



# OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03  
Spletna stran šole: [www.fmalgaja.si](http://www.fmalgaja.si) • elektronski naslov: [tajnistvo@fmalgaja.si](mailto:tajnistvo@fmalgaja.si)

## **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE** **šolsko leto 2020/2021**

Šentjur, september 2020

## **PREDGOVOR**

Na naši šoli smo pozorni drug na drugega, spodbujamo talente, ponujamo priložnosti učencem, zaposlenim in staršem. Jedro dobre šole tvorijo: uresničljiv in celovit učni načrt, izzivi učnih ciljev, zavezanost vrednotam in načelom, učinkovite povratne informacije o vzgoji in učni uspešnosti, sodelovalni in zaupljiv odnos staršev, dobra socialna varnost, dobra kolegialnost ter strokovnost zaposlenih.

Vsako novo šolsko leto se moramo ozreti v prejšnja in se iz njih učiti, kaj bi lahko izboljšali. V ta proces zato vključujemo učence in starše ter si prizadevamo upoštevati tudi njihove povratne informacije.

Da bi ohranjali učno-vzgojne rezultate na visokem kakovostnem nivoju, moramo vsi deležniki aktivno sodelovati na srečanjih, delovnih skupinah in učnih mrežah, ki prispevajo k izboljšanju izobraževanja učencev. Z odprtim odnosom do tega, kar se lahko naučimo iz dobrih praks in iskanjem koristnih informacij ter razmišljanjem o svojem strokovnem delu in o delu v timu, si bomo vedno zastavljali vprašanje, kaj bi lahko izboljšali v interesu dviga kakovosti učno-vzgojnega procesa.

Letni delovni načrt smo pripravili ob tesnem posvetovanju z vsemi udeleženci šole. Pri tem smo sledili viziji šole in zastavljenim ciljem. Pregledali smo, kateri cilji so bili doseženi v preteklem šolskem letu, kateri niso bili doseženi, vendar jih je treba ohraniti in kateri so novi cilji. Predvsem novosti so tiste, ki so predstavljale podlago za pogovore z različnimi deležniki šole, učitelji ter ostalimi zaposlenimi, učenci, svetom zavoda in svetom staršev.

Razprave so privedle do dragocenega prispevka k novemu šolskemu letnemu delovnemu načrtu (LDN) in pomagale pri izboljšanju kakovosti dela. LDN delno temelji na procesu zagotavljanja kakovosti, ki mu sledimo v okviru šolskega odbora za kakovost. Dodatna prednost je, da so se vsi udeleženci šole pred sprejetjem tega dokumenta, seznanili z vsebinami novega šolskega načrta in pri njenem oblikovanju tudi sodelovali. Dejansko smo na različnih področjih že pričeli z izvajanjem pedagoških dejavnosti in usmeritev k uresničevanju novih ciljev.

Zakonodaja predpisuje okvirne elemente Letnega delovnega načrta, ki se dopolnjujejo z vsebinami glede na specifiko in potrebe zavoda za uspešno organizacijo dela in v skladu s finančnimi zmožnostmi.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

# Vsebina

Predgovor .....	2
1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA OSNOVNOŠOLSKE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 7	
1.1 Zakoni in izvršilni predpisi.....	7
2 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE.....	10
2.1 Naše poslanstvo (ali za kaj se zavzemamo).....	10
2.2 Naša vizija (ali kam gremo).....	10
2.3 Vrednote in načela .....	11
2.4 Cilji.....	11
3 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE.....	13
3.1 Predstavitev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur .....	13
3.2 Šolski okoliš .....	13
3.3 Materialni pogoji .....	13
3.3.1 Šolski sklad .....	14
3.4 Prostorski pogoji.....	14
3.4.1 Matična šola .....	15
3.4.2 Podružnična šola .....	15
3.4.3 Šolska kuhinja .....	16
4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE.....	17
4.1 Predstavitev odgovornih oseb:.....	17
4.2 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur .....	17
4.3 Strokovni organi šole.....	18
4.4 Svet staršev .....	23
5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE .....	24
5.1 Modeli osnovnošolskega izobraževanja v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2.....	24
5.1.1 Model A-OŠ .....	25
5.1.2 Model B-OŠ .....	25
5.1.3 Model C-OŠ .....	26
5.1.4 Model D-OŠ .....	26
5.2 Oddelki .....	26
5.2.1 Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih.....	26
5.3 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti.....	28
5.3.1 Pouk.....	28
5.3.2 Prehrana.....	29

5.3.3	Varstvo .....	29
5.4	Šolski koledar .....	30
5.5	Nacionalno preverjanje znanja .....	32
5.5.1	Koledar NPZ .....	32
5.6	Vzgojne dejavnosti .....	32
6	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE .....	33
6.1	Predmetnik devetletne osnovne šole .....	33
6.1.1	Prvo triletnje .....	33
6.1.2	Drugo triletnje .....	34
6.1.3	Tretje triletnje .....	35
6.2	Izbirni predmeti .....	35
6.2.1	Obvezni izbirni predmeti.....	36
6.2.2	Neobvezni izbirni predmeti.....	37
6.3	Organizacija pouka v manjših učnih skupinah – heterogene .....	38
6.4	Dnevi dejavnosti .....	38
7	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE .....	39
7.1	Jutranje varstvo.....	39
7.2	Podaljšano bivanje.....	39
7.3	Dodatni in dopolnilni pouk.....	40
7.4	Šola v naravi in plavalni tečaj .....	40
7.4.1	Poletna šola v naravi .....	40
7.4.2	Zimska šola v naravi .....	40
7.4.3	Plavalni tečaji .....	41
7.5	Kolesarski izpit.....	41
7.6	Tabori .....	42
7.7	Nadstandardni program .....	42
7.8	Tekmovanja v znanju.....	42
7.9	Krožki in interesne dejavnosti .....	43
7.10	Zborovsko petje .....	45
7.11	Tečaji.....	46
7.12	Program zdravstvene vzgoje .....	46
8	PRIREDITVE NA ŠOLI.....	47
8.1	Načrt prireditvev – matična šola.....	47
8.2	Načrt prireditvev – podružnična šola .....	47
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	48
9.1	Oddelčna skupnost.....	48

9.2	Skupnost učencev šole.....	48
9.3	Otroški parlament .....	48
10	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM.....	49
11	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	50
11.1	Delo z učenci z učnimi težavami .....	50
11.2	Vključevanje učencev priseljencev .....	51
11.3	Delo z nadarjenimi učenci .....	51
12	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	53
12.1	Učbeniški sklad.....	53
13	PROJEKTI, SODELOVANJA IN DRUGE DEJAVNOSTI .....	54
14	SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI .....	57
14.1	Roditeljski sestanki .....	57
14.2	Govorilne ure .....	57
14.3	Ravnatelj .....	57
14.4	Svetovalna služba.....	57
14.5	Učitelji in drugi strokovni delavci šole.....	57
15	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV .....	58
15.1	Izpopolnjevanje v tujini .....	58
15.2	Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT .....	58
15.3	Hospitacije .....	59
16	UPRAVNE NALOGE ŠOLE.....	60
16.1	Tajništvo zavoda .....	60
16.2	Kadrovsko področje .....	60
16.2.1	Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev .....	60
16.2.2	Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ .....	61
16.2.3	Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva.....	63
16.2.4	Kadrovska zasedba v šolskem letu 2020 – 2021 .....	63
16.2.5	Okvirni program dela strokovnih delavcev .....	63
16.2.6	Evidenca delovnega časa.....	71
16.2.7	Realizacija pouka .....	71
16.2.8	Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi .....	71
16.3	Področje financ in računovodstva.....	71
16.3.1	Zaposlovanje .....	72
16.3.2	Zdravniški pregledi in varstvo pri delu .....	72
16.3.3	Program tržnih dejavnosti .....	72

16.3.4	Financiranje in sofinanciranje MIZŠ.....	72
16.3.5	Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur .....	73
16.3.6	Plačila staršev .....	73
16.3.7	Donacije .....	73
16.4	Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole .....	73
17	PREHRANA .....	74
18	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	75
18.1	Prometna varnost .....	75
18.2	Prevozi učencev .....	75
18.3	Zasebnost .....	75
19	UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH, UČENCEV IN STARŠEV .....	76
20	SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN ŠOLE.....	77

# 1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA OSNOVNOŠOLSKE VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Vsebinski in kadrovski načrt, finančni načrt ter letni delovni načrt (LDN) so temeljni dokumenti, s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je Občina Šentjur. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 4/2005 z dne 29. 1. 2005),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 108/2007 z dne 12. 12. 2007).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 50/2010 z dne 9. 7. 2010).
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 68/2013 z dne 31. 8. 2013),

## 1.1 Zakoni in izvršilni predpisi

Seznam tvorijo akti, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije. Šola jih obravnava po načelu *lex generalis*.

### Temeljni predpisi

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15 in spremembe),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 88/16),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),

- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011- ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12).

### **Splošni predpisi**

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,



- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

### **Predpisi s področja osnovnega šolstva**

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 49/16 – popr.),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 35/2006),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19).

### **Pravilnika s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami**

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),

## **2 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE**

### **2.1 Naše poslanstvo (ali za kaj se zavzemamo)**

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je zavod za osnovnošolsko vzgojo in izobraževanje, ki temelji na dolgoletni vzgojno-izobraževalni tradiciji.

Želimo, da je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur šolska skupnost, ki izobraževanje in vzgojo temelji na zaupljivem, sodelovalnem in pripadnostnem odnosu med učitelji, učenci in starši. Želimo si dobrih medsebojnih odnosov vseh tvorcev vzgojno-izobraževalnega procesa. Želimo si, da bi skrbeli drug za drugega, da bi se dobro (s)poznali, si zaupali in delovali pošteno. Za to smo odgovorni in odgovornost pričakujemo tudi od drugih.

Šola bo s svojo strokovnostjo vsem učencem omogočala pridobiti izobrazbo in vzgojo za aktivno in kakovostno vključitev v nadaljnje življenje. Učencem smo dolžni omogočiti razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, spretnosti in kreposti, odgovornosti in etičnega ravnanja do sebe in drugih ter naravnega in družbenega okolja. V njih moramo krepiti in vzgajati čut za aktivno državljanstvo ter razvijati njihovo nacionalno samozavest, ob tem pa stalno skrbeti za zadovoljstvo, učinkovitost in strokovni razvoj zaposlenih.

Prepričani smo, da lahko vsi skupaj izboljšamo kakovost naše izobrazbe in vzgoje, če bo ta izhajala iz naših prepričanj in bo temeljila na temeljnih vrednotah in načelih, pravicah, dolžnostih, osebni odgovornosti in medsebojnem sodelovanju.

### **2.2 Naša vizija (ali kam gremo)**

Osnovna šola je poimenovana po slovenskemu borcu za severno mejo, domoljubu in učencu naše šole Franju Malgaju. Je šola s trdnimi temelji in kakovostno izobraževalno ponudbo.

Njen moto je z medsebojnim sodelovanjem, zaupanjem in pripadnostjo do vzgoje in znanja za življenje. Moto šole naj ohranja njeno močno ime v regiji. Samozavestna šola, ki učence usposablja, da postanejo zavedni državljanji. Nismo samo v središču mesta, smo tudi mesto v malem. Skupnost, ki temelji na družbenih vrednotah in pripadnosti. Ne samo, da vemo, da smo, potrebno je tudi vedeti, kdo smo in kam gremo. To pa lahko poimenujemo Malgajev duh.

Malgajev duh lahko povzamemo v nekaj ključnih točkah. Te ključne točke so skupni imenovalci vizije Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in jih je mogoče zaslediti na vseh ravneh našega delovanja. Vsi skrbimo za to, vsak na svoj način, saj si želimo, da smo:

- enotna šola z dobrimi medsebojnimi odnosi;
- šola, ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- šola, ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji;
- šola, ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;
- šola, ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Naše izobraževanje in vzgoja sta sodobna, zahtevna in kakovostna ter sta v skladu z razvojem družbe. Osredotočeni smo na ustvarjanje enakih možnosti in priložnosti za vse. Učenje in vzgoja sta skupna odgovornost staršev, učencev in šole, zato je dobro in konstruktivno sodelovanje med šolo, starši in učenci ključnega pomena, da bi dobili kar najboljše iz naših otrok. A pri vzgoji naj starši ostanejo odgovorni, prvi in najpomembnejši vzgojitelji.

## 2.3 Vrednote in načela

Na šoli smo izbrali naslednje vrednote, ki jim bomo sledili:

- **ZNANJE IN ODLIČNOST PRI DOSEGANJU CILJEV:** biti odprti do pridobivanja znanja z različnih področij, do novosti, razvijanja uporabnega življenjskega znanja, zanimanje za svet okoli sebe in ozaveščenost do okolja ter izkazovanje odličnosti pri doseganju zadanih ciljev;
- **ODGOVORNOST ZA SVOJE BESEDE IN DEJANJA:** učenci jo izkazujejo z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda; učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo, starši pa s sodelovanjem s šolo in s skrbnim spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja;
- **MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE:** spoštljiv odnos do sebe in drugih;
- **ZADOVOLJSTVO IN UČINKOVITOST ZAPOSLENIH:** zagotavljati razmere, ki bodo zaposlenim omogočala optimalne pogoje dela in motivacijo, s katerimi bodo ti lahko učinkovito in profesionalno opravljali svoje delo;
- **DELOVNE NAVADE IN UČNE STRATEGIJE:** razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

Pri tem bomo delovali skladno z vzgojnimi načeli:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- skupno reševanje težav,
- zaupanje,
- zagotavljanje varnosti,
- zavzetost za vsakega posameznika,
- strpnost,
- zadovoljstvo in učinkovitost,
- doslednost.

## 2.4 Cilji

Dolgoročni cilji so določeni za obdobje petih let, torej od 2019 do 2024. Cilji se nanašajo na doseganje uspešnosti delovanja šole, cilji so merljivi, dosegljivi, realni in časovno opredeljeni.

Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
Osmišljati pomen pouka in vzgoje.	Zagotavljati celostno in trajno znanje in vzgojo, spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk itd., dvig funkcionalne pismenosti, vzpodbujati zanimanje za tekmovanja v znanju, poglobljati delo z nadarjenimi, osveščati o pomenu zdravega načina življenja, razvijanje kreposti in vrednostni sistem.
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in medpredmetnega povezovanja, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej, spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih

	pravil in vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne manire in razvijanje kreposti.
Krepiti pripadnost šoli, kraju, okolju in narodu.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujati pripadnost kolektivu, skrbi za lokalno družbeno in naravno okolje in ohranjanje identitete države, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, regijo in mednarodnim okoljem.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost zaposlenih.	Urejenost delovnih razmerij, uvedba trajnostnih oblik izobraževanja in izmenjave izkušenj, sistemsko in smotrno reševanje kadrovske in prostorske problematike na šoli, pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede, skrbeti za telesno in duševno zdravje zaposlenih.

Sledimo tudi ostalim ciljem, kot so:

- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti svetovanja in usmerjanja za otroke in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk ... ,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- uvajanje nadstandardnih programov,
- uvajanje v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih aktivnosti,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa dni dejavnosti in šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu,
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva,
- zagotovitev dodatnih materialnih sredstev in igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi in šolskega vrta.

### **3 MATERIALNI, KADROVSKI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE**

#### **3.1 Predstavitev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur**

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2004 v čigar sestavo sodi Podružnična osnovna šola Blagovna. Najstarejša stavba zavoda je stara zgradba podružnične šole, ki je bila zgrajena leta 1907, na matični šoli pa je njen najstarejši del secesijska stavba iz leta 1909. Osnovna dejavnost zavoda je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola tako izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### **3.2 Šolski okoliš**

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Ur. list RS, št. 4/2005) in obsega spodaj navedena naselja.

Matična šola – predmetna stopnja:

naselja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbeno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drofenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbeno, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja:

naselja: Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbeno, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice.

Podružnična osnovna šola Blagovna:

naselja: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Seznam učencev iz drugih okolišev in učencev iz našega okoliša na drugih šolah je priloga k LDN.

#### **3.3 Materialni pogoji**

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja

kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

- b. Občina Šentjur (za financiranje dodatnega programa šole in za sofinanciranje šole v naravi, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje opreme, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c. Lastna sredstva zavoda izhajajo iz virov druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki niso del sistemizacije ministrstva. Ti grede v breme delodajalca, enako prispevki delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.
- d. Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:
  - prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
  - kulturne, umetnostne in športne prireditve,
  - vstopnine,
  - prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
  - tečaj plavanja (3. razred) – delno,
  - ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
  - nadstandardni športni program in šola v naravi,
  - drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev. Zavod ne posluje z gotovino.

### **3.3.1 Šolski sklad**

Šolski sklad OŠ Franja Malgaja Šentjur je bil ustanovljen leta 2008 na pobudo staršev in šole, ki so zaznavale vse večje potrebe po dodatnih finančnih sredstvih zaradi zagotavljanja nadstandardnih programov osnovnošolskega izobraževanja, ki jih Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ne pokriva (npr. tabori, podpora različnim dejavnostim na šoli, dejavnosti nadarjenih učencev, šolska tekmovanja ipd.), in za starše, ki ne zmorejo pokriti standardnih materialnih stroškov (npr. delovni zvezki, šolska prehrana, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti ipd.).

Sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki jih izvoli svet staršev in trije predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga svet zavoda.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR šole: SI56 0132 0603 0682 177 s sklicem: SI00 291007.

### **3.4 Prostorski pogoji**

Šolo tvorijo dve zgradbi matične šole in ena enota podružnične šole.

Obseg talnih površin v m<sup>2</sup> na matični šoli:

- zunanje poti – 1.738,
- zelenice – 6.190,
- asfaltna igrišča – 1.760,
- notranje talne površine – 6.092,
- telovadnice – 711,
- drugo – 1.200.

Obseg talnih površin v m<sup>2</sup> na podružnični šoli:

- zelenice – 2.500,
- asfaltna igrišča – 1.000,
- notranje talne površine – 1.192,
- telovadnice – 294.

Za izvajanje osnovne dejavnosti so na matični in podružnični šoli na razpolago naslednji prostori:

#### **3.4.1 Matična šola**

Šola ima za potrebe pouka na razpolago:

- 10 učilnic za razredni pouk,
- 15 učilnic za predmetni pouk,
- učilnico za pouk gospodinjstva,
- učilnico za pouk tehnike in tehnologije,
- multimedijško učilnico,
- veliko in malo telovadnico,
- 13 učiteljskih kabinetov,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pomočnice ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- prostori šolske svetovalne službe,
- kuhinjo,
- jedilnici,
- učilnico za robotiko,
- delavnico vzdrževalcev,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

#### **3.4.2 Podružnična šola**

Ima za potrebe pouka na razpolago:

- 5 učilnic za razredni pouk,
- multimedijško učilnico,
- telovadnico,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- kuhinjo,

- jedilnico,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

### **3.4.3 Šolska kuhinja**

Šolska kuhinja pripravlja 578 dopoldanskih malic, 3 popoldansko malico, 479 kosil in 25 zajtrkov. Poleg tega prejema malico 28 zaposlenih in kosilo 6 zaposlenih.

Na podružnici Blagovna pripravlja kuhinja 71 malic in 9 zajtrkov. V naši kuhinji prejema kosila tudi 13 zunanjih abonentov.



## 4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB IN POSLOVODNIH ORGANOV ŠOLE

### 4.1 Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnatelj:	MAG. JURE RADIŠEK
Pomočnica ravnatelja:	JASNA DREŠČEK
Vodja podružnice	PETRA ARTNAK
Predsednik sveta šole:	BARBARA KVAS OCVIRK
Predsednik sveta staršev:	MAG. JOŽE TURNŠEK
Predsednik šolskega sklada:	ALENKA MARGUČ
Računovodja šole:	IRENA JENIČ (NATAŠA ŠTANCER)

### 4.2 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Svet šole opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema vsebinski in kadrovski načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda sestavljajo:

	IME IN PRIIMEK
<b>Predstavniki delavcev OŠ Franja Malgaja Šentjur</b>	MARIJA PEZDEVŠEK, namestnica
	URŠKA PALČNIK KRAJCAR
	JASNA ZUPANC
	HEDVIKA PIKL
	KARMEN LENIČ
	KATJA SMOLE

<b>Predstavniki staršev OŠ</b>	ALENKA MARGUČ
	JANEZ KODELE
<b>Predstavniki ustanovitelja Občine Šentjur</b>	BARBARA KVAS OCVIRK, predsednica
	ŽANI VALENČAK
	MARKO MODIC

### 4.3 Strokovni organi šole

- a. **Vodstvo šole:** mag. Jure Radišek, ravnatelj, Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja, Petra Artnak, vodja podružnice.

Vodstvo šole:

- se povezuje z Ministrstvom za šolstvo in šport, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Šentjur, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi,
- v sodelovanju in s podanimi mnenji odbora za kakovost strokovnih delavcev šole, učiteljskega zbora in sveta staršev določi razvojne cilje zavoda, ki jih potrdi svet zavoda,
- določa kratkoročne cilje zavoda, ki se jih prioriteto zasleduje v posameznem šolskem letu,
- oblikuje letni delovni načrt, ki ga potrdi svet zavoda,
- v sodelovanju z računovodsko službo pripravi vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo, ki je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila, vse dokumente sprejme svet zavoda,
- oblikuje poročilo ravnatelja in samoevalvacijsko poročilo na podlagi statistično obdelanih podatkov šolskega leta, poročil strokovnih aktivov, odbora za kakovost in strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih glede na realizirane dejavnosti,
- preveri povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, lahko pa tudi njihovih staršev in zaposlenih, katere se zbere s pomočjo ankete ob koncu šolskega leta in med letom preko oddanih mnenj,
- izvaja sprotno spremljanje finančnega poslovanja in pedagoškega dela,
- organizira vzgojno izobraževalni proces tako, da pri tem zagotovi realizacijo operativnih ciljev, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- zagotavlja in dokazuje, da strokovni delavci načrtujejo delo, sprotno spremljajo in analizirajo rezultate dela in načrtujejo spremembe.

- b. **Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli. Sestanki zbora so praviloma ob ponedeljkih preduro.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

### c. Razrednik

Naloga razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

Razredniki na razredni stopnji v šolskem letu 2020/2021:

<b>ODDELEK</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1. A	MATEJA BOŠTJANČIČ
1. B	BREDA SKUTELJ
1. C	MONIKA ZUPANEC
2. A	KSENIJA STEBLOVNIK RAK
2. B	TANJA ZAGAJŠEK
2. C	PETRA ARTNAK
2. Č	SILVA ŠKOBERNE
3. A	MAG. ALENKA ŽOLGAR JAKOPIČ
3. B	LAURA SENGER JAKONČIČ
3. C	ALENKA GRADIŠNIK
3. Č	SILVA ŠKOBERNE
4. A	MELITA ŠEGA
4. B	BREDA PAVLIČ
4. C	DUŠICA BELE
4. Č	TATJANA IVAČIČ
5. A	GIZELA GERENČER
5. B	MARIJA PEZDEVŠEK
5. C	HEDVIKA PIKL
5. Č	TATJANA IVAČIČ

Razredniki na predmetni stopnji v šolskem letu 2020/2021:

ODDELEK	RAZREDNIK
6. A	MAG. ALENKA KALAN
6. B	SABINA VOLOVŠEK
6. C	MARJETA KIŠEK
6. Č	TATJANA IVAČIČ
7. A	ROK NOVAK
7. B	NINA HRIBERŠEK
7. C	MATEJA ŠTRAUS
7. Č	ALEKSANDRA LAMPRET SENČIČ
8. A	URŠKA PALČNIK KRAJCAR
8. B	BOJANA POTOČNIK
8. C	ALEKSANDRA ROMIH ŠMID
9. A	KORNELIJA SMREČNIK
9. B	SIMONA ZORKO
9. C	BARBARA OPREŠNIK
9. Č	ALEKSANDRA LAMPRET SENČIČ

\* »C« oddelki so oddelki podružnične šole, »Č« oddelki pa prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

**č. Strokovni aktivni:** strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vzporedno in navpično povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,

- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost strokovnih aktivov:

<b>Aktiv prve triade – matična šola</b>
JOŽICA PRELOŽNIK – vodja aktiva BREDA SKUTELJ MATEJA BOŠTJANČIČ TANJA KOVAČIČ (TANJA KOMPAN) LAURA SENGER JAKONČIČ KSENIJA STEBLOVNIK RAK TANJA ZAGAJŠEK mag. ALENKA ŽOLGAR JAKOPIČ
<b>Aktiv druge triade – matična šola</b>
BREDA PAVLIČ – vodja aktiva MELITA ŠEGA GIZELA GERENČER MARIJA PEZDEVŠEK
<b>Aktiv – podružnična šola</b>
PETRA ARTNAK – vodja podružnice MONIKA ZUPANEC – vodja aktiva 1. triade ALENKA GRADIŠNIK (JANJA KUKOVIČ) DUŠICA BELE ANICA DOBERŠEK (TJAŠA KOS) TEA FIDERŠEK HEDVIKA PIKL
<b>Predmetna področja</b>
SIMONA ZORKO – slovenščina URŠKA PALČNIK KRAJCAR – tuji jeziki UROŠ CINGL – naravoslovje NINA HRIBERŠEK – družboslovje ROK NOVAK – šport
<b>Aktiv OPP - NIS</b>

SILVA ŠKOBERNE
<b>Svetovalna služba</b>
JOŽICA NOVAK
<b>Podaljšano bivanje</b>
EDITH COSTO – matična šola TEA FIDERŠEK - podružnica

**d. Odbor za kakovost:** odbor za kakovost sestavljajo vodje aktivov in pridruženi učitelji. Odbor za kakovost sestavljajo vodje aktivov in pridruženi učitelji. Na predlog ravnatelja odbor obravnava in sprejema usmeritve za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Odbor se sestane na sklic ravnatelja ali pomočnika ravnatelja. Odgovornosti in pooblastila za uvajanje in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti določi ravnatelj članom odbora za kakovost, ki ga sestavljajo vodje aktivov z mandatom enega leta.

Naloge odbora za kakovost:

- določa razvojne cilje zavoda,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- sooblikuje vzgojni načrt,
- daje predloge za dopolnitev notranjih aktov,
- obravnava povratne informacije o kakovosti strokovnega dela,
- obravnava povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, učiteljev in staršev.

**e. Skupina za prehrano:** ravnatelj imenuje 9-člansko skupino za prehrano.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

Organiziranost skupine za prehrano:

Organizator šolske prehrane:	GIZELA GERENČER
Vodja šolske kuhinje	KARMEN LENIČ
Šolski svetovalni delavec	JOŽICA NOVAK
Strokovni delavec razredne stopnje	MELITA ŠEGA
Strokovni delavec predmetne stopnje	BARBARA OPREŠNIK (vodja skupine)
Strokovni delavec POŠ Blagovna	PETRA ARTNAK
Predstavniki staršev centralne šole	KATARINA SCHOLTEMEIER
Predstavniki staršev podružnice	SARA ČUŠ KOLAR

#### 4.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet se bo predvidoma sestel trikrat letno. Prva seja sveta bo v drugi polovici septembra, ko se bodo člani sveta seznanili s Poslovníkom sveta staršev, izvolili predsednika sveta staršev, obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji dela v preteklem šolskem letu ter LDN za tekoče šolsko leto ter obravnavali predlagane novosti. Druga seja sveta bo v prvi polovici februarja, na kateri bo ravnatelj podal Poročilo o realizaciji pouka in učnem uspehu v prvem redovalnem obdobju. Na drugi seji bodo člani sveta obravnavali in podali soglasje k učnemu gradivu, ki ga zagotavljajo starši (delovni zvezki za II. In III. triado). Tretja seja bo v drugi polovici maja, ko bo ravnatelj poročal o trenutni realizaciji LDN, in zbiral predloge članov sveta za LDN za naslednje šolsko leto. Ravnatelj bo na tej seji pridobil tudi soglasje od sveta k nadstandardnim storitvam učencev za naslednje šolsko leto.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, organiziranost pa v Poslovníku sveta staršev OŠ Franja Malgaja Šentjur.

