom sodobnega pouka na tehnološkem področju.

Računamo na povečanje donatorskih in sponzorskih sredstev preko Šolskega sklada. Obrnili pa se bomo tudi na starše in jih poprosili za prostovoljne prispevke.

Veliko si obetamo od aktualnega razpisa MIZŠ SIO-2020, kjer upamo na zagotovitev deleža ustanovitelja.

6. Pri ocenjevanju uspeha realizacije programa za več let nazaj ugotavljam, da smo predvsem v zadnjih letih napravili velik premik na pedagoško-didaktičnem področju. Menim, da je to rezultat resnega pristopa in poglobljenega dela šolskih strokovnih aktivov, ki se vse bolj povezujejo tudi vertikalno. S krepitvijo kadrovske strukture v bodoče bom še utrdil status naše šole v okolju. Pomemben vir informacij so tudi povratne informacije naših učencev ter izvajalcev programa na srednjih šolah o uspešnosti naših dijakov v srednjem izobraževanju. V večini primerov so informacije zelo pozitivne.

V zadnjih letih smo nadgradili vertikalno povezovanje učiteljev matematike, slovenskega jezika, pa tudi drugih področij. Ob analizi rezultatov NPZ sta oba aktiva opravila temeljito analizo dosežkov preverjanja in si načrtala korake za delo v bodoče.

Kljub sedanjemu nejasni vlogi nacionalnega preverjanja znanja smo v zadnjem času napravili velik miselni preskok. Preverjanje smo vzeli kot dobro izhodišče za ugotavljanje močnih in šibkih področij na šoli in za vertikalno načrtovanje strokovnega dela v naslednjih letih. V zadnjem času je potrebno veliko energije na tem področju – tako pri učencih kot pri učiteljih, saj nacionalno preverjanje znanja nima neke velike uporabne vrednosti in obveze pri udeležencih.

Šestošolci so na NPZ zaostali za slovenskim povprečjem. Gre za učno precej šibko generacijo. Devetošolci pa so pri vse treh predmetih presegli slovensko povprečje. Prav tako uspešni so bili na NPZ učenci 9. razreda Oddelka s prilagojenim programom.

Naši učenci so se pod vodstvom mentorjev udeleževali vseh pomembnejših tekmovanj v občini, regiji, pa tudi na državnem nivoju. Tekmovanj iz znanja na posameznih področjih se je udeležilo kar 1089 učencev.

Tako so na različnih tekmovanjih in srečanjih dosegli: 38 zlatih priznanj, 101 srebrnih priznanj in 337 bronastih priznanj.

7. Pri oceni gospodarnosti je nujno omeniti razpon med normativi in dejanskim standardom. Normative in standarde sprejema MIZŠ ter Ministrstvo za finance, program pa financira MIZŠ ter občina kot ustanoviteljica. Pri tem, predvsem pri soudeležbi občinskega proračuna, pa nastajajo med občinami velike razlike.

Na drugi strani pa je vse več z različnimi zakoni določenih obveznosti šole, za kar namenskih sredstev ne dobivamo (področje varstva pri delu, požarno varstvo, HACAP, zavarovanje, javna naročila, kolektivna pogodba, ...), šola pa jih je po zakonu dolžna realizirati.

Iz računovodskih izkazov je razvidno, da smo se v preteklem letu obnašali zelo gospodarno. Sprejete ukrepe bomo z nekaterimi popravki izvajali tudi v letu 2018.

8. Notranji finančni nadzor se vrši predvsem preko sveta zavoda, ki obravnava in sprejema plan in zaključno finančno poročilo. To je delno tudi zunanja kontrola, saj so v svetu zavoda prisotni tudi predstavniki staršev in ustanovitelja.

Notranja revizija za leto 2016, ki nam jo v dogovoru z ustanoviteljem izvaja zunanji izvajalec, je pokazala, da se obnašamo gospodarno in v skladu z zakonodajo.

Za leto 2016 se je revidiralo evidenčno knjiženje in zaključni račun.

