



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
spletna stran šole: www.fmalgaja.si • e-mail: tajnistvo@fmalgaja.si

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
Gubčeva 2
3000 Celje

V skladu z NAVODILI o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih in ciljih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010) vam pošiljamo

LETNO POROČILO ZA LETO 2018

I. SPLOŠNI DEL

| | |
|---------------------|--|
| Naziv zavoda: | Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur |
| Naslov: | Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 ŠENTJUR |
| Matična številka: | 5087805000 |
| Davčna številka: | 48313033 |
| Podračun: | 01320-6030682177 |
| Telefon: | (03) 746 3 800 |
| Telefax: | (03) 746 3 803 |
| Elektronski naslov: | tajnistvo@fmalgaja.si |
| Spletna stran: | www.fmalgaja.si |
| Ravnatelj: | Marjan Gradišnik |
| Pomočnik: | Jure Radišek |
| Število učencev: | 446 (na dan 31. 8. 2018) |
| Podružnica: | Osnovna šola Blagovna Proseniško 22, 3230 ŠENTJUR |
| Telefon: | (03) 749 1 898 |
| Elektronski naslov: | blagovna@fmalgaja.si |
| Spletna stran: | www.blagovna.si |
| Vodja podružnice: | Alenka Gradišnik (Petra Artnak – od 1. 11. 2018 dalje) |
| Število učencev: | 68 (na dan 31. 8. 2018) |

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje splošnega tipa (P/85.200). Temelj obeh dejavnosti sta predmetnik in učni načrt 9-letne osnovne šole.

Poleg osnovnega splošnega programa smo izvajali tudi razširjeni program osnovne šole, ki je zajemal podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, izvajanje neobveznih izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč učencem ter Zimsko in Letno šolo v naravi.

Osnovna šola pa je izvajala tudi mnogo drugih dejavnosti, ki so bile opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole:

- Interni projekti šolskih knjižnic: Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Bralni botri

- Projekt Sally Ride EarthKAM (snemanje Zemlje z Mednarodne vesoljske postaje)
- Mednarodni projekt ERASMUS+ KA1 in ERASMUS+ KA2
- Državni projekt EU4Me
- Državni projekt Inovativna pedagogika
- Državni projekt SIO 2020
- Projekt Policist Leon svetuje
- Projekt Prometna kača
- Tabor Mladinskega pevskega zbora
- Šolski plesni festival
- Organizirana prehrana (zajtrk, dopoldanska in popoldanska malica, kosilo)
- Tečajji (plavanje, računalništvo, ples, plezalna šola, kolesarjenje, judo,)
- Učbeniški sklad
- ...

Tudi v letu 2018 smo se racionalno obnašali tako pri nabavi kot trošenju didaktičnega in drugega materiala. Varčevali smo na vseh področjih porabe in dokaj uspešno prešli skozi finančno leto 2018.

Na prihodkovni strani smo s strani MIZŠ dobili dobre 3,56 % več sredstev kot predhodno leto (83,34 % vseh prihodkov) predvsem zaradi dotacije za plače zaposlenih (večje število oddelkov v šolskem letu 2018/2019), za regresirano prehrano učencev, za dodatno pokojninsko zavarovanje ter za prehrano in prevoz zaposlenih, s strani ustanovitelja pa za 2.36 % več kot v preteklem letu. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki občine 3,22 %. Ostali prihodki iz naslova Javne službe, ki predstavljajo 11,94 % v strukturi celotnih prihodkov, kar je približno enako kot v letu 2017, prihodki iz tržne dejavnosti, ki predstavljajo 1,50 % v strukturi celotnih prihodkov, pa so nekoliko nižji kot v preteklem letu.

Skupni prihodki so bili za 2,18 % višji kot v preteklem letu, skupni odhodki pa so bili višji za 1,67 % glede na finančno leto 2017.

Pri porabi energentov se pozna vpliv energetske sanacije centralne šole in podružnice, vendar smo preteklo zimsko obdobje zaradi nizkih temperatur povečali postavko **kurjava** za 4,39 % glede na preteklo leto, postavka **električna energija** je večja za 8,30 %, postavka **voda** pa je večja za 4,83 %.

Nekaj višje so postavke **potrošni in pisarniški material, čistilna in pralna sredstva, najem fotokopirnega stroja, delovni zvezki in učbeniki, stroški tekmovanj, šolske ekskurzije in športni dnevi, prevozi otrok in zaposlenih ter stroški tekmovanj.**

Postavka **stroški najema računalniških programov** je višja kar za 3-krat zaradi prehoda na nov sistem elektronskega vodenja dnevnika in šolskih dejavnosti.

Kljub nenehnim posegom v vzdrževanje šolskega prostora nam ostaja še vedno veliko odprtih področij. Trenutno je najnujnejša rekonstrukcija prostorov šolske kuhinje in jedilnice, iskanje prostora za dodatne učilnice, zamenjava talne površine v telovadnici POŠ Blagovna ter sanacija toaletnih prostorov na podružnici.

Vrednost upravne in poslovne zgradbe se je v letu 2018 povečala za 41.504,86 €. V tej višini smo od ustanovitelja prevzeli v upravljanje igrišče za košarko.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 40.218,22 €, njena skupna vrednost pa je 31. 12. 2018 znašala 349.601,62 €.

V okviru projekta SIO 2020, katerega namen je vzpostavitev in posodobitev IKT infrastrukture v šoli, sofinancira pa ga EU iz evropskega sklada za regionalni razvoj ter MIZŠ, smo v letu 2018 opremili in posodobili IKT opremo in brezžično omrežje v skupni višini 25.490,42 € - od tega je naš delež znašal 12.272,43 €.

II. POSEBNI DEL:

1. Zakonska podlaga, ki pojasnjuje naše delovno področje, je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Franja Malgaja Šentjur, sprejet na seji občinskega sveta dne 10. 7. 1996 z dopolnitvami 16. 12. 2004, 7. 11. 2007 in 10. 6. 2010.
2. Pri načrtovanju dolgoročnih ciljev smo imeli v vidu predvsem:

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA

- Z aktivnejšimi pristopi pri pouku in večjim poudarkom na samostojnem delu učencev;
- S povezovanjem strokovnih delavcev in medsebojnim sodelovanjem;
- Stalno informacijsko opismenjevanje učencev in učiteljev;
- Veliko skrbi in financ vlagamo za posodabljanje z učno in ostalo tehnologijo;
- Nenehna skrb za permanentno izobraževanje pedagoškega in drugega kadra;
- Stalno spremljanje strokovnega dela s strani ravnatelja;
- Spremljanje realizacije izobraževalnega programa in vzgojnega načrta.

KADROVSKA POLITIKA

Veliko pozornost namenjam ustrezni kadrovske politiki na šoli. Na področju zaposlovanja sem skrbel za uravnoteženje kadrovske slike in zaposloval kader, ki je pripravljen sprejeti in izvajati izzive sodobne družbe.

SKRB ZA ŠOLSKI PROSTOR

- Zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za potrebe pouka in spremljajočih dejavnosti na obeh šolah;
- Preureditev in posodobitev učilnic na obeh šolah (zamenjava dotrajane opreme, tehnološka oprema učilnic – računalniki, sodobna učila in pripomočki);
- Redna vzdrževala dela (pleskanje, manjše sanacije...);
- Reševanje prostorske problematike (šolska oprema, obnova in posodobitev prostorov in opreme centralne šolske kuhinje, zamenjava talne površine telovadnice na POŠ Blagovna, ...).

STIK S STARŠI IN JAVNOSTJO

- Razvijanje aktivnih oblik sodelovanja s starši;
- Promocija šole v kraju in širše (tekmovanja, prireditve, projekti, publikacije);
- Vključevanje staršev v življenje in delo na šoli (kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi, razne akcije, izobraževanje, okrogle mize, vzgojno področje);
- Vključevanje staršev in drugih krajanov v dejavnost projektov;
- Sprejemanje strokovno utemeljenih pobud in predlog staršev.