Svet staršev vodi predsednik sveta staršev, mag. Jože Turnšek.

Člani sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2020/2021 so:

<b>ODDELEK</b>	<b>PREDSTAVNIK</b>
<b>1. A</b>	HELENA GRADIČ
<b>1. B</b>	LIDIJA GUTSMANDL
<b>1. C</b>	KLAVDIJA NATEK
<b>2. A</b>	MAŠA SENČAR
<b>2. B</b>	MANJA GORŠEK
<b>2. C</b>	SARA ČUŠ KOLAR
<b>3. A</b>	PETRA GAJŠEK
<b>3. B</b>	ANITA ŠMID
<b>3. C</b>	ASTRID ARLIČ
<b>4. A</b>	JANEZ KODELE
<b>4. B</b>	KATARINA SCHOLTEMEIJER
<b>4. C</b>	POLONA LUKANC
<b>5. A</b>	TANJA RIJAVEC
<b>5. B</b>	JOŽE TURNŠEK
<b>5. C</b>	BOŠTJAN BAJDE
<b>6. A</b>	MATEJA ROZMAN
<b>6. B</b>	PETRA GALIČ
<b>6. C</b>	DANIJEL ČOKLC

<b>7. A</b>	SAMO VEHOVAR
<b>7. B</b>	KATJA SMOLE
<b>7. C</b>	SABINA KNEZ
<b>8. A</b>	KATARINA ČOLOVIĆ
<b>8. B</b>	ALEKSANDRA ŽELEZNIK
<b>8. C</b>	TEJA VREČKO LUKNAR
<b>9. A</b>	SAŠKA HORVAT
<b>9. B</b>	ALENKA MARGUČ
<b>9. C</b>	NATALIJA BREČKO
<b>OPP1</b>	PETRA VOVK ŠKERL
<b>OPP2</b>	DAMJAN SLAKAN
<b>OPP3</b>	SIMONA SILAHIĆ

## 5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST ŠOLE

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, potrjenega predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program in nadstandardni program.

### 5.1 Modeli osnovnošolskega izobraževanja v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2

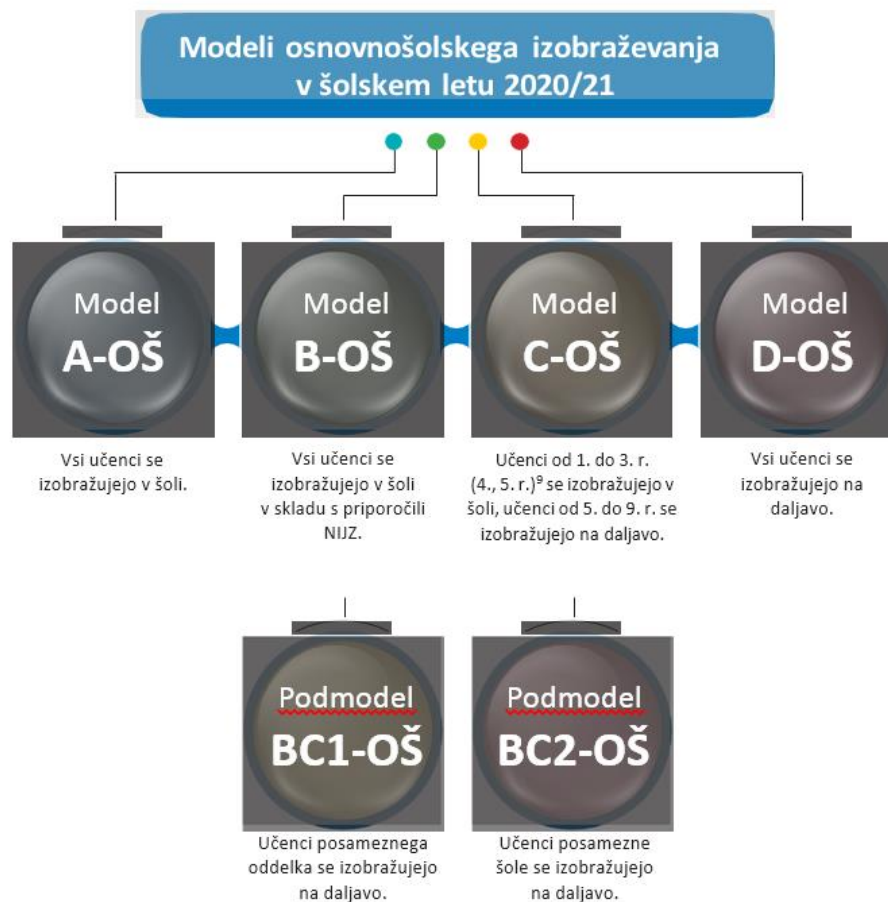
Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štirje modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 ali na e-naslov, ki bo od 1. septembra 2020 dalje objavljen na spletni strani ministrstva ([www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/)).

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.





### 5.1.1 Model A-OŠ

Pretekle izkušnje z izvajanjem pedagoškega procesa v času epidemije covid-19 so pokazale, da so določene prilagoditve izvajanja pouka v tovrstnih razmerah nujne ne glede na to, ali spremembe še dopuščajo pouk »v živo« ali je treba pouk izvajati »na daljavo«. Kljub temu da v primeru modela A-OŠ prilagoditve oblik pouka niso predvidene, naj se pouk organizira tako, da bi morebitna uveljavitev drugačnega modela zaradi poslabšanja razmer pomenila čim manjšo motnjo v pedagoškem procesu, ki se zaradi prilagoditev izvajanja pouka v izjemnih razmerah ne prekine, temveč preide v okoliščinam prilagojeno obliko.

### 5.1.2 Model B-OŠ

Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A. Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil šola izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizira v blokurah. Predmet šport se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem. Šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljuje enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upošteva higienska in splošna priporočila. Pri izvajanju tega modela lahko v šoli opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli. Šola sprejme protokol o izvajanju ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

### 5.1.3 Model C-OŠ

Velja, ko zaradi omejitev, ki izhajajo iz priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje, zaradi prostorskih oziroma kadrovskih pogojev ni več mogoče izvajati pouka za vse učence v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu. V okviru tega modela poteka pouk v šoli za učence od 1. do vključno 3. razreda. Pouk se organizira v skupinah, ki so določene s standardi in normativi. Izvajanje pouka se zagotovi na način, da poteka v homogenih skupinah, skupine učencev pa se v času pouka ne mešajo med seboj. Šola izdela protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Protokol zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov. Za učence od 4. do 9. razreda se izvaja pouk na daljavo.

V primeru razpoložljivih prostorskih in kadrovskih kapacitet šole, ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, ravnatelj odloči, da šola izvaja pouk v šoli tudi za učence 4. in/ali 5. razreda. Ravnatelj odločitev o izvajanju pouka v šoli za učence 4. in/ali 5. razreda sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, takoj ko sprejme takšno odločitev. V takšnem primeru se izvaja pouk na daljavo za učence od 6. do 9. razreda.

### 5.1.4 Model D-OŠ

Za izvajanje pouka na daljavo ima šola izdelan načrt organizacije dela za vse učitelje in oddelke. Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnatelj šole. Obvezni del programa učitelji izvajajo v obliki pouka na daljavo za tiste vsebinske sklope v učnih načrtih predmetov, ki jih za to priporoči Zavod RS za šolstvo.

## 5.2 Oddelki

V šolskem letu 2020/2021 je na matični šoli organiziranih 22 rednih oddelkov (10 oddelkov razredne in 12 oddelkov predmetne stopnje) in 3 oddelki s prilagojenim programom OPP – NIS. Na podružnični šoli pa 5 rednih oddelkov. Skupaj 30 oddelkov. Na matični šoli je sistemiziranih 5 čistih oddelkov podaljšanega bivanja in 2 na podružnični šoli. Zaradi specifik je ob določenih urah organiziranih tudi več oddelkov. Na matični šoli sta organizirana dva oddelka jutranjega varstva vozačev od 2. do 4. razreda in po en oddelk jutranjega varstva za 1. razrede na matični in podružnični šoli.

### 5.2.1 Število oddelkov in število učencev v posameznih oddelkih

Oddelek	m	ž	Število učencev
<b>1. a</b>	14	13	27
<b>1. b</b>	15	13	28
<b>SK</b>	29	26	55
<b>2. a</b>	10	16	26
<b>2. b</b>	10	15	25
<b>SK</b>	20	31	51
<b>3. a</b>	14	10	24
<b>3. b</b>	12	11	23

<b>SK</b>	26	21	47
<b>4. a</b>	12	9	21
<b>4. b</b>	14	7	21
<b>SK</b>	26	16	42
<b>5.a</b>	13	15	28
<b>5.b</b>	11	15	26
<b>SK</b>	24	30	54
<b>SK RS</b>	125	125	249
<b>OPP1</b>	2	2	4
<b>OPP2</b>	5	3	8
<b>OPP3</b>	6	4	10
<b>SK OPP</b>	13	9	22
<b>6. a</b>	10	11	21
<b>6. b</b>	10	8	18
<b>6. c</b>	10	8	18
<b>SK</b>	30	27	57
<b>7. a</b>	10	10	20
<b>7. b</b>	10	10	20
<b>7. c</b>	11	10	21
<b>SK</b>	31	30	61
<b>8. a</b>	8	7	15
<b>8. b</b>	11	13	24
<b>8. c</b>	9	12	21
<b>SK</b>	28	32	60
<b>9. a</b>	10	9	19
<b>9. b</b>	14	10	24

<b>9. c</b>	10	10	20
<b>SK</b>	34	29	63
<b>VSI PS</b>	123	118	241
<b>RS+PS+OPP</b>	260	252	512
<b>1. r BI</b>	10	8	18
<b>2. r BI</b>	5	7	12
<b>3. r BI</b>	5	9	14
<b>4. r BI</b>	9	7	16
<b>5. r BI</b>	6	6	12
<b>SK BI</b>	35	37	72
<b>SK VSI</b>	<b>295</b>	<b>289</b>	<b>584</b>

### 5.3 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti

#### 5.3.1 Pouk

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni in se na matični šoli prične ob 8.15 uri, razen oddelkov, ki imajo predure (špo, dop, dod, učne skupine, izbirni predmeti), na podružnični ob 8.20. Zaradi lažje organizacije dela v devetletki se za pouk izkoristi tudi preduro, ki se prične ob 7.25 na matični oz. 7.30 na podružnični šoli.

Po drugi šolski uri se časovna razporeditev ur na matični in podružnični šoli poenotijo.

Časovna razporeditev pouka na matični šoli:

<b>Ura</b>	<b>Trajanje</b>
0.	7.25 – 8.10
1.	8.15 – 9.00
2.	9.05 – 9.50
odmor za malico	9.50 – 10.15
3.	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30
odmor za kosilo	13.30 – 13.50
7.	13.50 – 14.35

Časovna razporeditev pouka na podružnični šoli:

Ura	Trajanje
0.	7.30 – 8.15
1.	8.20 – 9.05
odmor za malico	9.05 – 9.25
2.	9.25 – 10.10
3.	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30

### 5.3.2 Prehrana

Čas malice je od 9.50 do 10.15, razen 1. razreda, ki ima malico ob 8.15 uri, čas kosila pa od 11.50 do 14.00 ure. Za učence predmetne stopnje, ki imajo pouk 7. uro, imamo še en daljši odmor za kosilo, in sicer od 13.30 do 13.50.

Na POŠ Blagovna je poleg zajtrka, malice in kosila organizirana tudi sadna malica. Glede na potrebe otrok 1. razreda imamo organiziran tudi zajtrk, za vozače pa popoldansko malico.

Kuhinja dnevno pripravi 22 različnih dietnih obrokov.

Cena prehrane:

OBROK	CENA
zajtrk	0,65
malica	0,80
kosilo 1 – 4	2,50
kosilo 5 – 9	2,80
pop. malica	1,00
kosilo	4,00

### 5.3.3 Varstvo

Za učence prvega razreda matične šole je organizirano jutranje varstvo od 6.15 do 8.15, za učence podružnične šole pa od 6.00 do 8.15. Za učence od drugega do četrtega razreda je na matični šoli organizirano jutranje varstvo vozačev od 7.15 do 8.15. Jutranje varstvo na matični šoli izvajajo Tanja Kovačič (Janja Kukovič), Jožica Preložnik in Mojca Maček, na podružnični šoli pa Tea Fideršek.

Jutranje varstvo vozačev starejših učencev je organizirano v matičnih učilnicah ali učilnici pouka 1. ure po urniku dežurni učitelji.

Popoldansko varstvo vozačev je organizirano od 5. do 7. ure v prostih učilnicah, knjižnici in čitalnici.

Podaljšano bivanje za učence od prvega do petega razreda je organizirano po končanem programu in traja do 16.00. Program na matični šoli izvajajo naslednji učitelji: Polona Pišek, Jasna Zupanc, Tomi Tončič, Rok Novak, Sabina Volovšek, Edith Costo, Tanja Kovačič (Tanja Kompan), Sabina

Jager in Jožica Preložnik. Na POŠ Blagovna pa Anica Doberšek (Tjaša Jug), Tea Fideršek in Alja Benkoč Sušnik.

Zaradi lažje organizacije pouka se uvede prevzem učencev ob naslednjih urah: 13.00, 13.45, 14.30, 15.15 in 16.00. Prevzem koordinirajo učitelji v OPB.