9. Kljub planskim izhodiščem in prizadevanjih ocenjujem, da zastavljeni cilji niso bili v celoti realizirani.

- Vzgojno področje: Več poudarka osveščanju in izobraževanju staršev; permanentno delo z učenci s poudarkom na skrbi za lastni napredek in opravljanje domačih nalog. Nadaljevali bomo z vrstniško mediacijo.

Terminski plan: Šolsko leto 2017/2018

- Poklicno in karierno svetovanje učencem: Učencem nuditi več možnosti, da spoznajo delovno okolje, ki jih zanima. Zato je večkrat od obiska srednjih šol v sklopu informativnih dni pomembneje peljati učence na ogled delovnega okolja, ki bi lahko pripomoglo k lažji odločitvi v fazi odločanja za vpis v sredne šole.

Terminski plan: Šolsko leto 2018/2019

10. Obe šoli s svojim sodelovanjem z okoljem, društvi, klubi, šolami vplivata in pozitivno učinkujeta na druga področja. Najbolj je to razvidno na kulturnem področju, kjer je sodelovanje in neposreden vpliv najmočnejši. Pri tem prihaja do druženja, medsebojnega sodelovanja in izmenjave mnenj in stališč.

Tudi aktivno sodelovanje med šolo in klubi ni redkost. To velja še posebej za športno področje. Na eni strani gre za najem telovadnih in igralnih površin, na drugi strani pa za trening mladih športnikov pod klubskim okriljem.

Naj omenim še sodelovanje z različnimi krajevnimi organizacijami, kar prinaša obojestransko zadovoljstvo in občutek potrebe po medsebojnem sodelovanju in pomoči.

Na strokovnem področju se povezujemo z Zavodom za šolstvo, obema strokovnima fakultetama, Fakulteto za družbene vede (projekt EU4Me), CMEPIUS-om (pri pridobivanju in vodenju mednarodnih projektov), Državnim izpitnim centrom, Pedagoškim inštitutom in MIZŠ pri vplivanju in razreševanju strokovnih vprašanj.

Na področju poklicnega svetovanja in usmerjanja se je poglobilo sodelovanje s srednjimi šolami in njihovimi vodstvi. Žal pa ne dobivamo več povratnih informacij s teh šol o uspešnosti naših učencev, ki bi nam lahko v veliki meri pomagale pri načrtovanju kadrovske in šolske politike.

III. ZAKLJUČNI DEL:

Poročilo bo obravnavano na svetu zavoda 22. februarja 2018.

Šentjur, 18. februar 2018

Ravnatelj:
Marjan Gradišnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJFC in 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12 , 100/15 in 75/17)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
- Pravilnik o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) .

NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in morebitna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški obračunane amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (konto 980).

Terjatve in obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja (presežek prihodkov ali presežek odhodkov) je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega obdobja.

Javni zavod Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur s podružnico Blagovna je ena pravna oseba z eno davčno številko, zato se računovodski izkazi oddajajo zbirno.

Poleg javne službe izvaja zavod tudi tržno dejavnost. Glede na to, da ni izdanih sodil za razmejevanje odhodkov po dejavnostih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se kot sodilo uporabljajo prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

(Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 58/1, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)

a) Bilanca stanja

b) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	15.478	15.360	99,24
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganja v neopredmetena OS			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	15.478	15.360	99,24
0103	Popravek vrednosti AOP 003	13.172	13.746	104,36
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	2.306	1.614	69,99

V letu 2017 nismo imeli nabave na kontih materialnih pravic. Po inventuri je bil odpisan program Coreldraw graphics v višini 118,56 €. Amortizacija je bila obračunana v višini 692,46 €. Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31.12. 2017 znaša 1.613,91 €. Stanje dolgoročnih premoženjskih pravic, ki so že amortizirana, a so še vedno v uporabi, znaša 89,49 %.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

konto	Naziv konta	2016	2017	Indeks
020	Zemljišča	44.309	44.309	100,00
021	Upravne in poslovne zgradbe	3.093.986	3.991.293	129,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	3.138.295	4.035.602	128,59
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.280.966	1.370.489	106,99
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.857.329	2.665.113	143,49

