



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
Spletna stran šole: www.fmalgaja.si • elektronski naslov: tajnistvo@fmalgaja.si

Načrt pripravljenosti na okužbo s koronavirus v OŠ Franja Malgaja Šentjur

(Splošni napotki za zagotavljanje kontinuiranega poteka dela v OŠ Franja Malgaja Šentjur v času okužbe s koronavirusom)

Dokument je priloga Splošnemu higienskemu načrtu za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe z nalezljivimi boleznimi in protokolu za zagotovitev dela v času covid-19

Šentjur, 2020

PODATKI O ŠOLI IN KOORDINATORJIH

IME IN NAZIV	E-MAIL	TELEFON	FUNKCIJA	ZADOLŽITVE
Jure Radišek	jure.radisek@fmalgaja.si	03/746-38-04 041-508-677	ravnatelj	Dopolnjevanje načrta, koordinacija aktivnosti, obveščanje javnosti, zaposlenih, učencev, staršev, zavodov
Jasna Drešček	jasna.drescek@fmalgaja.si	03/746-38-06	pomočnica ravnatelja, nadomešča odsotnost ravnatelja	Dopolnjevanje načrta, koordinacija aktivnosti, zaposlitve zaposlenim, obveščanje javnosti, zaposlenih, učencev, staršev, zavodov
Marija Pišek	marija.pisek@fmalgaja.si	03/746-38-00 031-546-155	poslovna sekretarka	Obveščanje zaposlenih, učencev, staršev.
Barbara Oprešnik	barbara.opresnik@fmalgaja.si	03/746-38-24	koordinatorica na predmetni stopnji	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Aleksandra Romih Šmid	aleksandra.romih@fmalgaja.si	03/746-38-17	koordinatorica na predmetni stopnji	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Marjeta Kišek	marjeta.kisek@fmalgaja.si	03/746-38-22	koordinatorica na predmetni stopnji	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Laura Senger Jakončič	laura.jakoncic@fmalgaja.si	03/746-38-14	koordinatorica v prvi triadi	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Gizela Gerencer	gizela.gerencer@fmalgaja.si	03/746-38-08	koordinatorica v drugi triadi	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih

Petra Artnak	<u>petra.artnak@fmalgaja.si</u>	03/749-18-98 070-820-001	vodja podružnične šole	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih, obveščanje javnosti, zaposlenih, učencev, staršev, zavodov
Karmen Lenič	<u>karmen.lenic@fmalgaja.si</u>	03/746-38-12	koordinatorica za kuhinjsko osebje	Dopolnjevanje načrta, navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih
Zoran Borovšak	<u>zoran.borovsak@fmalgaja.si</u>	070-848-274	koordinator za tehniško osebje	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih

*V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsebina načrta:

Namen izdelave načrta

Vodenje in koordinacija načrta

Organizacijska in kadrovska izhodišča

Komunikacijska izhodišča

Priloge NIJZ

Namen

Kontinuirano planiranje je pomembno za zmanjševanje vpliva pandemije na delovanje organizacije, zaposlene in splošno javnost.

Učinkovito planiranje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih povzroči krizna situacija na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v šoli,
- večjo zdravstveno varnost, osveščenost ljudi ter višjo stopnjo znanja.

Vodenje in koordinacija izvajanja plana

Področje	Cilj	Aktivnosti
Komuniciranje in informiranje	<ul style="list-style-type: none">• Formiranje koordinativne skupine• Seznanjenost učiteljev in ostalih delavcev s trenutno epidemiološko situacijo• Informiranost učencev in staršev	<ul style="list-style-type: none">• Imenovanje članov: Jure Radišek, ravnatelj• Posredovanje informacij, pridobljenih s strani MIZŠ (01 400 52 69 ali 030 483 010), NIJZ (03/425 12 00) in Bolnišnice Celje: Jure Radišek, ravnatelj• Posredovanje informacij učencem preko razrednikov, ostalih učiteljev šole in spletne strani šole• Informiranost staršev na roditeljskih sestankih in preko spleta• Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, nove informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah• Ažuriranje informacij na spletni strani: Jure Radišek, Damjan Ferlič
Preprečevanje širjenja virusa	<ul style="list-style-type: none">• Zmanjšati širjenje virusa med učenci in delavci šole	<ul style="list-style-type: none">• Izvajanje vseh preventivnih ukrepov za zmanjševanje širjenja okužbe: umivanje rok, higiena pri kašljanju in kihanju, prezračevanje prostorov, pogostejše čiščenje gladkih površin

Spremljanje in ocena tveganja	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljati učence in prepoznati znake obolevnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Vodenje dnevne evidence odsotnosti učencev zaradi bolezni: razredniki • Opazovanje in spremljanje učencev: razredniki in koordinatorji • Obveščanje zdravstvene ustanove o številu obolelih in tistih, ki kažejo znake obolevnosti: ravnatelj ali njegova pomočnica • Izolacija obolelih v za to pripravljen prostor: koordinatorji • Oceniti stopnjo tveganosti pri večjem porastu števila obolelih: ravnatelj ali njegova pomočnica • Vodenje uradnih zaznamkov glede nošenja mask učencev: razredniki
-------------------------------	---	---

Organizacijska in kadrovska izhodišča

DELOVNI PROCES:

- Pouk poteka po ustreznem modelu (A, B ali C oz. podmodelih).
- Pouk bodo izvajali učitelji, ki bodo na delovnem mestu. Zagotavljanje nadomestnih delavcev v primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji.
- Ob večji odsotnosti lahko zaposlimo v večjem deležu učitelje, ki niso v delovnem razmerju za polni delovni čas.