Časovna razporeditev pouka v podaljšanem bivanju:

Ura	Trajanje
5.	11.50 – 12.40
6.	12.40 – 13.30
7.	13.30 – 14.20
8.	14.20 – 15.10
9.	15.10 – 16.00

#### 5.4 Šolski koledar

DAN	DATUM	OBRAZLOŽITEV PROSTIH IN DRUGIH DNI, DOGODKOV IN DEJAVNOSTI
petek	28. avgust	UVODNA KONFERENCA
torek	1. september	PRVI ŠOLSKI DAN
petek	23. oktober	KOMEMORACIJA PRI SPOMENIKU PRED ŠOLO
ponedeljek – petek	26. – 30. oktober	JESENSKE POČITNICE
ponedeljek – petek	7. – 11. december	TEDEN DEJAVNOSTI
sreda	23. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
četrtek	24. december	NI POUKA – DAN NADOMEŠČAMO V SOBOTO, 17. 4. 2020
petek	25. december	BOŽIČ
ponedeljek – četrtek	28. – 31. december	NOVOLETNE POČITNICE
petek	1. januar	NOVO LETO
ponedeljek - petek	25. – 29. januar	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 7. R
petek	29. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek	3. februar	1. REDOVALNA KONFERENCA
petek	5. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM

petek, sobota	12. in 13. februar	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek – petek	15. – 19. februar	ZIMSKE POČITNICE
sobota	20. marec	SPOMINSKA SLOVESNOST NA RESEVNI
ponedeljek	5. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	17. april	JURJEV POHOD
ponedeljek	26. april	POUKA PROST DAN
torek	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda, četrtek, petek	28., 29., 30. april	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek – torek	3. maj – 15. junij	RAZREDNI IZPITI ZA 9. R (ŠOLANJE NA DOMU), PRVI ROK
ponedeljek – četrtek	3. maj – 24. junij	RAZREDNI IZPITI ZA 1. – 8. R (ŠOLANJE NA DOMU), PRVI ROK
torek	4. maj	NPZ, SLOVENŠČINA
četrtek	6. maj	NPZ, MATEMATIKA
ponedeljek	10. maj	NPZ, ANGLEŠČINA IN ZGODOVINA
četrtek	10. junij	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA 5. IN 9. R
petek	11. junij	VALETA
torek	15. junij	ZADNJI DAN POUKA ZA 9. R ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 9. R PREDAJA KLJUČA
sreda	16. – 30. junij	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI ZA 9. R, PRVI ROK
ponedeljek	21. junij	2. REDOVALNA KONFERENCA
četrtek	24. junij	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI, ZADNJI DAN POUKA, ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA OD 1. – 8. R
petek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek – petek	28. junij – 9. julij	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI OD 1. – 8. R, PRVI ROK
ponedeljek – torek	28. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE
sreda	30. junij	ZAKLJUČNA KONFERENCA
sreda – torek	18. – 31. avgust	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI OD 1. – 9. R, DRUGI ROK

## 5.5 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Za prostovoljno preverjanje v 3. razredu se nismo odločili.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je tuji jezik angleščina in zgodovina.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Učence pozivamo, da se na preizkuse dobro pripravijo, starše pa, da učence spodbujajo pri učenju.

Šola bo učencem 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

### 5.5.1 Koledar NPZ

Datum	Predmet
4. maj	slovenščina
6. maj	matematika
10. maj	angleščina, zgodovina

## 5.6 Vzgojne dejavnosti

Vzgojnim dejavnostim želimo dati posebno težo, zato smo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili svetovalnim in proaktivnim vzgojnim dejavnostim, nagradam in pohvalam in sodelovanju s starši.

Akcijski načrt za letošnje leto je usvojitev osnovnih manir: »pet prijateljev« (*dober dan, nasvidenje, prosim, hvala in oprosti(te)*).

Vsebine so podrobneje opisane v Vzgojnem načrtu.



## 6 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole.

### 6.1 Predmetnik devetletne osnovne šole

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposabljanje za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja,
- poudarjati temeljne vsebine in izločanje manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodna znanja in ideje učencev,
- omogočati učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- integrirati oziroma povezovati znanja,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.).

#### 6.1.1 Prvo triletje

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	4		4		4	

Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3	
Število predmetov	7		8		8	
Število ur tedensko	22		25		26	
Število tednov pouka	35		35		35	

### 6.1.2 Drugo triletnje

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	teden	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Število predmetov	9		10		12	
Število ur tedensko	26		28		28	
Število tednov pouka	35		35		35	

### 6.1.3 Tretje triletje

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	število ur		število ur		število ur	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Gospodinjstvo						
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Izbirni predmet 2	1	35	1	35	1	32
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Športni dnevi	5		5		5	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4	4			4	
Število predmetov	16		17		15	
Število ur tedensko	29/30		29,5/30,5		29,5/30,5	
Število tednov pouka	35		35		32	

### 6.2 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V drugem triletju šolanja predmetnik vsebuje neobvezne izbirne predmete, v zadnjem triletju šolanja pa obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim

razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

### 6.2.1 Obvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika) in enoletni (vsi ostali).

Na začetku šolskega leta imajo učenke in učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu bo 6 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 4 učenci v celoti in 2 pri eni uri.

V šolskem letu 2020/2021 so učenci tretjega triletja programa OŠ izbrali 14 različnih izbirnih predmetov. Pouk izbirnih predmetov se bo izvajal 25 ur tedensko.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	R A Z R E D					
	7.		8.		9.	
	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj
Sonce, Luna, Zemlja		A. Romih Šmid				
Šport za sprostitev		R. Novak				
Urejanje besedil		J. Radišek				
Gledališki klub		M. Štraus				
Nemščina I		S. Volovšek				
Likovno snovanje II				K. Gajšek		
Multimedija				N. Hriberšek		
Rastline in človek				B. Oprešnik		
Šport za zdravje				R. Novak		

Nemščina II				S. Volovšek		
Genetika						B. Oprešnik
Odbojka						N. Adžić V. Artnak
Računalniška omrežja						K. Gajšek
Nemščina III						S. Volovšek

### 6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu z določbo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli UI. RS št. 63/2013, je šola pričela izvajati pouk neobveznih izbirnih predmetov.

Šola ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- drugi tuji jezik za učence od 4. do 9. razreda,
- umetnost, računalništvo, šport in tehnika za učence od 4. do 6. razreda.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Glede na normative in izražene interese učencev bo v šolskem letu 2020/21 na matični šoli oblikovanih 7 skupin neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda in 1 skupina na podružnični šoli.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisane števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

V šolskem letu 2020/2021 bodo vsi učenci prilagojenega oddelka 8. razreda OPP-NIS vključeni k računalništvu.

Pregled neobveznih izbirnih predmetov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	R A Z R E D					
	4.		5.		6.	
	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj	št. učencev	učitelj
<b>Matična šola:</b>						
Nemščina	14	S. Volovšek	34	S. Volovšek	27	S. Volovšek
Računalništvo	16	T. Tončič	16	Tončič/Cingl	14	U. Cingl
Šport	7	V. Artnak	8	V. Artnak	14	V. Artnak

<b>Podružnična šola:</b>						
Računalništvo	16	T. Fideršek	12	T. Fideršek		

### 6.3 Organizacija pouka v manjših učnih skupinah – heterogene

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V šolskem letu 2020/2021 so v 8. razredu v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovane po štiri učne skupine pri vseh predmetih, kjer se izvaja omenjena oblika pouka.

V 9. razredu so oblikovane tri skupine.

### 6.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

V prvem decembrskem tednu izvajamo strnjene dneve dejavnosti, ki jih tematsko obarvamo.

Plane dni dejavnosti so planirali učitelji v sklopu strokovnih aktivov, nahajajo pa se na razredni stopnji pri vsakem učitelju, na predmetni stopnji pa pri nosilcih dejavnosti.

Podrobni plani dni dejavnosti se nahajajo pri posameznih nosilcih dejavnosti.

Okvirni načrt dejavnosti so priloga k LDN.

## **7 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE**

V skladu s spremembo ZOŠ razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

### **7.1 Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

V šolskem letu 2020/21 bo v oddelku jutranjega varstva vključenih 45 učencev na matični šoli in 17 na podružnični.

### **7.2 Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;

- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Za učence, ki obiskujejo oddelek podaljšanega bivanja na centralni šoli in podružnici, je priporočljivo, da imajo v šoli kosilo, za prvošolce, ki so vključeni v OPB, je kosilo obvezno.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni še ene popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Nudili jim bomo tudi dodatno pijačo, sadje in kruh, saj se ob igri in gibanju na prostem potreba po tem še poveča.

V šolskem letu 2020/21 bo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 166 učencev na matični in 67 na podružnični šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v letošnjem letu izdalo soglasje za 168 ur podaljšanega bivanja tedensko, 115 na matični in 53 ur na podružnični šoli.

### **7.3 Dodatni in dopolnilni pouk**

V šolskem letu organizira šola v skladu s predmetnikom devetletne osnovne šole 30 ur dopolnilnega oziroma dodatnega pouka tedensko.

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so delavnice, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

Dopolnilni pouk organizira šola za učence, ki zaradi različnih razlogov potrebujejo dodatno pomoč pri učenju. S prilagojenimi metodami dela učenci lažje usvojijo temeljne cilje. K dopolnilnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno, izjema so učenci z odločbami, kjer je lahko dopolnilni pouk obvezen, če odločba to narekuje.

Posebnost ŠL 2020/21 je, da bomo v septembru in oktobru pouk DD organizirali tako, da bodo učenci lahko utrdili učno snov, ki so jo obravnavali v času karantene, od 16. marca 2020 naprej.

### **7.4 Šola v naravi in plavalni tečaj**

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

#### **7.4.1 Poletna šola v naravi**

Poletno šolo v naravi za učence 5. in 6. razreda bomo organizirali takoj, ko bodo to dovoljevale okoliščine. Poudarek šole bo na učenju in izpopolnjevanju plavalnih veščin, graditvi osebnosti ter na spoznavanju in seznanjanju z značilnostmi favne in flore primorja. Pri realizaciji tega projekta bo finančno pomagal tudi občinski proračun. Vodja PŠN bo učitelj športa Vlado Artnak, ki skupaj s celotnim timom pripravi program življenja in dela PŠN.

#### **7.4.2 Zimska šola v naravi**

Zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda bomo izvedli na smučišču Ribnica na Pohorju od 25. do 29. januarja 2021. Glavnino stroškov šole bodo krili starši, delno pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter občinski proračun. Poudarek ZŠN bo na smučanju, poleg tega pa bodo učenci aktivni tudi na naravoslovnem, kulturnem in športnem področju. Seznanili se bodo s favno in floro



v gorah, z okolico, nevarnostmi v hribih, opazovali nebo in se navajali na samostojnost in življenje v skupnosti. Vodja ZŠN bo učitelj športa na šoli Vlado Artnak, ki je tudi odgovoren za pripravo programa življenja in dela ZŠN.

### **7.4.3 Plavalni tečaji**

Za učence 3. in 4. razreda bomo od 31. 5. do 4. 6. 2021 (od 8.00 do 11.00 in od 11.00 do 14.00 ure) na bazenu Golovec v Celju izvedli tečaj plavanja, ki ga je šola v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport dolžna organizirati. Del stroškov izvedbe krijejo tudi starši. Med šolskim letom bomo preverili znanje plavanja učencev 6. razreda (akcija MIZŠ). Preverjanje in tečaj delno financira MIZŠ, del stroškov pa pokrivajo starši.

### **7.5 Kolesarski izpit**

V 10. starostnem letu učenec praviloma že zna predvidevati potek dogajanj, znanje povezati s prakso ter ocenjevati pojave, kot so: hitrost, oddaljenost, reakcijski čas, zavorna pot, osvetljenost, vidnost, tehnična urejenost in posledice ravnanja v prometu. To so lastnosti, ki so pomembne za samostojno, varno vključevanje otroka s kolesom v promet. V tem starostnem obdobju naj bi večina učencev uspešno opravila kolesarske izpite.

Skupna naloga šole in staršev je, da v okviru zakonskega določila presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu. Starši oziroma skrbniki učenca soglasje za vožnjo s kolesom v prometu potrdijo s podpisom na kolesarski izkaznici.

Program usposabljanja učencev osnovne šole za vožnjo kolesa v šoli izvaja učitelj, ki opravi program usposabljanja.

Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenec pridobi kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje vožnjo s kolesom v prometu.

Učenci opravljajo kolesarski izpit v štirih delih, ki si sledijo takole:

1. Teoretično usposabljanje in preverjanje znanja poteka s pomočjo priporočenega učnega programa »S kolesom v šolo« ter spletno učilnico »kolesar«. Ure usposabljanja so predvidene v okviru pouka. Teoretično znanje se preveri preko spletne aplikacije. Predvideno opravljanje teoretičnega dela je pred predvideno vožnjo v prometu. Način dostopa in gesla dobijo učenci v šoli. Učenec ima ob morebitnem neuspehu še dvakrat možnost opravljati teoretični del.

2. V okviru športnega dne učenci preizkušajo svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu, ki vključuje: vožnjo z eno roko, slalom, vožnjo med stožci, vožnjo po ravni črti, naglo zaviranje, izogibanje preprekam ... Če učenec uspešno opravi naloge na poligonu, se lahko vključi v praktično vožnjo v prometu.

3. Praktični del izpita - vožnja po prometnih površinah v okolici šole. Ta del obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega pouka. V ta namen organiziramo skupine po 5 učencev, ki vozijo v koloni med dvema mentoricama.

Izpitno vožnjo ocenjujejo: komisija (mentorici, člani SPV-ja in policist).

4. Vožnja s kolesom po Šentjurju. Da se učenci srečajo še z drugimi prometnimi situacijami, jih po opravljenem kolesarskem izpitu peljemo še na krajšo vožnjo po Šentjurju (do slaščičarne Jana).