Vrednost upravne in poslovne zgradbe se je v letu 2017 povečala za 897.307,29 €. Od občine smo prevzeli v upravljanje investicije, ki so potekale v letih 2016 – 2017, in sicer:

- Prizidek na POŠ Blagovna 296.592,44 €
- Energetska sanacija na POŠ Blagovna 228.152,23 €
- Igrišče za mali nogomet 82.697,45 €
- Streha na OŠ Franja Malgaja 171.721,02 €
- Parkirni prostor 118.144,15 €

Amortizacija je bila obračunana v višini 89.521,98 €. Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2017 je znašala 2.665.113,44 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena OS (AOP 006 in 007)

konto	Naziv konta	2016	2017	indeks
040	Oprema	291.094	318.241	109,33
041	Drobni inventar	495.345	522.244	105,43
04	<i>Skupaj AOP 006</i>	786.439	840.485	106,87
050	Popravek vrednosti opreme	245.383	254.350	103,92
051	Popravek vrednosti drobnega inventarja	495.345	522.244	103,67
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	740.728	776.594	104,84
04-05	Sedanja vrednost opreme	45.711	63.891	139,77

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2017 povečala za 40.174,93 € in znaša na dan 31.12. 2017 318.241,34 €. Odpisana vrednost znaša 254.349,72 €, sedanja vrednost pa 63.891,62 €. Prodana je bila peč centralne kurjave na POŠ Blagovna s sedanjo vrednostjo 2.665,40€. Prodajna vrednost je znašala višini 2.000,00 €.

V skladu z Pogodbo o sofinanciranju nabave računalniške opreme pri projektu Inovativna pedagogika z MIZŠ, je bila nabavljena računalniška oprema v višini 3.149,42 €. Od tega je ministrstvo prispevalo 2.882,00 €. Izveden je bil nakup projektorjev v višini 2.220,77 € in računalnikov v višini 2.129,46 €. Del sredstev je prispevala občina, del pa je bil financiran iz sredstev MK. Za kuhinjo na OŠ Franja Malgaja je bil kupljen pogonski stroj v višini 5.997,84 € in oprema za kuhinjo na POŠ Blagovna v višini 26.677,44 €. Sredstva je zagotovil financer. Delež opreme, ki je brez sedanje vrednosti, a je še vedno v uporabi, je 79,92 %.

Drobni inventar z naravo osnovnih sredstev je bil nabavljen v vrednosti 20.905,80 €. Nabavljene so bile garderobne omarice v višini 13.273,61 €, oprema za učilnice v vrednosti 2.334,45 €, oprema za potrebe robotike 940,01 €, oprema za prizidek POŠ Blagovna v višini 3.570,63 €.

Vrednost nakupa drobnega inventarja s posamično vrednostjo pod 100 € je znašala 1.780,97 €, mladinske in strokovne knjige so bile nabavljene v višini 3.773,49 €, za 660,35 € je bilo podarjenih knjig. Učbeniki za učbeniški sklad so bili nabavljeni v višini 10.210,78 €.

Inventurna komisija za popis osnovnih sredstev je po popisu izločila iz uporabe opremo v nabavni vrednosti 13.027,71 €, drobni inventar z naravo osnovnih sredstev je bil odpisan v višini 3.255,87 €. Spisek posameznih odpisanih osnovnih sredstev, njihova nabavna vrednost in popravek vrednosti je priloga k zapisniku inventurne komisije. Vsa oprema je bila brez sedanje vrednosti, neuporabna in izločena iz uporabe.

Inventurna komisija za popis drobnega inventarja je izločila drobni inventar v vrednosti 1.586,04 €. Odpisan drobni inventar je bil v celoti neuporaben in izločen iz uporabe. Odpis knjig v mladinski in strokovni knjižnici je znašal 1.902,88 € in odpis učbeniškega sklada 3.687,49 €.

