



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
Spletna stran šole: www.fmalgaja.si • elektronski naslov: tajnistvo@fmalgaja.si

Na podlagi 6., 7., 8. in 9. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti sklepamo

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med

Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur, ki jo zastopa ravnatelj, mag. Jure Radišek

in

starši:

oče:

mati:

učenca/ke, razred, šol. leto

1. člen – obdobja obvezne navzočnosti pri pouku

- Učenec s statusom je praviloma navzoč pri pouku;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno oziroma strnjeno glede na v naprej pripravljen program odsotnosti za dejavnost, ki se izvaja izven kraja bivanja;
- izostaja od rednega pouka zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela;
- izostati sme prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 22.00 uri.

2. člen – obveznosti učenca pri pouku

- V primeru, da učenec ni pripravljen za ocenjevanje znanja, **se mora opravičiti na začetku šolske ure**;
- vestno opravlja svoje šolske obveznosti, zastopa šolo na tekmovanjih in nastopih in se ravna v skladu s hišnim redom;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati učenec, trener ali mentor, izostanek opravičijo starši;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ki se ga mora učenec redno udeleževati, če je prisoten v šoli.

3. člen – način in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti

- V primeru **odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj**, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika oziroma drugega predmeta lahko opravi individualno pri rednem pouku, dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje;
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);

- učenec se po prejemu statusa sam v roku enega tedna dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov. V primeru, da se učenec v tem roku ne dogovori z učiteljem za ustno spraševanje, ga lahko učitelj nenapovedano vpraša za oceno.
- učenec mora dobiti oceno do 10 dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka;
- v primeru daljše odsotnosti mora učenec pridobiti vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje pri posameznem predmetu.

4. člen – druge medsebojne pravice in obveznosti

- Učenec redno obvešča starše in trenerje o svojem uspehu v šoli;
- učenec lahko izkoristi možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem;
- učenec lahko v dogovoru s starši in šolo izkoristi možnost opravljanja predmetnega izpita pri določenih predmetih;
- lahko se izdelata podrobnejši individualni program - izvedbeni načrt - pri pouku po predhodnem dogovoru z učiteljem in šolsko svetovalno službo.

5. člen – prenehanje statusa

- Status preneha, če se prekine z vadbo ali z vzporednim izobraževanjem, zaradi katerega je bil status pridobljen. O tem morajo šolo obvestiti starši.
- Če ima učenec ob zaključku ocenjevalnega obdobja eno ali več negativnih ocen iz posameznih predmetov;
- kadar učenec krši šolska pravila in pravila hišnega reda, kar oddelčni učiteljski zbor ugotavlja mesečno;
- če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh. Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor.

6. člen – podpis dogovora

- Ta dogovor je napisan v dveh enakih izvodih, od katerih enega prejme šola, enega pa obdržite starši. Podpisan izvod učenec vrne v tajništvo šole.

Datum:

STARŠI:

.....

Ravnatelj, mag. Jure Radišek

.....