Za pristop k opravljanju kolesarskega izpita morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- Dopolnjenih 10 let učenca in uspešno zaključen teoretični del kolesarskega izpita.
- Tehnično brezhibno (varno kolo) in cestno opremljeno kolo (ki je lahko tudi izposojeno).
- Učenec mora obvezno uporabljati varnostno čelado.

- Uspešno opravljena spretnostna vožnja na poligonu.
- Podpisano soglasje staršev oziroma skrbnikov k opravljanju praktičnega dela izpita po prometnih površinah.

## 7.6 Tabori

Člani mladinskega pevskega zbora šole se bodo 5. do 7. marca 2021 udeležili intenzivnih pevskih vaj v CŠOD Breženka v Fiesi. Učenci krožka medicije se bodo oktobra 2020 na Celjski koči udeležili tabora medicije, aprila 2021 pa tabor razvijanje ustvarjalnega mišljenja in pozitivna samopodoba.

## 7.7 Nadstandardni program

Občina Šentjur finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje.

Kot dodatni program po izbiri šole občina tako sofinancira šolo v naravi.

## 7.8 Tekmovanja v znanju

Učitelji šole zelo spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v naslednja tekmovanja:

TEKMOVANJE	NOSILEC
SLO – Cankarjevo priznanje	Bojana Potočnik, Simona Zorko, Duška Bele
Slovenska bralna značka	Simona Fridl, Duška Bele
MAT – Vegovo priznanje	Zdenka Frece in Hedvika Pikel
Tekmovanje iz znanja logike	Marija Kodrin
FIZ – Stefanovo priznanje	Aleksandra Romih Šmid
KEM – Preglovo priznanje	Marjeta Kišek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kornelija Smrečnik
Tekmovanje v znanju geografije	Nina Hriberšek
Tekmovanje iz angleškega jezika	Maja Belej, Urška Palčnik Krajcar
Tekmovanje iz nemškega jezika	Sabina Volovšek
Tekmovanje iz biologije	Barbara Oprešnik
Tekmovanje o sladkorni bolezni	Marjeta Kišek
Angleška bralna značka	Vse učiteljice angleščine
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	Aleksandra Romih Šmid
Mladi raziskovalci – različna področja	Jožica Novak, Barbara Oprešnik
Vesela šola	Marija Pezdevšek, Alenka Kalan, Hedvika Pikel
Športna tekmovanja	Nada Adžić, Vlado Artnak, Rok Novak, Uroš Cingl

Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Melita Račević Prevodnik
Male sive celice	Barbara Oprešnik
Bober	Marija Pezdevšek, Breda Pavlič, Alenka Gradišnik
Mehurčki	Laura Senger Jakončič, Duška Bele
Računanje je igra	Petra Artnak
Književnost na filmu 8	Simona Zorko, Katja Gajšek
Robotika	Branko Vizjak, zunanji sodelavec

## 7.9 Krožki in interesne dejavnosti

Krožki in interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa.

Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Krožki in interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri krožkih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa krožki kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta za krožke in interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Šola bo organizirala krožke in interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev.

Organizirali in izvajali bomo krožke s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Predvideno število ur za krožke/interesne dejavnosti v šolskem letu:

Program:	30 oddelkov x 2 uri = 60 ur
Skupaj:	60 ur tedensko

Letno število ur za krožke: 60 ur x 38 tednov = 2280 ur.

Od te kvote se odštejejo sistemizirane ure (ID) pri tehniki, umetnosti in glasbi ter MPZ in OPZ na obeh šolah in kolesarski izpit na obeh šolah.

Krožki in interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. O programih in cenah storitev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila brezplačno le prostore in pomagala uskladiti urnike.

Predstavitev krožkov in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Organiziranost krožkov in interesnih dejavnosti:

<b>Krožek</b>	<b>Mentor</b>	<b>Razred</b>	<b>Termin</b>
Mediacija	Darja Steblovnik	od 6. do 9.	četrtek, 6. ura
Mediacija	Simona Zorko	od 6. do 9.	
Improvizacijsko gledališče	Edith Costo	7. in 8. r izmenično	odvisno od urnika PB
Pravljični krožek	Alenka Žolgar Jakopič	1. a, 1. b	sreda 0. ura
Filmska vzgoja	Katja Gajšek	9. r	po dogovoru
Likovni krožek	Katja Gajšek	od 6. do 9. r	petek, 0. uro
Košarka	Rok Novak	od 8. in 9. r	sreda, predura
Vesela šola	Marija Pezdevšek Melita Šega Alenka Kalan	5., 6. r 4. r 7. - 9. r	sreda 6. ura po dogovoru po dogovoru
Atletika	Rok Novak	1., 2. r	torek 15.00 do 16.00
Športni krožek	Vlado Artnak	6. do 9. r	petek, 15.00 do 16.30
Dramski krožek BL	Benkoč Sušnik Alja	3. do 5. r	ponedeljek, 0. ura
Nogomet	Tomislav Tončič Uroš Cingl	6. do 9. r	odvisno od urnika in prostega termina telovadnice
Planinski krožek	Jasna Zupanc Gizela Gerenčer Monika Zupanec Breda Pavlič	od 1. do 9. r	po dogovoru, ob vikendih
Novinarski krožek	Bojana Potočnik	8. in 9. r	8. razredi petek 6. ura na 14 dni 9. razredi ponedeljek 6. ura na 14 dni
Tehniški krožek	Uroš Cingl	6. do 8. r	ponedeljek 7. ura
Vesela šola	Hedvika Pikel	4. in 5. r BL	sreda predura (izmenično - vsak drugi teden)
Kolesarski krožek	Hedvika Pikel	5. razred BL	sreda predura (izmenično)
Knjižničarski krožek	Dušica Bele	4., 5. razred BL	ponedeljek predura, petek predura
Ustvarjalni krožek	Jožica Preložnik	2. a	četrtek, 5.
Glasbena ustvarjalnica	Mojca Maček	1. a	petek, 5.
Prva pomoč	Gerenčer Gizela	6. - 8. r	po dogovoru

Socialne igre	Tanja Zagajšek	2. b	torek, 5. ura
Knjižničarski krožek	Simona Fridl	6. r - 9. r	petek, 6. ura
Igralne urice	Tatjana Ivačič	OPP 1	ponedeljek, 5. ura
	Aleksandra L. Senčič	OPP 1, 2	sreda, 5. ura
	Sabina Jager	OPP 1, 2	četrtek, 5. ura
	Darja Steblovnik	OPP 1, 2	petek, 5. ura
Plesni krožek	Monika Zupanec	1., 2. razred BL	torek, 5. ura
		3., 4., 5. razred BL	torek, 6. ura
Joga za otroke	Polona Pišek	1. a, 1. b	petek, 0. ura
NMK (Naša mala knjižnica)	Sabina Jager	2. a	v času PB
Sprostitutvene urice	Mateja Boštjančič	1. a	torek, 5. ura
Namizni tenis Badminton	Tomislav Tončič	6. do 9.	sreda, predura
Kuharski krožek	Polona Pišek	1. r ali 2. r	odvisno od urnika OPB
likovni krožek	Petra Artnak	1.- 4. razred	ponedeljek, 6. ura
športni krožek	Petra Artnak	1. in 2. r - menjaje	sreda, 5. ura
Sprostitutvene urice	Breda Skutelj	1. b	torek, 5. ura
Jutranja vadba	Janja Kukovič	1., 2. in 3. r BL	ponedeljek, 0. ura
Cici Vesela šola	Monika Zupanec	1. razred BL	petek, 0. ura na 14 dni

## 7.10 Zborovsko petje

Na centralni šoli delujeta dva zbora, OPZ in MPZ. Zbore vodi učiteljica glasbe, Melita Račević-Prevodnik, obiskuje pa jih preko 100 učencev razredne in predmetne stopnje.

OPZ podružnice Blagovna pa vodi zunanji sodelavec Matevž Pušnik, zaposlena na OŠ Dobje. Zbor obiskuje okoli 20 učencev.

V tem šolskem letu čaka zборе manj nastopov, saj so vaje in nastopi okrnjeni zaradi nevarnosti širjenja koronavirusa.

KONCERTI/NASTOPI – MATIČNA ŠOLA	TERMIN	IZVAJALEC
Sprejem prvošolcev v ŠSU	8. oktober	Zbor
Čajanka – božič po božiču	januar	Vsi zbori

Revija pevskih zborov	april	Vsi zbori
Ritem mladosti	maj	Vsi zbori
<b>KONCERTI/NASTOPI – PODRUŽNIČNA ŠOLA</b>	<b>TERMIN</b>	<b>IZVAJALEC</b>
Šopek za mamico	marec	OPZ
Revija pevskih zborov	april	OPZ
Zaključna prireditev za starše	junij	OPZ

## 7.11 Tečaji

NEPOTRJENO -----

RAZRED	TEČAJ
1. - 9.	PLEZANJE

## 7.12 Program zdravstvene vzgoje

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami. Prav tako so organizirani zobozdravstveni sistematični pregledi za učence 1., 2., 4., 7. in 8. razreda. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šol. med., zobozdravstveno preventivo pa izvaja zobozdravnica Aleksandra Ferlež, dr. dent. med., specialist pedontologije.

V tem ŠL bomo opravili tudi odpadle preglede iz lanskega ŠL.

Vsi pregledi bodo potekali v stavbi OŠ, s čimer se želimo izogniti tveganju za okužbo z nalezljivimi boleznimi.

Učenci razredne stopnje bodo sodelovali v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe. Medicinska sestra naključno pregleda izbran razred. Vsak učenec, ki bo imel čiste zobe, si prisluži točko. Zmagovalni razred bo tisti, ki bo ob koncu šolskega leta zbral največ točk. Zmagovalcu bo pripadala tudi nagrada.

Program zdravstvenega varstva in vzgoje je priloga k LDN.

## 8 PRIREDITVE NA ŠOLI

### 8.1 Načrt prireditev – matična šola

PRIREDITEV	DATUM	NOSITELJI	KRAJ IZVEDBE
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2020	Učiteljice 1. r	Pred šolo
Sprejem prvošolcev v ŠS učencev	8. 10. 2020	Jožica Novak (program), Alja Benkoč Sušnik (igra), Melita Račič (PZ)	Avla šole
Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve	23. 10. 2020	Jasna Zupanc, Breda Skutelj	Pri spomeniku ob šoli
Prireditev za upokojene sodelavce	16. 12. 2020	Simona Zorko, Gizela Gerenčer, ...	Čitalnica
Proslava ob dnevu samostojnosti	23. 12. 2020	Razredniki - razredna proslava + šolski radio	Šola
Slovenski kulturni praznik	5. 2. 2021	Mateja Štraus in Edith Costo +	Na daljavo
Mavrični splet besed, Beremo, ustvarjamo, pomagamo	17. 3. 2021	razstava: Simona Fridl, Gizela Gerenčer	Šola
Spominska proslava na Resevni	13. 3. 2021	Jasna Zupanc, Breda Skutelj	Pri spomeniku na Resevni
Jurjev pohod	17. 4. 2021	Jasna Drešček	Šolski okoliš
Območna revija OPZ in MPZ	15. 4. 2021	Melita Račič Prevodnik	Telovadnica Blagovna
Dan upora proti okupatorju	26.4.2021	Jasna Zupanc, Breda Skutelj	
Zaključek bralne značke	14. 5. 2021	Simona Fridl	Šola
Ritem mladosti	25. 5. 2021	Melita Račič Prevodnik	Telovadnica šole
Valeta devetošolcev	11. 6. 2021	Kornelija Smrečnik, Simona Zorko, Barbara Oprešnik	Telovadnica
Prireditev ob zaključku pouka in dnevu državnosti	24. 6. 2021	Učitelji ŠPO	Telovadnica šole

### 8.2 Načrt prireditev – podružnična šola

PRIREDITEV	DATUM	NOSITELJI	KRAJ IZVEDBE
1. šolski dan v 1. razredu	1. 9. 2020	Monika Zupanec, Tea Fideršek	igrišče in učilnica 1. razreda
Državne prireditve	pred prazniki	Tea Fideršek	oder telovadnice
Novoletna prireditev	18. 12. 2020	Janja Kukovič	oder telovadnice
Novoletna prireditev KS	11. 12. 2020	Duška Bele	oder telovadnice
Šopek za mamico	1. 3. 2021	Alja Benkoč Sušnik	oder telovadnice
Bralna značka	maj 2021	Duška Bele	oder telovadnice
Zaključna prireditev	24. 6. 2021	Petra Artnak/Janja Kukovič	šolsko igrišče in travnik ob njem

## **9 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

### **9.1 Oddelčna skupnost**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Posebno pozornost bomo namenili skrbi za red in čistočo šole in okolice ter prispevali k trajnostnemu razvoju družbe. Učenci bodo poskrbeli za čistočo učilnic, hodnikov in okolico šole – razredniki bodo prejeli načrt čistilnih akcij.

Plan dela oddelčnih skupnosti je priloga LDN.

### **9.2 Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev so ga potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

### **9.3 Otroški parlament**

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica in mentorica šolskega parlamenta je Jožica Novak.

Načrt dela šolske skupnosti je priloga k LDN.



## **10 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM**

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Učenci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so vključeni v redne oddelke šole, lahko pa so vključeni v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom. Naša šola spada med izjeme v slovenskem merilu, saj poleg rednega programa osnovne šole nudi tudi učencem s posebnimi potrebami prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur s posebno odločbo ZRSŠ OE Celje, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2020/2021 je v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 22 učencev z odločbo o usmeritvi. Ti obiskujejo tri kombinirane oddelke. Udeležujejo se dejavnosti znotraj šole, tudi na dnevih dejavnosti se pridružujejo vsem aktivnostim, ki potekajo na šoli.

Načrti izvajalcev v OPP-NIS so priloga k LDN.