Stanje drobnega inventarja z naravo osnovnih sredstev na da 31.12. 2017 znaša 289.399,51 €, stanje drobnega inventarja s posamično vrednostjo pod 100 € znaša 67.063,43 €, stanje knjig v mladinski in strokovni knjižnici je 112.471,50 € in stanje učbeniškega sklada 53.309,86 €. Enako je stanje tudi na popravkih vrednosti.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Stanje v blagajni na dan 31.12. 2017 je bilo 0 €. Blagajna v letu 2017 ni imela prometa.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev na podračunu zavoda znaša na dan 31.12. 2017 35.722,34 € in je usklajeno. Finančno poslovanje poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Žalec v elektronski obliki.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 32.722,52 €, popravek vrednosti pa 1.092,01 €. Terjatve do staršev za plačilo položnic iz naslova prehrane, šole v naravi in dejavnosti znašajo 27.666,21 €. Na popravek vrednosti terjatev so bile prenesene terjatve v višini 708,41 €. To so terjatve, ki so težko izterljive. V letu 2017 je bilo odplačanih 1.184,09 € dvomljivih terjatev. Aktivnosti za poplačilo so še v teku. Tudi v letu 2017 smo skušali sproti reševati najbolj kritične primere iz šolskega sklada in s pomočjo humanitarnih organizacij. Tako so bili v letu 2017 iz šolskega sklada sofinancirani delovni zvezki v višini 1.558,34 €, dnevi dejavnosti 94,10 €, Zimska šola v naravi 600,00 €.

Terjatve do drugih kupcev znašajo 5.056,31€ in se nanašajo na izdane fakture v mesecu decembru za najem telovadnice in prehrano zunanjih abonentov.

Konti skupine 13 – Kratkoročno dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na kontih skupine 13 na dan 31. 12. 2017 ni bilo salda.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31.12. 2017 znašajo 149.438,54 €. Največji delež se nanaša na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer: plače december 2017, izplačane v januarju 2017 v višini 139.610,60 € in za regresirano prehrano učencev v višini 8.383,10 €. Do posrednih uporabnikov proračuna države znašajo terjatve 60,00 €, do posrednih uporabnikov proračuna občine znašajo 1.384,84 €. Vse terjatve so medsebojno usklajene in potrjene z IOP obrazci.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontu skupine 16 izkazujemo kratkoročne terjatve iz naslova obresti, ki na dan 31.12. 2017 nimajo salda.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do ZZS za refundirana nadomestila iz naslova bolnih v višini 477,48 €.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na kontih 191 – predhodno ne zaračunani prihodki je izkazan zahtev za povračilo stroškov živil za Tradicionalni slovenski zajtrk 2017 v višini 250,28 €.

Na kontih 199 so knjiženi zneski vnaprej zaračunanih stroškov, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja letno poročilo. To so naročnine revij in zavarovalna premija. Vrednost razmejitev na dan 31.12. 2017 znaša 2.830,73 €.

C) ZALOGE

Stanje na kontu zalog v skupini 31 AOP 023 se nanaša na stanje zaloge plina na POŠ Blagovna v višini 2.709,30 € in stanje zalog v kuhinji po popisu na dan 31. 12. 2017 v višini 372,11 €.

1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

115.814,14 € - obveznosti za izplačilo plač za mesec december. Plače december so bile izplačane 5. 1. 2018.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2017 znašajo 65.515,94 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku, glede na pogodbeno dogovorjene plačilne roke.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2017 znašajo 27.836,17 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

konto	Naziv konta	2016	2017	indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	19.150	19.814	103,47
231	Obveznost za DDV			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	185	29	15,68
235	Obvez. na podl. odteg. od prem. zaposlenih	7.149	7.993	111,81
23	SKUPAJ	26.484	27.836	105,10

Kratkoročne obveznosti za dajatve in ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na plače in podjemne pogodbe december 2017.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)