3. K točki 3: Poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov je priloga **RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2018.**

4. Ocena o uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev

Pri oceni o uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev izhajam predvsem iz nalog, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

▪ KADER

Osnova za kakovostno šolo je zdrava klima na šoli. Upam si trditi, da smo ustvarili dober pedagoški tim, ki je pripravljen narediti mnogo več, kot je zapisano kot njegova delovna obveza. Graditev tima, njegove povezanosti in čuta pripadnosti kolektivu bo tudi v bodoče naša osnovna naloga. Pri novih zaposlitvah sem imel v vidu predvsem učence in njihove potrebe ter šolski kurikulum. Temu sem prilagajal kadrovsko sliko.

Pri izobraževanju strokovnega kadra smo dali prednost vsebinam, vezanim na motivacijo in delom z učenci. Ukvarjali smo se tudi s področji e-kompetenc učitelja.

▪ PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Program prenovljene osnovne šole je kljub mnogim pozitivnim platem pokazal tudi precejšnje slabosti. Odgovornost učiteljev do učencev, staršev, vodstva šole, ustanovitelja, ministrstva in inšpektorata je precej večja. Menim, da smo si naprtili preveč odgovornosti, predvsem tistih, za katere so zadolženi starši, pa tudi systemske ustanove. Begajo nas nenehne, večkrat tudi politične in nestrokovne spremembe, ki jih silijo k birokratiziranju, namesto, da bi se ukvarjali z učenci. Kljub temu, da imajo učenci veliko svobode za razvijanje svojih ustvarjalnosti in znanj, se tudi oni večkrat ne znajdejo. Zato je skrajni čas, da postane učitelj učencu mentor v pravem pomenu besede. Na nekaterih področjih obšolskega dela z učenci nam je s pomočjo odličnih mentorjev uspelo, da sta se teorija in praksa povezali na nevsiljiv in zanimiv način (robotika, gledališče, ples, šport, raziskovalna dejavnost, ...). S podobnimi prijemi nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.

Nekateri projekti so se odlično povezali s programom osnovne šole (Sally Ride EarthKAM, Erasmus+ KA1 in K2, Beremo, ustvarjamo, pomagamo, Bralni botri, Policist Leon svetuje, ...) in na otrokom zanimiv način bogatijo znanje.

Ugotavljamo pa, da je bralna pismenost učencev dokaj slaba. Prav tako jim večkrat zmanjkuje volje in energije za delo, kjer je potrebna daljša koncentracija in vztrajanje pri reševanju določenih učnih situacij. Najbrž se tudi učitelji prehitro zadovoljimo z delom in dosežki učencev, zagotovo pa smo vsi skupaj premalo vztrajni.

Veliko bomo morali skupaj (učitelji, učenci in starši) postoriti na odnosu učencev do učenja, sodelovanja, opravljanja domačega dela. Jasno moramo razmejiti, kdo je odgovoren za kaj. Razvojna naravnost šolskega kurikula je že kar nekaj časa »rak« rana osnovne šole, ki je v tem trenutku potrebna temeljite reforme. V zadnjem času smo vse pogosteje priče laičnim vdorom v šolske programe, premalo pa se posluša in upošteva strokovna mnenja učiteljev, ravnateljev in drugih strokovnjakov.

In kje vidimo prave poti?

- V povezanem in aktivnem delu strokovnih aktivov (večja povezovalnost med sodelavci)
- V oblikah pomoči in samopomoči učencem;
- V odprtih relacijah učenec – učitelj – starš;
- V aktivnejši vlogi šolskega parlamenta;
- V tesnem sodelovanju s starši (manjše skupine, delavnice)

- V krepitevi vloge šolske skupnosti učencev in raznih akcijah, katerih predlagatelji in nosilci so učenci
- V izmenjavi dobrih praks med učitelji

▪ SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je potekalo korektno. Predvsem so dobro sprejete dogovorjene govorilne ure, ki so jih pogosto s starši obiskovali tudi učenci. Razveseljivo je dejstvo, da smo uspeli že kar veliko staršev vključiti v šolski program pri izvedbi različnih dejavnosti. Pri večini staršev smo dosegli, da kritično ocenjujejo delo šole in napredek svojega otroka.

Menim, da smo na prelomnici, ki jo je potrebno izkoristiti v prid otrok. Strokovnjaki, pa tudi starši, vse bolj ugotavljajo, kako pomembno je posamezno starostno obdobje otroka za razvoj določenih spretnosti in znanj. Vse bolj se zavedajo, da je otroku treba omogočiti izzive in mu pri tem postaviti jasne meje in pravila igre. Problem je še vedno v posameznih starših, ki se jim tesno sodelovanje s šolo ne zdi potrebno in prepuščajo vzgojo otroka samo drugim, pozabljajo pa na svojo primarno odgovornost. Na drugi strani pa je kar veliko staršev, ki so zelo občutljivi, pa tudi nerazsodni, kadar se gre za njihovega otroka. Nekateri pozabijo, da je izobraževalni proces strokovna stvar, ki se je ne morejo lotevati vsak po svoje. Prevečkrat se že pred vstopom otroka ukvarjajo z učnimi vsebinami namesto, da bi se posvetili vzgojni funkciji.

Zavedamo se, da bomo le z dobrim in odprtim dialogom s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja uspeli realizirati zastavljene cilje. V veliko pomoč pri našem delu nam je svet staršev, ki konstruktivno in kritično sodeluje pri večini odprtih vprašanj.

▪ SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z ustanoviteljem je dobro. Predstavniki ustanovitelja redno prihajajo na kolegije ravnateljev, kjer jih seznanjamo z našo problematiko, pa tudi z uspehi in dosežki na posameznih šolah.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti smo uspeli načrtovati in realizirati večino nalog, ki izhajajo iz našega plana. Predstavniki ustanovitelja razumejo našo skrb o rednem vzdrževanju šolskega prostora in opreme, zato moramo neskromno priznati, da se zadnja leta veliko vlagalo v šolski prostor in posodobitev pogojev za delo.

Večino zastavljenih nalog iz naslova dodatnega programa smo s pomočjo proračuna uspešno izpeljali (Zimsko in Letno šolo v naravi, razne kulturne in športne prireditve, mnoga tekmovanja...).

▪ TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Zaradi finančnih omejitev zadnjem času težko sledimo razvojnim trendom na področju učne tehnologije. Postavka, ki je namenjena za učila in učno tehnologijo, je bistveno prenizka, da bi lahko zadostila potrebam po tehnološki opremljenosti šol. Tako smo v glavnem odvisni od donatorjev, sponzorjev in staršev. V veliko pomoč nam je Šolski sklad, iz katerega lahko del sredstev po sklepu sveta šole namenimo za posodabljanje učne tehnologije. Smo v fazi realizacije projekta SIO-2020, kjer moramo pri posodobitvi pogojev dela na IKT področju velik delež zagotoviti tudi šole. Problem vidim v tem, da za lastni delež pri zagotavljanju sredstev za IKT opremo, porabimo večino sredstev iz naslova investicijsko vzdrževanje. Tako nam za vzdrževanje šolskega prostora praktično

ne ostane nič. V večini občin pa ta delež zagotovijo ustanovitelji iz posebne postavke, ki jo planirajo v občinskem proračunu.

- **PROJEKTI NA ŠOLI**

V okviru programa ERASMUS+ potekata trenutno dva projekta. Vodja projekta KA2, mag. Jure Radišek, je pripravil zanimiv program na temo SPREGOVORIMO O TLEH in uspel v projekt pridobiti še 4 države: Poljsko, Španijo, Italijo in Nizozemsko. Projekt že uspešno teče. Osnovna tema projekta so tla, njihov nastanek, lastnosti in pomen v ekosistemih ter za človeka.