## 11 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo: vpis šolskih novincev, odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, karierno orientacijo, socialno delo, strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami, razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

### 11.1 Delo z učenci z učnimi težavami

V Izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni otroci, za katere komisije za usmerjanje presodijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja.

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov.

Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialpedagoške službe,
- dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Strokovna skupina na šoli, ki jo imenuje ravnatelj, izdelava za vsakega učenca z odločbo individualizirani program.

Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih področjih oz. pri predmetih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

V šolskem letu 2020/2021 je v začetku šolskega leta deležnih dodatne strokovne pomoči 31 naših učencev od 1. do 9. razreda v skupnem obsegu 102 ur tedensko (9 ur več kot v preteklem šolskem letu). Inkluzivna pedagoginja, specialna pedagoginja, mobilna specialna pedagoginja, mobilna socialna pedagoginja, mobilna psihologinja in pedagoginja izvajajo pomoč v obsegu 50 ur tedensko (lani 47 ur tedensko), 23 ur (lani tudi 20 ur) tedensko pa izvajajo učitelji posameznih predmetov. Svetovalne storitve v obsegu 30 ur (lani 26 ur) pa izvajajo člani strokovnih skupin glede na odločbo o usmeritvi (učitelji/pedagoginji/specialni pedagoginji/socialna pedagoginja/inkluzivna pedagoginja/psiholog).

## 11.2 Vključevanje učencev priseljencev

Za učence bomo organizirali podporo pri učenju jezika v obsegu 5 ur DSP-tujci in vključevanju v okolje.

## 11.3 Delo z nadarjenimi učenci

je področje, ki ga na šoli že nekaj let izvajamo ter mu posvečamo določen del pozornosti. Menimo namreč, da so predvsem nadarjeni učenci potrebni večje pozornosti, saj si ne smemo dovoliti, da bi se njihov potencial izgubljal v vsakdanjem povprečju.

Na šoli smo pričeli tudi z načrtnim izvajanjem "Koncepta za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli", ki predvideva vse faze odkrivanja nadarjenih in delo z nadarjenimi učenci v posameznih triadah.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni;
- identifikacija nadarjenih učencev;
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

V letošnjem šolskem letu bomo evidentirali učence 6. razreda centralne šole. V skupino evidentiranih bodo izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od šestih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Na osnovi evidentiranja bomo opravili postopek identifikacije. Učitelji pa bodo tekom šolskega leta spremljali učence 4. in 5. razreda na centralni in podružnični šoli.

Zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih je seznanitev in pridobitev mnenja staršev, ko svetovalna služba seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega.

Za učence, ki so bili spoznani za nadarjene, razredniki skupaj s svetovalno službo in ostalimi učitelji dopolnijo individualizirane programe dela, ki jih bomo v soglasju s starši in otroki izvajali v tem šolskem letu. Nadarjeni učenci se bodo, glede na svoje področje, lahko vključili k dejavnostim za nadarjene, ki jih bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji učitelji:

Področje	Izvajalec
Splošno učno področje	Alja Benkoč Sušnik
Mediacija	Simona Zorko

Nadarjeni učenci pa se bodo seveda še vedno vključevali tudi k različnim dejavnostim, se intenzivneje pripravljali na različna tekmovanja ali pa svoje področje nadarjenosti razvijali v različnih klubih, glasbeni šoli ali drugih organiziranih oblikah izven šole. V sklopu skupine nadarjenih učencev na splošnem področju bodo učenci pod mentorstvom Jožice Novak izdelali raziskovalne naloge.

Načrt dela šolske svetovalne službe in nadarjenih učencev je priloga k LDN.

## 12 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

Urnik šolske knjižnice je od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (4 ure/oddelek), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju KIZ-a od 1. do 9. razreda,
- svetovanje pri pripravi seznamov za domače branje in bralno značko ter nabava gradiva za spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvedbi zaključne prireditve za bralno značko,
- spremljanje strokovne literature, posredovanje in predstavitev le te sodelavcem ter zbiranje in nabava potrebnega gradiva,
- sodelovanje z lokalnimi organizacijami in javnimi zavodi,
- priprava razstav, knjižnih ugank, kvizov ter vključevanje v projekte.

### 12.1 Učbeniški sklad

V juniju 2020 smo zaključili z izposojjo učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2019/20. V skladu z navodili MŠŠ ter glede na potrebe uporabnikov in glede na finančne zmožnosti bomo v juliju in avgustu izvedli nabavo potrebnega gradiva ter izposojjo kompletov uporabnikom za prihodnje šolsko leto 2020/2021.

Izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada bodo poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu z dopolnilnimi okrožnicami.

Načrt dela knjižnice je priloga k LDN.

## 13 PROJEKTI, SODELOVANJA IN DRUGE DEJAVNOSTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Te dejavnosti predstavljajo velik izziv za šolo. Preko teh dejavnosti krepimo vezi s šolami v regiji in širše. Najmočnejše povezovanje je med šolami v občini Šentjur. Sledijo šole v regiji in širše ter šole v tujini, s katerimi sodelujemo v partnerstvu različnih projektov.

Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Z njimi spreminjamo vzdušje na šoli, krepimo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

Projekt SALLY RIDE EARTHKAM bo potekal tudi v tem šolskem letu. Gre za NASIN program, v katerem učenci posnamejo površje naše Zemlje s pomočjo fotoaparata na Mednarodni vesoljski postaji. Bili smo prva šola v Sloveniji, ki se je pridružila projektu, ter ga razširili na druge osnovne in srednje šole v državi in regiji. Projekt vodita Jure Radišek in Nina Hriberšek.

S preteklim šolskim letom smo se vključili v 5-letni državni projekt INOVATIVNA PEDAGOGIKA V LUČI KOMPETENC 21. STOLETJA. Gre za razvijanje nove kulture učenja in poučevanja, podprte s sodobno tehnologijo, kjer je učeči v središču. Projektni tim učiteljev in sodelavcev vodi Katja Gajšek.

Nadaljujemo projekt partnerstva za izmenjavo med šolami ERASMUS+ K2 z naslovom SPREGOVORIMO O TLEH (Let's Talk About Soil). Dvoletni projekt petih evropskih držav bo koordinirala naša šola, sodelovale pa bodo še šole iz Poljske (Gorlice), Španije (Tenerife), Nizozemske (Rotterdam) in Italije (Cosenza). Osnovna tema projekta bodo tla, njihov nastanek, lastnosti in pomen v ekosistemih ter za človeka. Projektni tim vodi Jure Radišek.

KULTURNA ŠOLA je vseslovenski projekt v organizaciji JSKD RS, ki povezuje številne slovenske osnovne šole z namenom, da različne kulturne dejavnosti poveže med seboj, poveže šole in mlade nauči prepoznavati kakovostno kulturno produkcijo ter vzgojiti vseživljenjske ustvarjalce in obiskovalce kulturnih prireditev. Kulturno šolo vodi Bojana Potočnik.

Na matični šoli že 14. leto teče interni projekt BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO, pri katerem učence najprej vzpodbujamo k branju knjig. Zgodbe, stripe, pesmi ali enciklopedije nato ustvarjajo še sami, zaživi njihova domišljija in kreativnost. Ob težjih tehničnih izzivih pri oblikovanju platnic jim lahko pomagajo starši, bratje, sestre, prijatelji. Na zaključni prireditvi razstavijo svoje izdelke in z zbranimi prostovoljnimi prispevki pomagajo obogatiti šolski sklad. Ker učenci dobijo možnost sodelovati vsako leto, spremljajo svojo lastno kreativnost in ustvarjalnost, tudi vztrajnost. S projektom utrjujemo bralno razumevanje, predvsem pa vzpodbujamo lastno otrokovo ustvarjalnost in občutek za solidarnost. Projekt vodita Simona Fridl in Gizela Gerenčer.

BRALNA ZNAČKA je gibanje, ki ima odslej status nesnovne kulturne dediščine. Na naši šoli gojimo tradicijo, da učenci bralci v svojem osnovnošolskem izobraževanju od blizu spoznajo umetnike, ki knjigo soustvarjajo. Ponosni smo, da smo uspeli vzpostaviti tudi bralni dnevnik; učenci vsa leta zapisujejo knjige, ki so jim prekrizale pot. Koordinatorica sta Simona Fridl in Duška Bele.

Učenci od 6. do 9. razreda so vključeni v usposabljanje za VRSTNIŠKE MEDIATORJE, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod mentorstvom samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto. Mentorica projekta sta Darja Steblovnik in Simona Zorko.

Na obeh šolah potekata projekta VARNO NA KOLESU in POLICIST LEON SVETUJE, kjer se učenci petih razredov izobražujejo o pomenu varnosti v cestnem prometu. Namenjen je krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo ter s tem povečanju varnosti v prometu. Osnovni

cilj projekta je otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola, dom ...). Mentorice so Marinka Pezdevšek, Gizela Gerenčer in Hedvika Pekl.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo vsak tretji petek v mesecu novembru, ko obeležujemo dan slovenske hrane. Namen projekta je izboljšati zavedanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave, približati pomen kmeta in kmetijstva ter čebelarja in čebelarstva ter izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja. Mentorici projekta sta Gizela Gerenčer in Petra Artnak.

Projekt BOŽIČKOVA POŠTA je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in kreptitvi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrati razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Koordinatorici sta Jožica Novak in Simona Fridl.

VALENTINOVA POŠTA je projekt, namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in kreptitvi pozitivne klime na šoli. V mesecu februarju bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli imeli možnost oddati pisemca z lepimi željami komurkoli na šoli. Vodji projekta sta Petra Artnak in Jožica Novak.

Projekt RAZREDNA SOVICA vključuje razredno lutko, ki potuje ob vikendih z učenci domov. Skupaj s starši in lutko prebirajo knjige. Učenci svoje dogodivščine z lutko pripovedujejo vsak ponedeljek v šoli. Prav tako učenci vsakodnevno vadijo branje doma, starši jih poslušajo in se podpišejo. Projekt vodijo Jasna Zupanc, Mateja Boštjančič, Mojca Maček in Jožica Preložnik.

Z GIBANJEM in SPROŠČANJEM DO ZNANJA pri pouku vsakodnevno vključujemo vaje brain gym, elemente in igre fit peagogike, tehnike dihanja za umirjanje, jogo obraza in vodeno meditacijo z meditacijskimi pravljicami. Projekt vodijo Jasna Zupanc, Mateja Boštjančič, Mojca Maček in Jožica Preložnik.

Pri projektu PRVOŠOLEC PRAZNUJE, na dan, ko prvošolec praznuje, obesimo transparent nad vrata razreda, pripravimo praznični pogrinjek, pihamo svečko na torti, pojemo pesem v treh jezikih (vse najboljše). Učenec prejme pozornost od učencev in učiteljic (balon z voščilom in podpisi vseh učencev ter blazinico veselja z imenom slavljenca; blazinica je senzomotorična, za pomoč pri sproščanju in usmerjanju pozornosti). Projekt vodijo Jasna Zupanc, Mateja Boštjančič, Mojca Maček in Jožica Preložnik.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI je mednarodni projekt, ki je usmerjen v ozaveščanje o podnebnih spremembah, s solidarnostjo do ljudi v Afriki. Cilj projekta je ugotavljanje kako v vsakdanjem življenju prispevamo k zmanjšanju podnebnih sprememb. Učenci si ogledajo filme. S pretečenimi kilometri gradimo kroge solidarnosti okoli planeta. Za vsak pretečen kilometer bomo zbirali po 1 evro za zasaditev dreves. Projekt vodi Anica Doberšek.

PTICE OKOLI NAS je najbolj množično opazovanje ptic pri nas. V sodelovanju z društvom DOPPS učenci spoznajo ptice, ki živijo pri nas, jih opazujejo z daljnogledom in v določenem časovnem obdobju štejejo. Podatke posredujemo društvu, ki nam vrne evalvirane podatke za celo Slovenijo. Spremembe v številu ptic nam posredno govorijo o kvaliteti našega okolja. Učenci spoznavajo, da ne le s hranjenjem, temveč tudi z načinom, kako urejamo svojo okolico, vplivamo na bogastvo ptic. Vodja projekta na Blagovni je Anica Doberšek.

Pri projektu BRANJE BOGATI učenci vsak dan na začetku pouka tiho ali glasno berejo 5-7 minut. Gradivo je poljubno in ga pripravi učiteljica ali ga imajo s seboj otroci. Projekt traja od decembra 2019 do maja 2020, vodijo pa ga Alenka Gradišnik, Monika Zupanec in Petra Artnak.

OTROŠKI PARLAMENT se izvaja v obliki pogovorov in debat o aktualnih temah mladostnikov. Vodita ga Jožica Novak in Duška Bele.

DROBTINICE so dobrodelni projekt, s katerim vzpodbujamo pozitiven odnos do podarjenih knjig ter miselnih iger. Projekt vodijo Simona Fridl, Gizela Gerenčer in Tea Fideršek.

Projekta RASTEM S KNJIGO in MEGA KVIZ izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur. Vodi ju Simona Fridl.

PROMETNA KAČA je kampanja, ki spodbuja otroke in njihove starše k razmisleku o njihovem vedenju glede mobilnosti in kot alternativo predlaga hojo, kolesarjenje in javni prevoz. Kampanja si prizadeva tudi odpraviti negativno dožemanje teh trajnostnih načinov in jih uveljavljati kot zabavne, družabne in zdrave za okolje in tudi za starše/otroke. Projekt nadaljuje Monika Zupanec.

S projektom RAD PIŠEM Z ROKO ohranjamo kulturo pisanja z roko. Učence spodbujamo naj tipkovnico zamenja pisalo, naj ponovno napišejo kakšno razglednico, voščilnico, pismo. Sami izdelujemo plakate v učilnicah in na hodnikih, primerjamo pisavo otrok, njihov staršev in starih staršev. V tem šolskem letu se bomo povezali z Domom starejših Šentjur, uredili bomo šolske hodnike, napisali novoletne in rojstnodnevne voščilnice in sodelovali v tednu pisanja z roko. Projekt vodi Simona Zorko.