Obveznosti na skupini kontov 24 v višini 2.389,10 € se nanašajo na neposredne uporabnike proračuna države 139,80 €, do posrednih uporabnikov proračuna države 398,03 € in do posrednih uporabnikov občine 1.851,27 €. Poravnavajo se v skladu z valutnim rokom in so usklajene na stanje 31. 12. 2017.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih skupine 29 se vodijo prihodki, za katere bo obveznost nastala v letu 2018. Skupna vrednost znaša 16.854,23 €, od tega znaša Poletna šola v naravi 5.292,00 €, Zimska šola v naravi 971,88 €, odpadni papir 1.617,86 €, šolski sklad 4.046,56 € in dotacija za zdravniške preglede 3.372,55 €, prejeta sredstva za operni abonma 893,00 € in del računa za ogrevanje Vrtec Šentjur v višini 660,38 €.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)

Stanje na kontu 922 je 7.279,03 € in predstavlja prejeta sredstva, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2017 smo prejeli sredstva iz tega naslova v višini 1.676,36 € za nakup opreme. Amortizacija je bila odpisana v višini 3.637,82 €

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Na kontih skupine 97 izkazujemo stanje finančnega leasinga, ki se nanaša na pogodbo o finančnem leasingu številka 535944 z dne 20. 09. 2013 na nakup vozila Volkswagen T5 kombi. Saldo na dan 31. 12. 2017 znaša 4.156,25 €. V letu 2017 so bile odplačane anuitete v višini 5.208,87 €, od tega glavnica 4.830,84 € in obresti 378,03 €.

Konti skupine 98 – Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (AOP 056-059)

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, so usklajena z ustanoviteljem in na dan 31. 12. 2017 znašajo 2.713.955,12 €. Obveznosti so se v letu 2017 povečala za 954.838,20 € .

Amortizacija je bila odpisana v breme vira v skupni višini 123.577,34 €. Ostanek prihodkov nad odhodki znaša 5.468,26 € .

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkaz vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2016 in 2017

PRIHODKI

MINISTRSTVO	2016	2017	INDEKS
dotacija za plače	1.595.652,42	1.615.612,30	101,25
dotacija za dodatno pokojninsko zavarovanje	3.627,87	9.919,53	273,43
dotacija za izobraževanje	5.990,46	5.844,04	97,56
dotacija za učila	3.738,30	3.614,32	96,68
dotacija za ekskurzije in spremstvo	2.942,53	2.977,84	101,20
dotacija za podjetne pogodbe	1.444,74	2.939,16	203,44
dotacija za prehrano in prevoz zaposlenih	68.810,20	78.248,17	113,72
dotacija za materialne stroške	41.408,01	41.714,88	100,74
dotacija za šolo v naravi	4.178,77	5.434,19	130,04
dotacija za prehrano učencev	67.443,17	88.871,11	131,77
dotacija za učbenike	8.155,47	9.170,00	112,44
dotacija za prispevek SAZOR		1.047,37	
dotacija za neizpolnjevanje kvote invalidi		2.570,89	
dotacija za zdravniške preglede	3.934,90		
SKUPAJ	1.807.326,84	1.867.963,80	103,36

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od ministrstva 83,82 %. Največji delež predstavljajo dotacije za plače in druge stroške dela. Z zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 so bili podaljšan nekateri ukrepi s področja plač in drugih stroškov dela javnih uslužbencev. Redna delovna uspešnost se v letu 2017 ni izplačevala. Javni uslužbenec, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje, pridobi pravico do izplačila z decembrom 2017. Regres za letni dopust je bil izplačan glede na plačni razred zaposlenega in sicer do vključno 16. plačnega razreda 1.000,00 €, od 17. do 40. plačnega razreda 790,73 €, od 41. do 50. plačnega razreda 600,00 € in od 51. plačnega razreda dalje 500,00 €.

Višja je dotacija za dodatno pokojninsko zavarovanje. Na osnovi Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS so se spremenile vrednosti premij. Višina je odvisna od starosti uslužbenca.

Dotacija za podjemne pogodbe je povečana, ker smo morali zaradi neustreznega kadra delavko zaposliti po pogodbi.