V Projektu KA1 Drugačnost nas bogati – živeti inkluzivno, ki ga vodi specialna pedagoginja Silva Škoberne, se bo 8 strokovnih delavcev naše šole udeležilo usposabljanj v treh evropskih državah: Islandiji, Španiji in Irski. Projekt traja od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2020, vsebina projekta pa je namenjena pridobivanju novih znanj s področja inkluzije oseb s posebnimi potrebami.

Kot prva šola v Sloveniji smo vključeni v Nasin program Sally Ride EarthKAM, ki učencem omogoča fotografiranje površja Zemlje iz Mednarodne vesoljske postaje, ki kroži v Zemljini orbiti. V nekaj uspešno izvedenih misijah smo ustvarili zbirko zanimivih posnetkov Zemljinega površja, ki krasijo naše hodnike, obenem pa so odličen učni pripomoček.

S preteklim šolskim letom smo se vključili v 5-letni državni projekt INOVATIVNA PEDAGOGIKA V LUČI KOMPETENC 21. STOLETJA. Gre za razvijanje nove kulture učenja in poučevanja, podprte s sodobno tehnologijo, kjer je učeči v središču.

Na centralni šoli izvajamo interni projekt BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO, ki ga vodi knjižničarka šole. Namen projekta je izboljšati bralno kondicijo, razmišljati o prebranem, poustvarjati in z zbranimi sredstvi pomagati socialno ogroženim učencem.

Namen projekta KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.

V sodelovanju z Arnesom izvajamo štiriletni Programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki se krajše imenuje Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020.

Program se izvaja skozi tri medsebojno povezane dejavnosti: izgradnja brezžičnih omrežij, nakup nove opreme, razvoj e-storitev in e-vsebin. Novice in podrobnosti o programu lahko spremljate na spletni strani <https://www.arnes.si/sio-2020/>.

Projekt KULTURNA ŠOLA je 5-letni projekt, ki vključuje osnovne šole, ki so najbolj prepoznavne na kulturnem področju v Sloveniji. Na zadnji razglasitvi naj-kulturnih šol je naša šola prejela priznanje za naj-kulturno šolo na gledališkem področju v Sloveniji.

Za učence 5. razreda poteka republiški projekt POLICIST LEON SVETUJE, ki ga vodi učiteljica Marija Pezdevšek.

Projekt VARNO NA KOLESU je namenjen šolarjem, ki bodo v tekočem šolskem letu opravljali kolesarski izpit.

Projekt PROMETNA KAČA spodbuja otroke in njihove starše, ki so glavna ciljna skupina, k hoji in kolesarjenju v šolo. Projekt vodi učiteljica Breda Skutelj.

▪ DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN POMOČ UČENCEM

V letošnjem šolskem letu smo **evidentirali** učence 6. razreda centralne šole. V skupino evidentiranih so bili izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od šestih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Na osnovi evidentiranja bomo opravili postopek identifikacije. Učitelji pa bodo tokom šolskega leta spremljali učence 4. in 5. razreda na centralni in podružnični šoli.

Delo z nadarjenimi učenci je poleg izvajanja prilagoditev pri predlaganih predmetih, dodatnem pouku, krožkih in drugih dejavnosti potekalo tudi v okviru ur individualne in skupinske pomoči: Naši učitelji pokrivajo 4 področja nadarjenosti: splošno, tehniško, naravoslovno in področje komunikacije in vodenja:

- tehnično področje: Aleksandra Romih Šmid
- gledališko področje: Bojana Potočnik
- splošno področje: Jožica Novak
- komunikacija in vodenje: Simona Zorko

Mnogi nadarjeni učenci so sodelovali kot mentorji pri tehniških, kulturnih in naravoslovnih dnevih ter pomagali učno manj uspešnim učencev.

Pri izdajanju odločb za delo z učenci s posameznimi učnimi primanjkljaji ali drugimi ovirami, se tudi vsled zaostrenih finančnih razmer stanje normalizira. Tako se je zmanjšalo število izdanih odločb predvsem zaradi učencev, ki lahko sledijo učnemu programu s pomočjo dopolnilnega pouka in drugih oblik pomoči s strani učiteljev.

▪ VZDŽEVANJE ŠOLSKEGA PROSTORA

V letu 2018 na centralni osnovni šoli in na podružnici nismo izvajali večjih vzdrževalnih del. Na centralni šoli smo iz postavke amortizacija zamenjali dotrajan univerzalni stroj v višini 6.109,37 € in dodatne priključke za stroj v višini 1.364,59 € (drobni inventar z naravo osnovnih sredstev). Iz ostanka dohodka preteklega leta je bila delno financirana ograja okoli otroškega igrišča v višini 1.002,73 €, del ograje pa se je financiral iz projekta ERASMUS+ KA2.

Za centralno šolo in podružnico so bile nabavljene mize in štoli v skupni vrednosti 2.892,85 €, voziček in pralni stroj za čistilke v višini 1.318,48 € ter klopi za garderobo novega dela šole v višini 878,40 €.

Na centralni šoli nam ostaja najnujnejša adaptacija prostorov šolske kuhinje. Šolska kuhinja pripravlja okrog 400 kosil in skoraj 500 malic na dan, je potrebna temeljite prenove in posodobitve. Večja prenova kuhinje je bila namreč leta 1983.

Na mnogih mestih na šoli (učilnice in hodniki) se pogreza estrih. Vsako leto poskušamo sami sanirati najbolj kritične točke, žal pa nam zaradi premajhnih sredstev iz naslova amortizacije to ne uspeva.

Na podružnici Blagovna pa je nujna zamenjava talne površine telovadnice, ki je že zaradi poškodovanega poda nevarna za uporabnike. Prenova pa čaka tudi sanitarije podružnične šole.

▪ ODPRTOST ŠOLE V OKOLJE

Naša šola skupaj s podružnico je prepoznavna po prireditvah v kraju. Naše prireditve so drugačne, polne idej posameznih učiteljev in kreativnosti učencev. Z odličnim notranjim sodelovanjem v povezavi z zunanjimi sodelavci smo dosegli nivo, ki nas uvršča v sam vrh slovenskih šol po kvaliteti in domiselnosti kulturnih prireditev.

▪ SPREMLJANJE REALIZACIJE DEJAVNOSTI

Preteklo šolsko leto smo spremljali realizacijo pouka in dni dejavnosti s pomočjo programa eAsistent (e-dnevnik). Večjih težav pri realizaciji programa nismo imeli.

| | <u>Obv. prog.</u> | <u>Razšir. prog.</u> | <u>Dnevi dej.</u> | <u>SKUPAJ</u> |
|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| OŠ Franja Malgaja | 98,78 % | 101,07 % | 100,00 % | 99,11 % |
| Podružnica Blagovna | 98,26 % | 100,22 % | 100,00 % | 98,57 % |

Aktivno sem spremljal delo učiteljev in učencev. Na hospitacijah je bil poudarek na spremljavi aktivnosti učitelja in učencev. Temeljito analizo spremljanja bom podal na zaključni konferenci.

5. **Morebitne nepričakovane posledice pri realizaciji zastavljenih ciljev lahko nastanejo na področjih, na katera šola nima neposrednega vpliva**

Omenil bi predvsem dve:

Skrb za šolski prostor

V zadnjih letih se je tudi s pomočjo sredstev iz razpisov veliko investiralo v šolski prostor (energetska sanacija na obeh šolah, menjava strešne kritine, posodobitev kotlovnice na obeh šolah, dograditev prizidka šolske kuhinje na podružnici). Kljub temu pa ostaja še vedno nekaj področij, kjer bo potrebno pristopiti k obnovi (šolska kuhinja na centralni šoli, obnova estrihov centralne šole, obnova tal telovadnice in sanitarij na podružnici, ...).