VARNOST IN LOGISTIKA:

- Nošenje mask je opredeljeno v skladu z navodili NIJZ.
- Razrednik naredi uradni zaznamek, s kom na šoli je govoril zaradi (ne)nošenja maske in ga seznanil s priporočili NIJZ. O tem obvesti tudi starše.
- Obolelemu učencu bomo namestili masko in ga do prihoda staršev namestili v izolacijsko sobo (pri stranskem vhodu v telovadnico), ključ se nahaja v zbornici šole.
- Za čiščenje in vzdrževanje higiene v prostorih bodo skrbele čistilke, tudi v dopoldanski izmeni.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila, detergente in natrijev hipoklorit ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu.
- Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice...). V primeru obolelih oseb se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami.
- V učilnicah in kabinetih je pod nadzorom učitelja na voljo razkužilo za roke.
- Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji poskrbijo, da se razrede in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.
- Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.
- Vstop zunanjim osebam je nadzorovan in evidentiran.

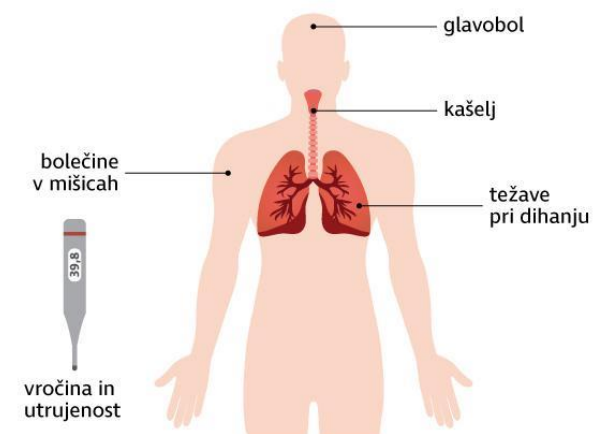
- Ob vstopu v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo razkužijo roke.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sprti.

Koronavirus – kaj o njem vemo?

Simptomi koronavirusa, ki povzročata covid-19

Bolezen se začne z vročino, sledi ji suh kašelj, po enem tednu se pojavi težko dihanje.



Kako zmanjšamo tveganje okužbe



Zaprtje zavoda

Sklep o zaprtju šole zaradi preprečevanja širjenja virusa lahko sprejme minister.

Ukrepi pri obolelih učencih:

- Če učenec zboli, naj ne hodi v šolo.
- Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo.
- Če otrok zboli v šoli, učitelj obvesti starše in otroka napoti domov, če starš ne more po njega v šolo.
- Učencu se namesti maska in se ga odpelje v izolacijsko sobo ali pred šolo, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole, ki je od otroka odmaknjen vsaj 1,5 m in ima masko. Starši so dolžni učenca oz. otroka čimprej prevzeti.
- Koordinator obvešča in usmerja učitelje, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

Ukrepi pri obolelih zaposlenih:

- Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.
- Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj upoštevajo navodila osebnega zdravnika ali NIJZ.
- Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim zdravnikom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

Navodila in pojasnila Splošne bolnice Celje

Dosledno upoštevanje navodil NIJZ obravnave oseb s sumom na nov koronavirus v osnovnem zdravstvu, ki so objavljena na <https://www.nijz.si/>

V primeru potrebe po napotitve na sekundarno raven (bolnišnica), je obvezna najava prihoda **odrasle osebe na telefonsko številko infektologa v urgentni infekcijski ambulanti: 030 203 897, otrok in mladostnikov pa na telefonsko številko pediatra v Pediatričnem urgentnem centru: 030 203 886.** Vsi bolniki (otroci in odrasli) **se napotijo na vhod št. 18** (na desni strani vhoda v Urgentni center Celje, kjer vstopijo v čakalnico in počakajo na poziv zdravstvenega osebja.

Vsi bolniki (otroci in odrasli), ki nimajo možnosti za pregled pri izbranem osebnem zdravniku ali izbranem pediatru, napovedo svoj prihod v Urgentni center Celje na zgoraj navedeni telefonski številki in vstopijo v center na vhodu št. 18, kjer v čakalnici počakajo na poziv zdravstvenega osebja. Za Splošno bolnico Celje pripravila : Simona Šolinič

FINANCE

V času širitve izbruha bomo povečali nabavo in uporabo papirnatih brisač, milnikov in mila ter čistilnih sredstev in razkužila za čiščenje površin.

Komunikacijska izhodišča

OBVEŠČANJE

- Razredniki in ostali učitelji učence sproti seznanijo u ukrepi za preprečevanje okužbe in s potekom okužbe v zavodu.
- Načrt in ostale informacije v zvezi s koronavirusom bodo na razpolago vsem zaposlenim, staršem otrok in učencem na oglasnih deskah in spletni strani šole.
- Za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročenega izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih, le-te pred okužbo natančno seznanimo z načrtom in potrebnimi ukrepi v primeru okužbe oz. stika z okuženimi.
- Ves čas spremljanja okužbe so vsi zaposleni natančno seznanjeni z odstotkom manjkajočih in z nadaljnimi ukrepi.
- Število manjkajočih bo šola javljala na portal MIZŠ.
- Načrt pripravljenosti na okužbo bo zaposlenim poslan po elektronski pošti in bo dodatno predstavljen v ponedeljek, 14. 9. 2020, na jutranjem sestanku.

INTERNA KOMUNIKACIJA

Načrt bomo kontinuirano obnavljali, dopolnjevali in testirali.

V primeru, da ključnih ljudi ni na voljo zaradi obolelosti, bomo sestavili dopolnjeno skupino koordinatorjev.

Šentjur, 10. september 2020

Ravnatelj:
mag. Jure Radišek