Namen projekta POGUM je razviti, preizkusiti in implementirati model spodbujanja kompetence podjetnosti v osnovnih šolah, s katerim bi omogočili šolajočim prožnejšo prehajanje med osnovno šolo in okoljem.

VODENJE IN UPRAVLJANJE PROFESIONALNEGA IN KARIERNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV IN RAVNATELJEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU katerega namen je posodobitev sistema profesionalnega in kariernega razvoja ravnateljev in strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za zagotavljanje kakovostnega vseživljenjskega učenja, poučevanja in vodenja, na ravni posameznika, zavoda in sistema vzgoje in izobraževanja.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI izvajamo kot partner Občine Šentjur v času od 16. do 22. septembra. Takrat predstavimo ključne dejavnosti, namenjene omejevanju avtomobilskega prometa na določenih območjih, spodbujanju uporabe trajnostnih oblik prevoza in ozaveščanju prebivalcev o vplivih njihove izbire potovalnega načina.

Vlada RS je leto 2021 razglasila za LETO JOSIPA IPAVCA. Šola bo koordinirala delo šentjurskih šol pri pripravi lesenih modelov možičkov, ki bodo simbolizirali Ipavčevo glasbeno delo Možiček. Izdelavo modelov koordinira Uroš Cingl.

THE USE OF MODERN TECHNOLOGIES IN TEACHING HUMANITIES AND ARTS je nov KA2 projekt programa Erasmus+. Projekt traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022. Tema projekta je spoznavanje umetnosti in kulture skozi nove digitalne medije. V projektu poleg naše šole sodelujejo še osnovne in srednje šole iz Španije, Italije, Poljske in Nizozemske. Projekt koordinira Katja Gajšek.

Poleg naštetih na šoli izvajamo tudi veliko razrednih projektov in drugih dejavnosti.



## **14 SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI**

Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, sveta staršev, sveta šole, še naprej pa bomo razvijali pristne oblike sodelovanja s starši in okoljem (prireditve za starše in javnost, vključevanje staršev pri izvedbi različnih dejavnosti ...).

### **14.1 Roditeljski sestanki**

Vsak razrednik bo v tem šolskem letu izvedel dva roditeljska sestanka, prvega v mesecu septembru in drugega v februarju 2021. Na prvem roditeljskem sestanku ravnatelj, razredniki in zunanji sodelavci predstavijo delo v oddelku in starše seznanijo z novostmi letošnjega šolskega leta. Na drugem roditeljskem sestanku bodo obravnavali delo in uspešnost v oddelčni skupnosti. Razrednik lahko po potrebi skliče tudi tretji roditeljski sestanek, katerega temo določi sam.

Načrt roditeljskih sestankov je priloga k LDN.

### **14.2 Govorilne ure**

Vsak učitelj ima načrtovano individualno in skupno govorilno uro.

Skupna govorilna ura na centralni šoli je vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17.30 ure. Takrat so staršem dostopni vsi učitelji. V tem ŠL bo staršem omogočena tudi video govorilna ura.

Prav tako je na podružnici Blagovna popoldanska govorilna ura vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17.30 ure.

Urnik individualnih govorilnih ur je priloga k LDN.

### **14.3 Ravnatelj**

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni oz. skupinski razgovori s starši (zaznamek),

### **14.4 Svetovalna služba**

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih (zapisnik),
- individualni razgovori in svetovanje po potrebi (zabeležke razgovorov v mapi razgovorov),
- sodelovanje v svetu staršev (zapisniki sestanka sveta staršev),
- sodelovanje s starši učencev z individualiziranimi programi (zaznamek).

### **14.5 Učitelji in drugi strokovni delavci šole**

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni razgovori s starši po potrebi (učitelj pripravi zaznamek),
- govorilne ure (učitelj pripravi zaznamek),
- roditeljski sestanki (razrednik pripravi zapisnik),
- svet staršev (predsednik sveta staršev pripravi zapisnik in ga odda ravnatelju).

## 15 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Izobraževanje zaposlenih se vrši na osnovi predhodnega načrta, ki ga pripravi ravnatelj, in v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani Ministrstva za šolstvo za osnovnošolsko izobraževanje.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematski jutranji sestanki – so namenjeni izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.

Okvirni načrt izobraževanj:

- pouk na daljavo (Damjan Ferlič, Bojana Potočnik, Nina Hriberšek, Katja Gajšek)
- medsebojna komunikacija (Darja Steblovnik)
- šolska spletna stran (Damjan Ferlič)
- eAsistent (elektronska dokumentacija)

### 15.1 Izpopolnjevanje v tujini

V kolikor bodo razmere to dopuščale se bodo nekateri učitelji in učenci udeležili strokovnega izpopolnjevanja v tujini v sklopu Erasmus+ in bodo poiskali še druge možnosti za krepitev mednarodnega sodelovanja za učence in strokovne delavce.

### 15.2 Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT

Z letom 2020 se je zaključil program SIO 2020. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato je bil sprejet sklep, da

strokovni sodelavec računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti sodelavcem ponudi izobraževanja iz področja IKT.

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

### **15.3 Hospitacije**

Ravnatelj bo opravil hospitacije pri učiteljih začetnikih, ki bodo napovedane in časovno omejene na od 15 do 45 minut. Po končani hospitaciji bo delavca povabil na razgovor.

## **16 UPRAVNE NALOGE ŠOLE**

### **16.1 Tajništvo zavoda**

V letu 2020/2021 načrtujemo v tajništvu naslednje:

- elektronsko arhiviranje dokumentov,
- nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

### **16.2 Kadrovsko področje**

Dobro usposobljeno osebje je glavni kapital naše šole. Kompetence in prizadevanja naših zaposlenih, zlasti učiteljev, so bistvenega pomena za naš razvoj. Kadrovska politika naše šole se zato osredotoča na razvoj zadovoljstva in učinkovitosti zaposlenih. Kadrovski razvoj je tako povezan z izvajanjem poslanstva in vizije šole, z izobraževalnimi cilji in s kompetencami, ki veljajo za zaposlene.

V okviru zagotavljanja strokovnosti, ki jo želimo na šoli, je pomembno, da se osredotočimo na nadaljnjo profesionalizacijo zaposlenih. Verjamemo, da lahko svoje učence učimo le, če se razvijamo in izobražujemo sami, zato vodstvo šole namerava:

- vlagati v strokovna izobraževanja zaposlenih tudi preko že naučenih znanj in notranjih kadrov,
- doseči, da se zaposleni počutijo odgovorne za svoj nadaljnji razvoj in doseganje kompetenc,
- graditi na e-kompetencah učiteljev,
- izboljševati spretnosti vodij organov šole,
- uporabljati instrumente za povratne informacije.

V letu 2020/2021 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za sodelovanje pri zaposlovanju.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Šentjur – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

#### **16.2.1 Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev**

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2020/2021 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Franja Malgaja Šentjur.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

V šolskem letu 2020/2021 je oblikovanih 30 oddelkov.

Za šolsko leto 2021/2022 predvidevamo 29 oddelkov.

## 16.2.2 Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ

### 1. – 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj razrednega pouka
Drugi strokovni delavec v 1. razredu
Učitelj dopolnilnega pouka
Učitelj dodatnega pouka

### Predmetna stopnja

NAZIV DELOVNEGA MESTA
Učitelj slovenščine
Učitelj matematike
Učitelj angleščine
Učitelj likovne vzgoje
Učitelj glasbene vzgoje
Učitelj geografije
Učitelj zgodovine
Učitelj državljanske vzgoje in etike
Učitelj fizike

Učitelj kemije
Učitelj biologije
Učitelj naravoslovja
Učitelj tehnike in tehnologije
Učitelj gospodinjstva
Učitelj športne vzgoje
Učitelj dopolnilnega pouka
Učitelj dodatnega pouka

### Izbirni predmeti

<b>NAZIV DELOVNEGA MESTA</b>
Učitelj nemščine
Ostalo z delitvami

### Druga dela

<b>NAZIV DELOVNEGA MESTA</b>
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja
Strokovni delavec v jutranjem varstvu
Učitelj individualne in skupinske pomoči
Učitelj zborovskega petja
Učitelj za dodatno strokovno pomoč
Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita
Spremljevalec učencu

<b>NAZIV DELOVNEGA MESTA</b>
Ravnatelj
Pomočnik ravnatelja
Svetovalni delavec
Knjižničar
Računalnikar - organizator infor. dejavnosti
Organizator šolske prehrane
Laborant

Spremljevalec učenca
Računovodja VI
Knjigovodja
Poslovni sekretar VI
Hišnik vzdrževalec
Kuharica
Čistilka
<b>NAZIV DELOVNEGA MESTA</b>
Pedagog - DSP
Psiholog - DSP
Socialni pedagog - DSP
Specialni reh. pedagog. defektolog - DSP
Inkluzivni pedagog - DSP

### 16.2.3 Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

<b>NAZIV DELOVNEGA MESTA</b>
Kuhar IV
Kuharski pomočnik II

### 16.2.4 Kadrovska zasedba v šolskem letu 2020 – 2021

#### Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve

Matevž Pušnik, zaposlena na OŠ Dobje, dopolnjuje delovno obveznost na podružnici Blagovna 2 uri Otroškega pevskega zbora tedensko. Računalničar Damjan Ferlič, zaposlen na naši šoli v deležu 0,55, dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Slivnica, OŠ Dobje in OŠ Blaža Kocena Ponikva, Katja Gajšek, zaposlena na OŠ Hruševac, dopolnjuje pri nas 17,5 ure (LUM, ROM, LS2), Nina Hriberšek, zaposlena na OŠ Hruševac, dopolnjuje pri nas 21,5 ure (GEO, UBE, MME) in 0,5 ure kot razrednik ter Marija Kodrin, zaposlena na OŠ Hruševac, ki pri nas dopolnjuje 18 ur (MAT). Učitelj Uroš Cingl, zaposlen na naši šoli za 15 ur, dopolnjuje delovno obvezo na OŠ Dramlje. Zaposlena na OŠ Glazija, ki pri nas dopolnjujeta obvezo sta: Sanja Rot, DSP v obsegu 5 ur in Monika Mavhar, psihologinja v obsegu ene ure. Nataša Gobec pri nas dopolnjuje 10 ur (ANJ).

#### 16.2.5 Okvirni program dela strokovnih delavcev

Okvirni program dela zaposlenih je razviden iz dokumentacije eAsistenta, kjer sta navedena za vsakega posameznika področje in obseg dela.

Priimek in ime delavca, / naziv	Razrednik	Predmet	Druge zadolžitve
------------------------------------	-----------	---------	------------------

<b>Strokovni delavci</b>			
ADŽIĆ Nada, / svetovalka		ŠPO, ODB, OPP	ODBOJKA IN MALA ODBOJKA, ŠPORTNA TEKMOVANJA
ARTNAK Petra / mentorica	2. C	RP, DDP	VODENJE POŠ BLAGOVNA, ŠPORTNA TEKMOVANJA, RAČUNANJE JE IGRA, KOLESARSKI IZPIT, LIKOVNI KROŽEK, UREditVE, INVENTURA, ADMINISTRATOR SPLETNE STRANI,
ARTNAK Vlado / svetovalec		ŠPO, ŠSP, ODB, NŠP	ŠPORTNA TEKMOVANJA, VODENJE ŠOLE V NARAVI, ŠPORTNI KROŽEK, ŠVK, ADMINISTRATOR SPLETNE PODSTRANI, ORGANIZATOR ŠPORTNIH PRIREDITEV IN OGLEDov TEKEM
BELE Dušica / svetovalka	4. C	RP, DDP	VODENJE KNJIŽNICE NA POŠ BLAGOVNA (IZPOSOJA GRADIVA, VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA POŠ BLAGOVNA , KOORDINACIJA IN SODELOVANJE BRALNA ZNAČKA, KNJIŽNIČARSKI KROŽEK, KOORDINACIJA PROJEKTA VSI BEREMO, MLADINSKI TISK, PEDAGOŠKE URE); KOORDINACIJA IN SODELOVANJE - CANKARJEVO TEKMOVANJE, KOORDINACIJA MEHURČKI, SODELOVANJE - KENGURU, BOBER, OTROŠKI PARLAMENT, TRAJNOSTNA MOBILNOST; UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA
BELEJ Maja / mentorica		TJA, DDP, ISP	ORGANIZATOR STROKOVNE EKSKURZIJE, ANGLEŠKO TEKMOVANJE
BENKOČ SUŠNIK Alja / brez naziva		OPB, ISP, DNU	TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ, DRAMSKI KROŽEK BL, KOORDINATORICA PROJEKTA TRAJNOSTNA MOBILNOST, SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST, IGRAJMO SE GLEDALIŠČE, PRIREDITEV ŠOPEK ZA MAMICO.
BOŠTJANČIČ Mateja / svetovalka	1. A	RP, DDP	SODELOVANJE V PROJEKTU TRAJNOSTNA MOBILNOST, SODELOVANJE V PROJEKTU EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI, DEKORACIJA ŠOLE, MATEMATIČNI KENGURU, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, PRVOŠOLEC PRAZNUJE, RAZREDNI PROJEKT BRALNA SOVICA, BRALNA ZNAČKA, IZVEDBA ZLATEGA SONČKA,