Tehnološki razvoj

Ocenjujem, da bomo morali v bodoče iskati razne nesistemske vire za pridobivanje sredstev, ki jih bomo namenili v razvoj. Z rednimi namenski prihodki namreč ne uspemo več slediti trendom sodobnega pouka na tehnološkem področju.

Računamo na povečanje donatorskih in sponzorskih sredstev preko Šolskega sklada. Obrnili pa se bomo tudi na starše in jih poprosili za prostovoljne prispevke.

Projekt SIO 2020 nam je pomagal nadomestiti zastarelo IKT opremo v računalniški učilnici in na šoli. Smo pa pričakovali od ustanovitelja, da nam bo za naš delež zagotovil dodatna sredstva.

6. Pri ocenjevanju uspeha realizacije programa za več let nazaj ugotavljam, da smo predvsem v zadnjih letih napravili velik premik na pedagoško-didaktičnem področju. Menim, da je to rezultat resnega pristopa in poglobljenega dela šolskih strokovnih

aktivov, ki se vse bolj povezujejo tudi vertikalno. S krepitvijo kadrovske strukture v bodoče bomo še utrdili status naše šole v okolju. Pomemben vir informacij so tudi povratne informacije naših učencev ter izvajalcev programa na srednjih šolah o uspešnosti naših dijakov v srednjem izobraževanju. V večini primerov so informacije zelo pozitivne.

V zadnjih letih smo nadgradili vertikalno povezovanje učiteljev matematike, slovenskega jezika, pa tudi drugih področij. Ob analizi rezultatov NPZ sta oba aktiva opravila temeljito analizo dosežkov preverjanja in si načrtala korake za delo v bodoče.

Kljub sedanji nejasni vlogi nacionalnega preverjanja znanja smo v zadnjem času napravili velik miselni preskok. Preverjanje smo vzeli kot dobro izhodišče za ugotavljanje močnih in šibkih področij na šoli in za vertikalno načrtovanje strokovnega dela v naslednjih letih. V zadnjem času je potrebno veliko energije na tem področju – tako pri učencih kot pri učiteljih, saj nacionalno preverjanje znanja nima neke velike uporabne vrednosti in obveze pri udeležencih.

Šestošolci so bili na NPZ v slovenskem povprečju. Devetošolci pa so pri vse treh predmetih slovensko povprečje krepko preseгли.

Naši učenci so se pod vodstvom mentorjev udeleževali vseh pomembnejših tekmovanj v občini, regiji, pa tudi na državnem nivoju. Tekmovanj iz znanja na posameznih področjih se je udeležilo kar 1174 učencev.

Tako so na različnih tekmovanjih in srečanjih dosegli: 78 zlatih priznanj, 100 srebrnih priznanj in 308 bronastih priznanj.

7. Pri oceni gospodarnosti je nujno omeniti razpon med normativi in dejanskim standardom. Normative in standarde sprejema MIZŠ ter Ministrstvo za finance, program pa financira MIZŠ ter občina kot ustanoviteljica. Pri tem, predvsem pri soudeležbi občinskega proračuna, pa nastajajo med občinami velike razlike.

Na drugi strani pa je vse več z različnimi zakoni določenih obveznosti šole, za kar namenskih sredstev ne dobivamo (področje varstva pri delu, požarno varstvo, HACAP, zavarovanje, javna naročila, kolektivna pogodba, ...), šola pa jih je po zakonu dolžna realizirati.

Iz računovodskih izkazov je razvidno, da smo se v preteklem letu obnašali zelo gospodarno. Sprejete ukrepe bomo z nekaterimi popravki izvajali tudi v letu 2019.

8. Notranji finančni nadzor se vrši predvsem preko sveta zavoda, ki obravnava in sprejema plan in zaključno finančno poročilo. To je delno tudi zunanja kontrola, saj so v svetu zavoda prisotni tudi predstavniki staršev in ustanovitelja.

Notranja revizija za leto 2017, ki nam jo v dogovoru z ustanoviteljem izvaja zunanji izvajalec, je pokazala, da se obnašamo gospodarno in v skladu z zakonodajo.

Za leto 2017 se je revidiralo obračunavanje in izplačevanje stroškov prevoza, vodenje poslovnih knjig in Letno poročilo za leto 2017.

9. Kljub planskim izhodiščem in prizadevanjih ocenjujem, da zastavljeni cilji niso bili v celoti realizirani.

- Vzgojno področje: Več poudarka osveščanju in izobraževanju staršev; permanentno delo z učenci s poudarkom na skrbi za lastni napredek in opravljanje domačih nalog.

Nadaljevali bomo z vrstniško mediacijo.

Terminski plan: Šolsko leto 2018/2019

- Poklicno in karierno svetovanje učencem: Učencem nuditi več možnosti, da spoznajo delovno okolje, ki jih zanima. Zato je večkrat od obiska srednjih šol v sklopu informativnih dni pomembneje peljati učence na ogled delovnega okolja, ki bi lahko pripomoglo k lažji odločitvi v fazi odločanja za vpis v sredne šole.

Terminski plan: Šolsko leto 2019/2020

10. Obe šoli s svojim sodelovanjem z okoljem, društvi, klubi, šolami vplivata in pozitivno učinkujeta na druga področja. Najbolj je to razvidno na kulturnem področju, kjer je sodelovanje in neposreden vpliv najmočnejši. Pri tem prihaja do druženja, medsebojnega sodelovanja in izmenjave mnenj in stališč.

Tudi aktivno sodelovanje med šolo in klubi ni redkost. To velja še posebej za športno področje. Na eni strani gre za najem telovadnih in igralnih površin, na drugi strani pa za trening mladih športnikov pod klubskim okriljem.

Naj omenim še sodelovanje z različnimi krajevnimi organizacijami, kar prinaša obojestransko zadovoljstvo in občutek potrebe po medsebojnem sodelovanju in pomoči. Na strokovnem področju se povezujemo z Zavodom za šolstvo, obema strokovnima fakultetama, Fakulteto za družbene vede (projekt EU4Me), CMEPIUS-om (pri pridobivanju in vodenju mednarodnih projektov), Državnim izpitnim centrom, Pedagoškim inštitutom in MIZŠ pri vplivanju in razreševanju strokovnih vprašanj.

Na področju poklicnega svetovanja in usmerjanja se je poglobilo sodelovanje s srednjimi šolami in njihovimi vodstvi. Žal pa ne dobivamo več povratnih informacij s teh šol o uspešnosti naših učencev, ki bi nam lahko v veliki meri pomagale pri načrtovanju kadrovske in šolske politike.

III. ZAKLJUČNI DEL:

Poročilo bo obravnavano na svetu zavoda 25. februarja 2019.

Šentjur, 20. februar 2019

Ravnatelj:
Marjan Gradišnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJFC in 114/06 - ZUE)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06,120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13)
- Pravilnik o načinih in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) .
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
UR. l. RS, št. (86/16 in 76/17)

NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in morebitna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški obračunane amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (konto 980).

Terjatve in obveznosti se izkazujejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja (presežek prihodkov ali presežek odhodkov) je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega obdobja.

Javni zavod Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur s podružnico Blagovna je ena pravna oseba z eno davčno številko, zato se računovodski izkazi oddajajo zbirno.

Poleg javne službe izvaja zavod tudi tržno dejavnost. Glede na to, da ni izdanih sodil za razmejevanje odhodkov po dejavnostih s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se kot sodilo uporabljajo prihodki od poslovanja, ki so doseženi pri opravljanju dejavnosti.