Za 31,77 % je povečana dotacija za regresirano prehrano učencev zaradi večjega števila upravičencev.

OBČINA	2016	2017	INDEKS
dotacija za materialne stroške	59.652,00	59.724,00	100,12
dotacija za šolska tekmovanja	432,00	438,00	101,39
dotacija za športni program	1.780,00	2.014,00	113,15
dotacija za varstvo vozačev	1.576,26	1.559,58	98,94
dotacija za šolo v naravi	4.730,00	5.385,00	113,85
dotacija za gledališki in operni abonma	741,00		
zavarovanje	1.956,96	1.956,96	100,00
drugi prihodki	750,00	400,00	53,33
notranja revizija	1.830,00	1.464,00	80,00
SKUPAJ	73.448,22	72.941,54	99,31

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki občine 3,27 %. Sredstva so nakazana v skladu s sprejetim planom. Notranjo revizijo smo imeli za leto 2016 s področja evidenčnega knjiženja, vodenja poslovnih knjig in letnega poročila za leto 2016.

OSTALI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	2016	2017	INDEKS
prihodki od prehrane	161.937,96	159.965,19	98,78
vplačila za ekskurzije in športne dni	19.097,55	20.827,64	109,06
vplačila za šolo v naravi	13.775,90	13.607,17	98,78
vplačila za delovne zvezke	40.223,78	32.951,85	81,92
vplačila za pevske vaje	1.896,70	2.053,10	108,25
vplačila za plavalni tečaj	3.800,61		
vplačila za stroške	197,43	2.729,00	1.382,26
vplačila za stroške vozlišča		240,00	
vplačila za materialne stroške Vrtec Šentjur	5.017,43	3.692,65	73,60
dotacija ZŠ RS Planica	109,85	271,00	246,70
dotacija Zavod za šolstvo		172,00	
dotacija Športne zveze Šentjur	878,00	586,00	66,74
dotacija Ministrstva za kmet.-zdrav zajtrk	230,48	250,28	108,59
projekt Erasmus+	10.684,31	9.469,43	88,63
raziskovalna naloga RA Kozjansko	180,00	276,00	153,33
program usposabljanje na delovnem mestu		78,00	
prihodki od odškodnin		889,88	
drugi izredni prihodki	580,01	2.668,83	460,14
drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	298,91	1.243,10	415,88
SKUPAJ	258.908,92	251.971,12	97,32

Ostali prihodki iz javne službe predstavljajo 11,31 % v strukturi celotnih prihodkov. Pri vplačilih za stroške so evidentirani zneski za izgubljene šolske izkaznice, uničene knjige in učbenike ter likovni material, ki je bil v letu 2017 prvič zaračunan. Nižja so vplačila za materialne stroške VVO, ker smo zaradi energetske sanacije prešli na nov način zaračunavanja stroškov. V letu 2017 se je zaključil projekt Erasmus+. Organizirani sta bili dve projektni srečanja, in sicer v Romuniji in v Španiji.

Drugi izredni prihodki se nanašajo na finančne dobropise Mladinske knjige.

Na drugih prevrednotovalnih poslovnih prihodkih pa so izkazana predhodno odpisane terjatve.

OSTALI PRIHODKI -TRŽNA DEJAVNOST	2016	2017	INDEKS
kosila zaposleni	8.213,14	7.855,25	95,64
kosila zunanji abonenti	12.144,00	14.828,00	122,10
prihodki od najema telovadnice, učilnic	9.692,12	10.676,17	110,15
prihodki za opravljene storitve	2.754,99	441,35	16,02
prihodek od odprodaje viška el. energije	1.528,87	1.928,82	126,16
SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST	34.333,12	35.729,59	104,07

Tržna dejavnost predstavlja 1,60 % v strukturi celotnih prihodkov in je za 4,07 % večja glede na preteklo leto.