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

(Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 58/1, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

| konto | Naziv konta | 2017 | 2018 | Indeks |
|-------|---|--------|--------|--------|
| 001 | Dolgoročne aktivne časovne razmejitve | | | |
| 002 | Dolgoročno odloženi stroški razvijanja | | | |
| 003 | Dolgoročne premoženjske pravice | 15.360 | 15.360 | 100,00 |
| 005 | Druga neopredmetena sredstva | | | |
| 006 | Terjatve za predujme iz naslova vlaganja v neopredmetena OS | | | |
| 007 | Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi | | | |
| 00 | Skupaj AOP 002 | 15.360 | 15.360 | 100,00 |

| | | | | |
|-------|--|--------|--------|--------|
| 0103 | Popravek vrednosti AOP 003 | 13.746 | 14.436 | 105,02 |
| 00-01 | Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev | 1.614 | 924 | 57,25 |

V letu 2018 nismo imeli nabave na kontih materialnih pravic. Amortizacija je bila obračunana v višini 690,28 €. Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2018 znaša 923,63 €. Stanje dolgoročnih premoženjskih pravic, ki so že amortizirana, a so še vedeno v uporabi, znaša 93,99 %. Največjo vrednost predstavljajo računalniški programi za računovodstvo.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

| konto | Naziv konta | 2017 | 2018 | Indeks |
|-------|--|-----------|-----------|--------|
| 020 | Zemljišča | 44.309 | 44.309 | 100,00 |
| 021 | Upravne in poslovne zgradbe | 3.991.293 | 4.032.798 | 101,04 |
| 022 | Terjatve za predujme za nepremičnine | | | |
| 023 | Nepremičnine v gradnji ali izdelavi | | | |
| 029 | Nepremičnine trajno zunaj uporabe | | | |
| 02 | Skupaj AOP 004 | 4.035.602 | 4.077.107 | 101,03 |
| 03 | Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005 | 1.370.489 | 1.488.071 | 108,58 |
| 02-03 | Sedanja vrednost nepremičnin | 2.665.113 | 2.589.036 | 97,15 |

Vrednost upravne in poslovne zgradbe se je v letu 2018 povečala za 41.504,86 €. Od občine smo prevzeli v upravljanje igrišče za košarko v tej višini.

Amortizacija je bila obračunana v višini 117.582,57 €. Sedanja vrednost nepremičnin na dan 31. 12. 2018 je znašala 2.544.726,51 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena OS (AOP 006 in 007)

| konto | Naziv konta | 2017 | 2018 | indeks |
|-------|--|---------|---------|--------|
| 040 | oprema | 318.241 | 349.602 | 110,20 |
| 041 | Drobni inventar | 522.244 | 534.119 | 102,27 |
| 04 | Skupaj AOP 006 | 840.485 | 883.721 | 105,14 |
| 050 | Popravek vrednosti opreme | 254.350 | 270.166 | 106,22 |
| 051 | Popravek vrednosti drobnega inventarja | 522.244 | 534.119 | 102,27 |
| 05 | Popravek vrednosti opreme AOP 007 | 776.594 | 804.285 | 103,57 |
| 04-05 | Sedanja vrednost opreme | 63.891 | 79.435 | 124,33 |

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 40.218,22 € in znaša na dan 31. 12. 2018 349.601,62 €. Odpisana vrednost znaša 270.166,21 €, sedanja vrednost pa 79.435,41 €.

V okviru projekta SIO 2020, katerega cilj je vzpostavitev IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju je predvidena izgradnja brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Nakup opreme kot so osebni, prenosni in tablični računalniki in projektorji, je financirana v razmerju 50% iz sofinanciranja in 50% lastne udeležbe. Višina

sofinanciranja za omrežje pa znaša 62,5% iz Evropskega sklada in 37,5% iz lastnih sredstev. Vrednost projekta v obdobju od 2017 do 2020 znaša 33.983,52 € za OŠ Franja Malgaja in 8.978,52 € za podružnico Blagovna. V letu 2018 je bilo v okviru projekta nabavljene računalniške opreme v višini 20.239,50 €, projektorjev v višini 1.468,76 € in omrežje v višini 3.782,16 €. Delež sofinanciranja Evropskega sklada je bil v višini 13.217,99 €, 7.526,00 € je sofinancirala občina iz sredstev za amortizacijo, 4.746,43 € pa iz sredstev Ministrstva.

Iz sredstev Ministrstva je bil v višini 377,00 € financiran računalnik za opremo knjižnice.

Za kuhinjo je bil nabavljen univerzalni stroj v višini 6.109,37 €. Financiran je bil iz sredstev občine za amortizacijo.

Iz ostanka dohodka preteklega leta je bila delno financirana ograja okrog otroškega igrišča v višini 1.002,73 € in klimatska naprava v višini 832,04 €.

Iz projekta Erasmus+ K2 Spregovorimo o tleh je bil nabavljen iPad v vrednosti 1.136,16 € in delno financirana ograja v višini 640,00 €.

Iz donacij so bili nabavljeni projektorji in računalnik v skupni vrednosti 4.548,77 €.

Stanje opreme, ki je že amortizirana, a je še vedno v uporabi, je 77,28 %. Največji delež predstavlja računalniška oprema, kuhinjska oprema, transporter kombi.

Drobni inventar z naravo osnovnih sredstev je bil nabavljen v vrednosti 10.794,04 €. Nabavljene so bile mize in stoli v skupni vrednosti 2.892,85 €, garderobne klopi 878,40 €, oprema za potrebe projekta Spregovorimo o tleh v višini 2.042,09 €, priključki za kuhinjski stroj v višini 1.364,59 €, voziček za čistilke in pralni stroj v višini 1.318,48 €.

Vrednost nakupa drobnega inventarja s posamično vrednostjo pod 100 € je znašala 3.596,17 €, mladinska in strokovna literatura je bila nabavljena v višini 3.241,15 €, za 128,03 € je bilo podarjenih knjig. Učbeniki za učbeniški sklad so bili nabavljeni v višini 10.538,24 €.

Inventurna komisija za popis osnovnih sredstev je po popisu izločila iz uporabe opremo v nabavni vrednosti 8.857,94 €, drobni inventar z naravo osnovnih sredstev je bil odpisan v višini 2.870,10 €. Spisek posameznih odpisanih osnovnih sredstev, njihova nabavna vrednost in popravek vrednosti so priloga k zapisniku inventurne komisije. Vsa oprema je bila brez sedanje vrednosti, neuporabna in izločena iz uporabe.

Inventurna komisija za popis drobnega inventarja je izločila drobni inventar v vrednosti 4.247,05 €. Odpisan drobni inventar je bil v celoti neuporaben in izločen iz uporabe. Odpis knjig v mladinski in strokovni knjižnici je znašal 927,76 € in odpis učbeniškega sklada 8.205,26 €.

Stanje drobnega inventarja z naravo osnovnih sredstev na da 31. 12. 2018 znaša 297.323,45 €, stanje drobnega inventarja s posamično vrednostjo pod 100 € znaša 66.412,55 €, stanje knjig v mladinski in strokovni knjižnici je 114.739,89 € in stanje učbeniškega sklada 55.642,84 €. Enako je stanje tudi na popravkih vrednosti.

Konti skupine 085 – Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja do uporabnikov državnega proračuna

Na kontu izkazujemo terjatev do Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja v skupni vrednosti 11.198,80 €. To je razlika med celotno vrednostjo projektov Erasmus in nakazano akontacijo v letu 2018.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Stanje v blagajni na dan 31. 12. 2018 je bilo 0 €. Blagajna v letu 2018 ni imela prometa.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Stanje denarnih sredstev na podračunu zavoda znaša na dan 31. 12. 2018 71.512,25 € in je usklajeno. Finančno poslovanje poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Žalec v elektronski obliki.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 36.545,63 €, od tega terjatve do staršev za plačilo položnic iz naslova prehrane, šole v naravi in dejavnosti 31.525,38 €. Terjatve do drugih kupcev znašajo 5.020,25 € in se nanašajo na izdane fakture v mesecu decembru za najem telovadnice, prehrano zunanjih abonentov in prehrana zaposlenih.

Popravek vrednosti znaša 912,64 €. Na popravek vrednosti terjatev so bile prenesene terjatve v višini 345,31 €. To so terjatve, ki so starejše od enega leta. V letu 2018 je bilo odplačanih 524,68 € dvomljivih terjatev. Aktivnosti za poplačilo so še v teku. Tudi v letu 2018 smo skušali sproti reševati najbolj kritične primere iz šolskega sklada in s pomočjo humanitarnih organizacij. Tako so bili v letu 2018 iz šolskega sklada sofinancirani delovni zvezki v višini 739,00 €, dnevi dejavnosti 184,95 €, zimska šola v naravi 625,00 €, poletna šola v naravi 378,00 €, plavalni tečaj 24,26 €, prehrana 343,95 €.

Konti skupine 13 – Kratkoročno dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na kontih skupine 13 na dan 31. 12. 2018 ni bilo salda.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na dan 31. 12. 2018 znašajo 154.375,01 €. Največji delež se nanaša na terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in sicer: plače december 2018, izplačane v januarju 2019 v višini 144.812,24 € in za regresirano prehrano učencev v višini 9.191,00 €. Do posrednih uporabnikov proračuna občine znašajo 371,77 €. Vse terjatve so medsebojno usklajene in potrjene z IOP obrazci.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na kontu skupine 16 izkazujemo kratkoročne terjatve iz naslova obresti, ki na dan 31. 12. 2018 nimajo salda.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do ZZZS za refundirana nadomestila iz naslova boleznin za mesec december v višini 2.357,05 €. Na kontu druge kratkoročne terjatve izkazujemo terjatev do Zavoda Antona Martina Slomška v višini 959,31 €. Nanaša se na udeležbo na mednarodnem izobraževalnem sejmu v okviru projekta Inovativna učna okolja podprta z IKT, ki je potekalo v novembru 2018.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)

Na kontih 191 – predhodno ne zaračunani prihodki, je izkazan zahtevek za povračilo stroškov živil za Tradicionalni slovenski zajtrk 2018 v višini 276,64 €.

Na kontih 199 so knjiženi zneski vnaprej zaračunanih stroškov - revije, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja letno poročilo. Vrednost razmejitev na dan 31. 12. 2018 znaša 948,02 €.

C) ZALOGE

Stanje na kontu zalog v skupini 31 AOP 023 se nanaša na stanje zalog v kuhinji po popisu na dan 31. 12. 2018 v višini 452,80 €. Zaloge plina na POŠ Blagovna ni bilo.

1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2018 znašajo 125.468,17 €. Nanašajo se na obveznosti za izplačilo plač za mesec december. Plače december so bile izplačane 4. 1. 2019.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 znašajo 57.950,06 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku, glede na pogodbeno dogovorjene plačilne roke.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2018 znašajo 28.875,54 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

| konto | Naziv konta | 2017 | 2018 | indeks |
|-------|---|--------|--------|--------|
| 230 | Kratkoročne obveznosti za dajatve | 19.814 | 22.013 | 111,10 |
| 231 | Obveznost za DDV | | | |
| 234 | Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 29 | | |
| 235 | Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih | 7.993 | 6.863 | 85,86 |
| 23 | SKUPAJ | 27.836 | 28.876 | 103,74 |

Kratkoročne obveznosti za dajatve in ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja se nanašajo na plače december 2018.

Konti skupine 24- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)

Obveznosti na skupini kontov 24 v višini 1.969,33 € se nanašajo na neposredne uporabnike proračuna države 288,41 €, do posrednih uporabnikov proračuna države 1.568,00 € in do posrednih uporabnikov proračuna občine 112,92 €. Poravnava se v skladu z valutnim rokom in so usklajene na stanje 31. 12. 2018.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 29 se vodijo prihodki, za katere bo obveznost nastala v letu 2019. Skupna vrednost znaša 66.925,19 €, od tega znaša poletna šola v naravi 8.442,00 €, zimska šola v naravi 5.559,80 €, odpadni papir 1.723,67 €, šolski sklad 5.615,35 €, dnevi dejavnosti 1.188,00 € in dotacija za zdravniške preglede 2.148,85 €.

V okviru konta 29 se izkazuje tudi stanje projektov. V letu 2018 smo bili uspešni s prijavo na dveh projektih, ki trajata v obdobju 2018 do 2020.

Projekt Erasmus+ KA1 – Drugačnost nas bogati in Projekt Erasmus+ KA2 Spregovorimo o tleh.

Stanje obeh projektov konec leta znaša 42.247,52 €

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Stanje na kontu 922 je 9.665,45 € in predstavlja prejeta sredstva, namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2018 smo prejeli sredstva iz tega naslova v višini 4.548,77 € za nakup opreme. Amortizacija je bila odpisana v višini 2.162,35 €.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Na kontih skupine 97 ne izkazujemo salda. Finančni leasing za nakup vozila Volkswagen T5 kombi je bil v letu 2018 dokončno odplačan.

Konti skupine 98 – Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (AOP 056-059)

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so usklajena z ustanoviteljem in na dan 31. 12. 2018 znašajo 2.656.253,90 €. Obveznosti so se v letu 2018 povečale za 83.283,36 €.

Amortizacija je bila odpisana v breme vira v skupni višini 143.734,59 €. Ostanek prihodkov nad odhodki znaša 8.055,92 €.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkaz vsebuje podatke o stroških oziroma odhodkih in prihodkih za obravnavano in preteklo obračunsko obdobje.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2017 in 2018

Celotna vrednost prihodkov je v letu 2018 znašala 2.321.111,46 € in so za 4,15% večji glede na leto 2017.

PRIHODKI

| MINISTRSTVO | 2017 | 2018 | INDEKS |
|---|---------------------|---------------------|---------------|
| dotacija za plače | 1.615.612,30 | 1.657.806,23 | 102,61 |
| dotacija za dodatno pokojninsko zavarovanje | 9.919,53 | 25.468,73 | 256,75 |
| dotacija za izobraževanje | 5.844,04 | | - |
| dotacija za učila | 3.614,32 | | - |
| dotacija za ekskurzije in spremstvo | 2.977,84 | 1.144,00 | 38,42 |
| dotacija za podjemne pogodbe | 2.939,16 | 424,97 | 14,46 |
| dotacija za prehrano in prevoz zaposlenih | 78.248,17 | 84.929,81 | 108,54 |
| dotacija za materialne stroške | 41.714,88 | 54.037,32 | 129,54 |
| dotacija za šolo v naravi | 5.434,19 | 5.427,93 | 99,88 |
| dotacija za prehrano učencev | 88.871,11 | 95.015,80 | 106,91 |
| dotacija za učbenike | 9.170,00 | 9.072,00 | 98,93 |
| dotacija za zdravniške preglede | | 1.152,40 | #SKLIC! |
| dotacija za prispevek SAZOR | 1.047,37 | | - |
| dotacija za neizpolnjevanje kvote invalidi | 2.570,89 | | - |
| SKUPAJ | 1.867.963,80 | 1.934.479,19 | 103,56 |

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od ministrstva 83,34 %. Največji delež predstavljajo dotacije za plače in druge stroške dela. Za leto 2018 vlada in reprezentativni sindikati javnega sektorja niso sklenili posebnega dogovora, vendar še veljajo nekatere določbe ZUPPJS17. Redna delovna uspešnost se v letu 2018 ni izplačevala. Javni uslužbenec, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje, pridobi pravico do izplačila z decembrom 2018. Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 842,79 €. V mesecu decembru pa je bila v skladu z dogovorom izplačana razlika regresa za delavce, ki so v letu 2018 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu, v višini 207,21 €.

Višja je dotacija za dodatno pokojninsko zavarovanje. V Uradnem list RS številka 80/17 je bil objavljen Sklep o uskladitvi premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Zneski so se začeli uporabljati z obračunom za mesec januar 2018.