ODHODKI

STROŠKI MATERIALA	2016	2017	INDEKS
stroški živil	143.226,20	152.007,45	106,13
potrošni in pisarniški material	31.611,47	27.209,00	86,07
lekarniški material	420,52	745,11	177,19
čistilna in pralna sredstva	4.530,90	4.557,64	100,59
službena obleka in obutev	1.245,34	1.326,43	106,51
gorivo za avto	1.914,23	1.147,16	59,93
poraba plina za kuhinjo	1.291,81	1.147,93	88,86
kurjava	31.654,72	36.487,60	115,27
električna energija	18.633,42	17.517,83	94,01
stroški nadomestnih delov za OS	400,08	332,25	83,05
nabava drobnega inventarja do enega leta	8.830,63	5.554,43	62,90
delovni zvezki, učbeniki	49.564,12	44.963,18	90,72
časopisi in strokovna literatura	2.324,50	1.762,90	75,84
učni pripomočki	404,71	1.486,36	367,27
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	296.052,65	296.245,27	100,07

Stroški materiala so ostali na ravni leta 2016.

STROŠKI STORITEV	2016	2017	INDEKS
storitve za tekoče vzdrževanje	1.014,45	8.025,29	791,10
stroški vzdrževanja kombija	1.671,87	1.797,76	107,53
stroški najema računalniških programov	1.909,01	1.516,11	79,42
stroški najema fotokopirnega stroja	10.535,91	12.620,46	119,79
zavarovalna premija	5.117,57	4.902,45	95,80

stroški plačilnega prometa	153,47	192,49	125,43
računalniške storitve SAOP	2.820,25	2.820,25	100,00
računalniške storitve najem		250,34	
sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev	61,00	122,00	200,00
stroške notranje revizije	1.830,00	1.464,00	80,00
zdravstvene storitve	3.949,50	170,60	4,32
strokovno izobraževanje	5.837,05	9.664,39	165,57
odvoz smeti	4.401,72	4.338,00	98,55
poraba vode	9.815,19	9.803,05	99,88
dimnikarske storitve	414,07	105,10	25,38
stroški telefona, interneta	6.471,13	5.046,79	77,99
prevozi otrok	524,50	543,00	103,53
dnevnice, nočnine	1.126,40	1.864,40	165,52
stroški prevoza - kilometrina, javni prevoz	3.291,71	4.544,71	138,07
stroški podjemnih pogodb, študentski servis	5.051,26	7.387,39	146,25
stroški predstav in prireditev	1.658,79	1.422,70	85,77
varovanje objekta	1.742,16	1.742,16	100,00
stroški tekmovanj, krožkov, nagrad	5.681,63	7.450,28	131,13
članarine in vstopnine	574,00	948,96	165,32
stroški ocene intel. sposobnosti učencev	574,38	405,82	70,65
stroški šole v naravi, naravoslovni tabor	19.562,14	20.259,64	103,57
stroški plavalnega tečaja	4.706,89		
stroški ekskurzij in športnih dni	20.332,70	22.401,73	110,18
druge neproizvodne storitve	8.168,57	7.922,17	96,98
intenzivne pevske vaje	3.217,77	3.856,50	119,85
poštne storitve	982,71	1.135,79	115,58
stroški projekta Erasmus+	10.684,31	8.071,88	75,55
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	143.882,11	152.796,21	106,20

Stroški storitev so višji za 6,20 %, predvsem na račun storitev tekočega vzdrževanja. Stroški zavarovalnih premij so povečani zaradi zavarovanja pravne zaščite. Višji so stroški dnevnic stroškov prevoza zaradi projekta Erasmus+. Stroški storitev fizičnih oseb so povečani, ker sta dve delavki za manjše število ur zaposleni po podjemni pogodbi.

DRUGI ODHODKI	2016	2017	INDEKS
prevrednotovalni stroški	1.305,11	708,41	54,28
prispevek za spodbujanje zaposlovanja inval.		2.817,36	
drugi odhodki	749,33	411,89	54,97
SKUPAJ DRUGI ODHODKI	2.054,44	3.937,66	191,67

Drugi odhodki so višji za 91,67 % V letu 2017 smo ponovno postali zavezanec za plačevanje prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov, ker nismo dosegali predpisane kvote.