V skladu z Pravilnikom o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške je spremenjen način obračuna materialnih stroškov. Izračunani obseg sredstev za kritje materialnih stroškov zajema vse programsko odvisne in druge materialne stroške. Pomembna novost je, da ne določajo višine sredstev za vsak posamezen namen posebej, ampak dajejo šoli možnost, da pripadajoča sredstva sama razporeja glede na svoje potrebe in prioritete.

Za 6,91 % je povečana dotacija za regresirano prehrano učencev zaradi večjega števila upravičencev.

| OBČINA | 2017 | 2018 | INDEKS |
|--------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| dotacija za materialne stroške | 59.724,00 | 59.710,81 | 99,98 |
| dotacija za šolska tekmovanja | 438,00 | 436,00 | 99,54 |
| dotacija za športni program | 2.014,00 | 1.665,32 | 82,69 |
| dotacija za varstvo vozačev | 1.559,58 | 1.542,90 | 98,93 |
| dotacija za šolo v naravi | 5.385,00 | 5.339,00 | 99,15 |

| | | | |
|---|------------------|------------------|---------------|
| dotacija za gledališki in operni abonma | | 2.379,00 | #DEL/0! |
| zavarovanje | 1.956,96 | 2.122,29 | 108,45 |
| drugi prihodki | 400,00 | | - |
| notranja revizija | 1.464,00 | 1.464,00 | 100,00 |
| SKUPAJ | 72.941,54 | 74.659,32 | 102,36 |

V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki občine 3,22 %. Sredstva so nakazana v skladu s sprejetim planom.

Notranjo revizijo smo imeli za leto 2017 za področje obračunavanja in izplačevanja stroškov prevoza, vodenja poslovnih knjig in letno poročilo za leto 2017.

| OSTALI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA | 2017 | 2018 | INDEKS |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| prihodki od prehrane | 159.965,19 | 167.437,95 | 104,67 |
| vplačila za ekskurzije in športne dni | 20.827,64 | 25.503,77 | 122,45 |
| vplačila za šolo v naravi | 13.607,17 | 12.564,87 | 92,34 |
| vplačila za delovne zvezke | 32.951,85 | 35.026,38 | 106,30 |
| vplačila za pevske vaje | 2.053,10 | 1.218,80 | 59,36 |
| vplačila za plavalni tečaj | | 6.867,46 | #DEL/0! |
| vplačila za stroške | 2.729,00 | 2.967,50 | 108,74 |
| vplačila za stroške vozlišča | 240,00 | 240,00 | 100,00 |
| vplačila za materialne stroške Vrtec Šentjur | 3.692,65 | 4.967,07 | 134,51 |
| dotacija ZŠ RS Planica | 271,00 | 176,90 | 65,28 |
| dotacija Zavod za šolstvo | 172,00 | 188,00 | 109,30 |
| dotacija Športne zveze Šentjur | 586,00 | 1.049,99 | 179,18 |
| dotacija Ministrstva za kmet.-zdrav zajtrk | 250,28 | 276,64 | 110,53 |
| projekt Erasmus+ Strateška partnerstva | 9.469,43 | | - |
| raziskovalna naloga RA Kozjansko | 276,00 | 200,00 | 72,46 |
| Projekt e Twinning | | 101,90 | #SKLIC! |
| Projekt Erasmus KA1 Drugačnost nas bogati | | 3.301,80 | #SKLIC! |
| Projekt Erasmus KA2 Spregovorimo o tleh | | 10.441,68 | #SKLIC! |
| Projekt Inovativna pedagogika | | 959,31 | #SKLIC! |
| program usposabljanje na delovnem mestu | 78,00 | | - |
| prihodki od odškodnin | 889,88 | | - |
| drugi izredni prihodki | 2.668,83 | 3.137,19 | 117,55 |
| drugi prevrednotovalni poslovni prihodki | 1.243,10 | 524,68 | 42,21 |
| SKUPAJ | 251.971,12 | 277.151,89 | 109,99 |

Ostali prihodki iz javne službe predstavljajo v strukturi celotnih prihodkov 11,94 %. Največji delež predstavljajo prihodki od prehrane.

V letu 2018 sodelujemo v več novih projektih. V okviru projekta eTwinning je bil organizirano strokovno srečanje v Bruslju, katerega stroške je financiral Center RS za mobilnosti in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Projekt Erasmus+ KA1 - Drugačnost nas bogati, poteka v obdobju od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2020. Vrednost celotnega projekta je 18.182,00 €. V letu 2018 smo prejeli predujem v višini 14.545,60 €. Porabljen je bilo 3.301,80 €.

Projekt Erasmus+ KA2 – Spregovorimo o tleh prav tako poteka v obdobju od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2020. Vrednost projekta je 37.809,00 €. V letu 2018 smo dobili predujem v višini 30.247,20 €, porabljen pa je bilo 10.441,68 €.

V okviru projekta Inovativna pedagogika je potekalo strokovno srečanje v Šibeniku od 21. 11. do 23. 11. 2018. Stroške pokriva iz naslova projekta Zavoda Antona Martina Slomška.

| OSTALI PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST | 2017 | 2018 | INDEKS |
|--|------------------|------------------|---------------|
| kosila zaposleni | 7.855,25 | 8.101,00 | 103,13 |
| kosila zunanji abonenti | 14.828,00 | 13.760,80 | 92,80 |
| prihodki od najema telovadnice, učilnic | 10.676,17 | 10.674,50 | 99,98 |
| prihodki za opravljene storitve | 441,35 | 358,87 | 81,31 |
| prihodek od prodaje viška el. energije | 1.928,82 | 1.925,89 | 99,85 |
| SKUPAJ | 35.729,59 | 34.821,06 | 97,46 |

Tržna dejavnost predstavlja 1,50 % v strukturi celotnih prihodkov in je nekoliko nižja glede na leto 2017.

ODHODKI

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|---------------|
| stroški živil | 152.007,45 | 144.158,08 | 94,84 |
| potrošni in pisarniški material | 27.209,00 | 31.362,63 | 115,27 |
| lekarniški material | 745,11 | 591,17 | 79,34 |
| čistilna in pralna sredstva | 4.557,64 | 5.644,24 | 123,84 |
| službena obleka in obutev | 1.326,43 | 1.725,24 | 130,07 |
| gorivo za avto | 1.147,16 | 1.125,22 | 98,09 |
| poraba plina za kuhinjo | 1.147,93 | 1.528,09 | 133,12 |
| kurjava | 36.487,60 | 38.089,05 | 104,39 |
| električna energija | 17.517,83 | 18.971,37 | 108,30 |
| stroški nadomestnih delov za OS | 332,25 | | - |
| nabava drobnega inventarja do enega leta | 5.554,43 | 6.633,06 | 119,42 |
| delovni zvezki, učbeniki | 44.963,18 | 45.916,95 | 102,12 |
| časopisi in strokovna literatura | 1.762,90 | 1.871,32 | 106,15 |
| učni pripomočki | 1.486,36 | 1.091,34 | 73,42 |
| SKUPAJ STROŠKI MATERIALA | 296.245,27 | 298.707,56 | 100,83 |
| stroški za tekoče vzdrž. poslovnih objektov | | | #DEL/0! |
| storitve za tekoče vzdrževanje | 8.025,29 | 5.840,00 | 72,77 |
| stroški vzdrževanja kombija | 1.797,76 | 704,20 | 39,17 |
| stroški najema računalniških programov | 1.516,11 | 5.013,11 | 330,66 |
| stroški najema fotokopirnega stroja | 12.620,46 | 13.684,37 | 108,43 |
| zavarovalna premija | 4.902,45 | 4.900,50 | 99,96 |

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------|
| stroški plačilnega prometa | 192,49 | 200,77 | 104,30 |
| računalniške storitve SAOP | 2.820,25 | 2.786,52 | 98,80 |
| računalniške storitve najem | 250,34 | 250,34 | 100,00 |
| sodni stroški, stroški odvetnikov, notarjev | 122,00 | 1.586,00 | 1.300,00 |
| stroške notranje revizije | 1.464,00 | 1.464,00 | 100,00 |
| zdravstvene storitve | 170,60 | 1.074,40 | 629,78 |
| strokovno izobraževanje | 9.664,39 | 7.256,66 | 75,09 |
| založniške in tiskarske storitve | | 432,66 | #SKLIC! |
| odvoz smeti | 4.338,00 | 3.352,84 | 77,29 |
| poraba vode | 9.803,05 | 10.276,77 | 104,83 |
| dimnikarske storitve | 105,10 | | - |
| stroški telefona, interneta | 5.046,79 | 4.621,53 | 91,57 |
| prevozi otrok | 543,00 | 1.851,93 | 341,06 |
| dnevnice, nočnine | 1.864,40 | 1.534,73 | 82,32 |
| stroški prevoza - kilometrina, javni prevoz | 4.544,71 | 5.416,83 | 119,19 |
| stroški podjemnih pogodb, študentski servis | 7.387,39 | 5.238,05 | 70,91 |
| stroški predstav in prireditev | 1.422,70 | 2.017,03 | 141,77 |
| varovanje objekta | 1.742,16 | 1.742,16 | 100,00 |
| stroški tekmovanj, krožkov, nagrad | 7.450,28 | 10.332,31 | 138,68 |
| članarine in vstopnine | 948,96 | 1.026,45 | 108,17 |
| stroški ocene intel. sposobnosti učencev | 405,82 | 608,73 | 150,00 |
| stroški šole v naravi, naravoslovni tabor | 20.259,64 | 19.781,26 | 97,64 |
| stroški plavalnega tečaja | | 7.189,50 | #DEL/0! |
| stroški ekskurzij in športnih dni | 22.401,73 | 27.840,84 | 124,28 |
| oglasil, razpisi in objave | | | |
| druge neproizvodne storitve | 7.922,17 | 10.229,11 | 129,12 |
| intenzivne pevske vaje | 3.856,50 | 1.278,10 | 33,14 |
| poštne storitve | 1.135,79 | 1.270,59 | 111,87 |
| stroški projekta Erasmus | 8.071,88 | 13.743,48 | 170,26 |
| SKUPAJ STROŠKI STORITEV | 152.796,21 | 174.545,77 | 114,23 |
| prevrednotovalni stroški | 708,41 | 345,31 | 48,74 |
| prispevek za spodbujanje zaposlovanja inval. | 2.817,36 | | - |
| drugi odhodki | 411,89 | 106,08 | 25,75 |
| SKUPAJ DRUGI ODHODKI | 3.937,66 | 451,39 | 11,46 |
| STROŠKI DELA | 1.766.637,08 | 1.833.386,18 | 103,78 |
| STROŠKI AMORTIZACIJE | | | |
| amortizacija osnovnih sredstev | 130.449,56 | 151.699,23 | 116,29 |
| zmanjšanje amortizacije po 44. členu | -127.215,16 | -145.734,59 | 114,56 |
| SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE | 3.234,40 | 5.964,64 | 184,41 |
| POKRIVANJE IZGUBE IZ PRETEKLIH LET | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB | 287,17 | | - |
| RAZLIKA PRIHODKOV NAD ODHODKI | 5.468,26 | 8.055,92 | 147,32 |
| RAZLIKA ODHODKOV NAD PRIHODKI | | | |

Stroški materiala so ostale na ravni leta 2017, stroški storitev pa so večji za 14,23 %. Precej so se povečali stroški najema računalniških programov zaradi prehoda na nov računalniški program E- asistent. Povečani so stroški odvetnikov zaradi izvedbe javnega naročanja. V letu 2018 je bil izveden tečaj plavanja za tretješolce 2017/18 in 2018/19.

V letu 2018 nismo plačevali prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi dosežene kvote.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 151.699,23 € in v skladu z 44. členom Zakona o računovodstvu zmanjšana v višini 145.734,59 €. V breme sredstev v upravljanju je bila zmanjšana v višini 143.572,24 € v breme donacij pa 2.162,35 €. Strošek amortizacije v višini 5.964,64 € je imelvir nabave v prihodkih.

Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb je bila ugotovljena razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 4.413,67€. Po zmanjšanju davčne osnove iz naslova zaposlenih invalidov je davčna osnova 0.

V letu 2018 nismo imeli naložb prostih denarnih sredstev.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka vsebuje prihodke, odhodke in poslovni izid iz evidenčnega knjiženja v poslovnih knjigah. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko je poslovni dogodek nastal in denar prejet oziroma izplačan.

| Prihodki | real. 2017 | plan 2018 | real. 2018 | IND 2018 |
|--|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Prejeta sred. iz državnega proračuna | 1.866.637 | 1.930.028 | 1.932.203 | 100,11 |
| Prejeta sred. iz občinskih proračunov | 96.235 | 90.168 | 90.196 | 100,03 |
| Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU | | 35.621 | 58.112 | 163,14 |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov | 271 | 308 | 427 | 138,64 |
| Drugi prihodki iz javne službe | 246.207 | 245.200 | 271.231 | 110,62 |
| Prihodki od prodaje na trgu | 34.244 | 35.500 | 35.513 | 100,04 |
| Skupaj | 2.243.594 | 2.336.825 | 2.387.682 | 102,18 |

Prihodki so od planiranih višji za 2,18 %. Plan za prejeta sredstva iz državnega proračuna je bil narejen na osnovi sklepa o obsegu financiranja za leto 2018.

Iz občinskega proračuna so prejeta sredstva na ravni planiranih. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU so večja za 63,14 %, ker je bil po takrat znanih podatkih planiran samo en projekt.

| Odhodki | real.2017 | plan 2018 | real.2018 | IND 2018 |
|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Plače iz drugi izdatki zaposlenim | 1.508.828 | 1.537.412 | 1.547.994 | 100,69 |
| Prispevki delodajalcev za soc. varnost | 228.375 | 247.632 | 249.759 | 100,86 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 160.337 | 168.000 | 160.199 | 95,36 |
| Posebni material in storitve | 111.276 | 113.700 | 126.183 | 110,98 |
| Energija, voda, komunalne storitve | 75.655 | 77.500 | 76.685 | 98,95 |
| Prevozni stroški in storitve | 14.112 | 14.400 | 14.448 | 100,33 |
| Izdatki za službena potovanja | 9.751 | 10.000 | 11.223 | 112,23 |
| Tekoče vzdrževanje | 11.922 | 12.000 | 7.658 | 63,82 |
| Poslovne najemnine in zakupnine | 13.345 | 13.500 | 18.670 | 138,30 |
| Drugi operativni odhodki | 46.809 | 48.000 | 52.491 | 109,36 |
| Plačila domačih obresti | 378 | 105 | 105 | 100,00 |
| Investicijski odhodki | 27.895 | 36.644 | 52.831 | 144,17 |
| Odhodki iz prodaje na trgu | 33.878 | 35.000 | 34.264 | 97,90 |
| Skupaj | 2.242.561 | 2.313.893 | 2.352.510 | 101,67 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 1.033 | 22.932 | 35.172 | 153,38 |
| Presežek odhodkov nad prihodki | | | | |

Odhodki so prav tako višji za 1,67 %. Porast beležimo na postavki za poslovne najemnine in zakupnine za 38,3 % zaradi najema programa E-asistent ter na postavki za investicijske odhodke za 44,17 % zaradi projektov .

Presežek prihodkov na odhodki je večji od planiranega za 53,38 %, ker projekt Erasmus+ K1 Drugačnost nas bogati ni bil vključen v plan.

Merilo za ugotavljanje deleža tržne dejavnosti je sorazmerni delež med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu

V skladu z 77. členom ZIPRS1718 je ugotovljen negativni znesek.

Računovodkinja:
Irena Jenič

Ravnatelj:
Marjan Gradišnik