STROŠKI DELA	2016	2017	INDEKS
STROŠKI DELA	1.721.464,30	1.766.637,08	102,62

Stroški dela so višji za 2,62 %, predvsem na račun višjega regresa za letni dopust in napredovanja v nazive in plačne razrede.

STROŠKI AMORTIZACIJE	2016	2017	INDEKS
amortizacija osnovnih sredstev	114.700,48	130.449,56	113,73
zmanjšanje amortizacije po 43. členu	-108.117,19	-127.215,16	117,66
SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE	6.583,29	3.234,40	49,13

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 130.449,56 €, v breme sredstev v upravljanju je bila odpisana v višini 122.822,83 €, v breme prejetih donacij, namenjenih za nadomeščanje amortizacije, pa v višini 3.637,82 €. Strošek amortizacije v višini 3.234,40 € je imel vir nabave v prihodkih.

DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	47,85	287,17	600,15
RAZLIKA PRIHODKOV NAD ODHODKI	3.932,46	5.468,26	139,05

Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb je bila ugotovljena razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 5.468,26 €. Davčna obveznost za leto 2017 znaša 287,17 €.

V letu 2017 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki	real. 2016	plan 2017	real. 2017	IND 2017
Prejeta sred. iz državnega proračuna	1.803.469	1.879.010	1.866.637	99,34
Prejeta sred. iz občinskih proračunov	92.055	89.867	96.235	107,09
Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred EU				
Prejeta sredstva iz javnih skladov	110	110	271	246,35
Drugi prihodki iz javne službe	252.693	249.120	246.207	98,83
Prihodki od prodaje na trgu	37.391	40.000	34.244	85,61
Skupaj	2.185.718	2.258.107	2.243.594	99,36

Prihodki so od planiranih nižji za 0,64 %. Plan za prejeta sredstva iz državnega proračuna je bil narejen na osnovi sklepa o obsegu financiranja za leto 2017 in ocene prilivov.

Iz občinskega proračuna smo prejeli za 7,09 % več sredstev od planiranih. Predvidena niso bila sredstva za nabavo pogonskega stroja v kuhinji. Manjši od planiranih so prihodki od prodaje na trgu.

Odhodki	real. 2016	plan 2017	real. 2017	IND 2017
Plače iz drugi izdatki zaposlenim	1.472.483	1.516.975	1.508.828	99,46
Prispevki delodajalcev za soc. varnost	219.978	229.641	228.375	99,45
Pisarniški in splošni material in storitve	144.530	145.000	160.337	110,58
Posebni material in storitve	131.587	132.250	111.276	84,14
Energija, voda, komunalne storitve	65.643	65.000	75.655	116,39
Prevozni stroški in storitve	13.932	14.932	14.112	94,51
Izdatki za službena potovanja	13.534	11.887	9.751	82,03
Tekoče vzdrževanje	19.280	14.000	11.922	85,16
Poslovne najemnine in zakupnine	11.417	12.000	13.345	111,21
Drugi operativni odhodki	38.354	47.309	46.809	98,94
Plačila domačih obresti	719	378	378	100,00

Investicijski odhodki	29.835	27.831	27.895	100,23
Odhodki iz prodaje na trgu	37.085	39.910	33.878	84,89
Skupaj	2.198.377	2.257.113	2.242.561	99,36
Presežek prihodkov nad odhodki		994	1.033	103,88
Presežek odhodkov nad prihodki	12.659			

Odhodki so prav tako nižji za 0,64 %. Porast beležimo na postavki pisarniški in splošni material in storitve zaradi večjih izdatkov za živila.

Manjši so odhodki iz prodaje na trgu.

Merilo za ugotavljanje deleža tržne dejavnosti je sorazmerni delež med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu

V skladu z 77. členom ZIPRS1718 je ugotovljen negativni znesek.

Računovodkinja:
Irena Jenič

Ravnatelj:
Marjan Gradišnik