			KROŽEK SPROSTITVENE URICE, PLANINSKI KROŽEK (spremnstvo)
CINGL Uroš / mentor		TIT, OPP (TIT, RAČ, ROP), NRA	VODENJE AKTIVA NARAVOSLOVJA, NOGOMETNI KROŽEK, TEHNIŠKI KROŽEK, TIM ERASMUS+, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, POUČEVANJE SMUČANJA, KOORDINATOR UČITELJEV TIT OBČINE ŠENTJUR OB LETU JOSIPA IPAVCA
COSTO Edith / mentorica		OPP, PB	DRAMSKI KROŽEK
DOBERŠEK Anica (JUG Tjaša) / svetovalka		PB	DEKORACIJA ŠOLE, TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI, ZDRAVA PRESENEČENJA, KOMEMORACIJA IN ARANŽMA PRI SPOMINSKI PLOŠČI, PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, PRIREDITEV OB DNEVU DRŽAVNOSTI, EKO DEJAVNOSTI, PTICE OKOLI NAS – DOPPS, ŠOLSKA KRONIKA, LIKOVNE MAPE
DREŠČEK Jasna / svetovalka		POMOČNICA RAVNATELJA, TJA	TIM ERASMUS+, OBISK BOŽIČKA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
FIDERŠEK Tea / brez naziva		JV, RP, PB, NRA	KROŽEK RDEČEGA KRIŽA, DROBTINICE, VODENJE AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA
FRECE Zdenka / svetovalka		MAT, DDP	VODJA MATEMATIČNEGA TEKMOVANJA KENGURU, TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ
FRIDL Simona / svetovalka		KNJIŽNIČARKA	KNJIŽNIČARKA, KOORDINATORKA BRALNE ZNAČKE, KNJIŽNIČARSKI KROŽEK, VODENJE UČBENIŠKEGA SKLADA, TIM ERASMUS+, BEREMO, USTVARJAMO, POMAGAMO, DROBTINICE, ZLATI BRALCI, CELJE ZA SEDMOŠOLCE, BOŽIČKOVA IN VALENTINOVA POŠTA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, BRALNI BOTRI, NAŠA MALA KNJIŽNICA
GAJŠEK Katja / svetovalka		LUM, LS2, ROM	INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1, TIM ERASMUS+, LIKOVNA KOLONIJA, DEKORACIJA ŠOLE, FILMSKO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, LIKOVNA KOLONIJA

GAJŠEK Milena / svetovalka		MAT, DDP	TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
GERENČER Gizela / brez naziva	5. A	RP, GOS, VŠP	VODENJE ŠOLSKE PREHRANE, MATEMATIČNI KENGURU, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, DEKORACIJA ŠOLE, POGOSTITVE, TIM ŠOLSKI PLES, TIM POGUM, KOLESARSKI IZPIT, DROBTINICE, PLANINSKI KROŽEK, RDEČI KRIŽ
GOBEC Nataša /		TJA, OPP3.	
GRADIŠNIK Alenka (KUKOVIČ Janja) / svetovalka	3. C	RP, DDP	VODENJE AKTIVA 1. TRIADE POŠ BLAGOVNA, TEKMOVANJE BOBER, USTVARJAJMO SKUPAJ, NOVOLETNA DEKORACIJA ŠOLE, BOŠ BRAL KNJIGO Z MANO
HRIBERŠEK Nina /	7. B	GEO, MME	SALLY RIDE EARTH KAM, TIM ERASMUS+, GEOGRAFSKO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, VODJA DRUŽBOSLOVNEGA AKTIVA, TIM PROJEKTA TRAJNA MOBILNOST
IVAČIČ Tatjana / mentorica	OPP2	OPP, DSP-SPEC. PED.	USTVARJALNE DELAVNICE
JAGER Sabina / brez naziva		JVV, OPP, DSP-I. PED., OPB	BRALNE URICE, NAŠA MALA KNJIŽNICA, USTVARJALNE URICE
KALAN Alenka / svetovalka	6. a	TJA, DDP	VODENJE AKTIVA TUJIH JEZIKOV, TIM ERASMUS+, TEČAJI ANJ, VESELA ŠOLA, PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ
KIŠEK Marjeta / mentorica	6. c	NAR, KEM, OPP	ERASMUS+, TIM ŠOLSKI PLES, PREGLOVO PRIZNANJE, TEKMOVANJE O ZNANJU SLADKORNE BOLEZNI, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
KODRIN Marija / svetovalka		MAT, DDP	OŠ HRUŠEVEC LOGIKA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
KOVAČIČ Tanja (KOMPAN		RP, JV, OPB	PORODNIŠKA

Tanja) / brez naziva			
MAČEK Mojca / brez naziva		JV, SPREMLJEVALKA	GLASBENI KROŽEK, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
MAVHAR Monika /		DSP-PSI	OŠ GLAZIJA
NOVAK Jožica / svetovalka		DSP-PED, OPP, DNU	SVETOVALNA DELAVKA, PEDAGOGINJA, VODENJE ŠOLSKE SKUPNOSTI IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA, VODENJE AKTIVA SVETOVALNIH DELAVK, BOŽIČKOVA IN VALENTINOVA POŠTA, SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST, KOORDINACIJA AKCIJE UČENCI POUČUJEJO, KOORDINACIJA BRALNIH BOTROV, KOORDINACIJA POMOČI ŠTAREJŠIH UČENCEV MLAJŠIM, TIM ŠOLSKI PLEŠ, MLADI RAZISKOVALCI, RAČUNALNIŠKO TEKMOVANJE ZA OPP, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, TEDEN ZDRAVEGA MESTA (LAS), ADMINISTRATOR SPLETNE STRANI (POSVETOVALNICA)
NOVAK Rok / brez naziva	7. A	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, OPP, PB	VODENJE AKTIVA ŠPORTNIKOV, KOŠARKAŠKI KROŽEK, ATLETSKI KROŽEK, ŠPORTNA TEKMOVANJA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, POUČEVANJE PLAVANJA IN SMUČANJA, VODJA ŠPORTNEGA PROGRAMA KR PAN
OPREŠNIK Barbara / svetovalka	9. C	BIO, NAR, GOS, ONA, RČL, GEN,	MALE SIVE CELICE, MLADI RAZISKOVALCI, ŠOLSKI VRT, TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE, VODENJE SKUPINE ZA PREHRANO, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
PALČNIK Urška / mentorica	8. A	TJA, DDP	TIM ERASMUS+, ANGLEŠKO TEKMOVANJE
PAVLIČ Breda / svetovalka	4. B	RP, DDP	PLANINSKI KROŽEK, MATEMATIČNI KENGURU, TIM ERASMUS+, TEKMOVANJE BOBER
PEZDEVŠEK Marija / svetovalka	5. B	RP, DDP	VESELA ŠOLA, TEČAJ KOLESARJENJA (teorija), TEKMOVANJE BOBER, MATEMATIČNI KENGURU, INVENTURA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, SODELOVANJE V PROJEKTU

			TRAJNOSTNA MOBILNOST, PROJEKT POLICIST LEON SVETUJE, ŠOLSKI SKLAD, SVET ŠOLE
PFEIFER Martina /		DSP-SPEC	OŠ GLAZIJA
PIKL Hedvika / svetovalka	5. C	RP, DDP	VESELA ŠOLA, TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE
PIŠEK Polona / brez naziva		PB	VODENJE AKTIVA PB, DEKORACIJA ŠOLE
POTOČNIK Bojana / svetovalka	8. B	SLJ, DDP, GKL	VODENJE KULTURNE ŠOLE, PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU, CANKARJEVO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
PRELOŽNIK Jožica / brez naziva	1. B	RP, JV, PB	VODJA AKTIVA PRVE TRIADE, USTVARJALNI KROŽEK, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA,
RAČEČIČ P. Melita / svetovalka		GUM, OPZ, MPZ, ORFF, OPP	VODENJE SINDIKATA, OPZ, MPZ, ORFF, TERCA, ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL, TIM ERASMUS+, REVIJA PEVSKIH ZBOROV
RADIŠEK Jure / svetovalec		RAVNATELJ, UBE	KOORDINIRANJE ERASMUS+ KA2, VODJA SALLY RIDE EARTH KAM, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, TIM POGUM
ROMIH ŠMID Aleksandra / svetovalka	8. C	FIZ, TITI, DNU, SLZ, OPP	FIZIKALNO TEKMOVANJE, ASTRONOMSKO TEKMOVANJE, TEKMOVANJE IZ ASTRONOMIJE, ŠOLSKI KOLEDAR, INVENTURA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, TIM POGUM, DODATNA STROKOVNA POMOČ
ROT Sanja / brez naziva		DSP-SOC	OŠ GLAZIJA
SENGER JAKONČIČ Laura / svetovalka	3. A	RP, DDP, PLAVALNI TEČAJ	MATEMATIČNI KENGURU, CICI VESELA ŠOLA, MEHURČKI, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
SKUTELJ Breda	1. B	RP, DDP, KOI	KOORDINATORICA EVROPSKEGA TEDNA MOBILNOSTI, SODELOVANJE V

/ mentorica			PROJEKTU TRAJNOSTNA MOBILNOST, TIM INOVATIVNE PEDAGOGIKE, KROŽEK SPROSTITVENE URICE, MATEMATIČNI KENGURU, PRIREDITVE: KOMEMORACIJA PRI SPOMENIKU, SPOMINSKA PROSLAVA NA RESEVNI IN OBČINSKA PRIREDITEV OB DNEVU UPORA PROTI OKUPATORJU, TEČAJ KOLESARJENJA ZA 5. R (poligon in vožnja v prometu), PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT IN AKTIV SPV, RAZREDNI PROJEKT BRALNA SOVICA, BRALNA ZNAČKA, DEKORACIJA ŠOLE, VODJA ŠPORTNEGA PROGRAMA ZLATI SONČEK
SMREČNIK Kornelija / svetovalec	9. A	ZGO, DKE	ŠOLSKA KRONIKA, VODENJE AKTIVA DRUŽBOSLOVJA, SODELOVANJE S FDV, ZGODOVINŠKO TEKMOVANJE, KVIZ – ALI POZNAŠ SVOJO OBČINO, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
STEBLOVNIK Darja / svetovalka		SVETOVALNA DELAVKA, DSP-PED	SVETOVALNA DELAVKA, PEDAGOGINJA, KROŽEK MEDIACIJA, ERASMUS – TIM, ŠOLSKA IN DRUŽINSKA MEDIATORKA, PROSTOVOLJSTVO, TRŽNICA POKLICEV, SODELOVANJE Z ZPM, DELAVNICE ZA ZAPOSLENE, TABOR – USTVARJALNO RAZMIŠLJANJE IN SAMOPODOBA, KARIERNA ORIENTACIJA, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, TIM POGUM
STEBLOVNIK RAK Ksenija / svetovalka	2. A	RP, DDP	PLESNI KROŽEK, MATEMATIČNI KENGURU, BRALNE URICE, DEKORACIJA ŠOLE, PRIPRAVA PRIREDITVE OB 110-LETNICI ŠOLE.
ŠEGA Melita / svetovalka	4. A	RP, DDP	VODENJE AKTIVA 2. TRIADE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
ŠKOBERNE Silva / svetovalka	OPP1	OPP, DSP-SPEC	KOORDINIRANJE ERASMUS+ KA1, PRAVLJIČNO USTVARJANJE, VODENJE AKTIVA OPP-NIS, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA
ŠTRAUS Mateja / mentorica	7. C	SLJ, DNU	VODENJE AKTIVA SLOVENISTOV, PROSLAVA OB 110. LETNICI ŠOLE, DODATNA STROKOVNA POMOČ
TONČIČ Tomi / brez naziva		NRA, OPB, OPP	

VOLOVŠEK Sabina / mentorica	6. B	TJN, OPB	ORGANIZATOR STROKOVNE EKSKURZIJE, NEMŠKO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGIKA, TIM POGUM
ZAGAJŠEK Tanja / brez naziva	2. B	RP, DDP, OPB	TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, MATEMATIČNI KENGURU, MINI VESELA ŠOLA
ZORKO Simona / svetovalka	9. B	SLJ, DDP, ISP, DNU	ŠOLSKA MEDIATORKA, PROSTOVOLJSTVO, TABOR – USTVARJALNO RAZMIŠLJANJE IN SAMOPODOBA, RAD PIŠEM Z ROKO, TIM ERASMUS+, SPREJEM UPOKOJENIH SODELAVCEV, CANKARJEVO TEKMOVANJE, FILMSKO TEKMOVANJE, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA, DODATNA STROKOVNA POMOČ
ZUPANC Jasna / mentorica	1. B	RP, ISP, DNU, DSP, KOI	VODENJE AKTIVA 1. TRIADE, KOMEMORACIJA, PLANINSKI KROŽEK, KOLESARSKI KROŽEK, KOLESARSKI IZPIT, TIM INOVATIVNA PEDAGOGOKA
ZUPANEC Monika / mentorica	1. C	RP, DDP, KOI	PLANINSKI KROŽEK, PLESNI KROŽEK, KOLESARSKI IZPIT (poligon in vožnja v prometu), CICI VESELA ŠOLA, VODENJE AKTIVA 1. TRIADE POŠ BLAGOVNA, TEKMOVANJE ZNAM VEČ Z LILI IN BINETOM - MEDPREDMETNI, KOORDINATORICA PROJEKTA TRAJNOSTNA MOBILNOST, RAZREDNI PROJEKT POSLUŠAM, PRIPOVEDUJEM, BEREM.
ŽOLGAR JAKOPIČ Alenka / svetnica	3. B	RP, DDP, PLAGALNI TEČAJ	PRAVLJIČNI KROŽEK, TIM INOVATIVNE PEDAGOGIKE, MEHURČKI, MATEMATIČNI KENGURU, BRALNE URICE, INDIVIDUALNA STROKOVNA POMOČ, DEKORACIJA ŠOLE

#### **Ostali delavci**

Marija Pišek, tajnica  
Irena Jenič (Nataša Štancer), računovodkinja  
Petra Božič, knjigovodkinja  
Damjan Ferlič, računalnikar - org. inform. dejavnosti  
Zoran Borovšak, laborant in hišnik  
Martin Smole, hišnik  
Karmen Lenič, kuharica, vodja kuhinje  
Jani Marguč, kuhar

Barbara Stojan, kuhinjska pomočnica  
Ines Novak, kuhinjska pomočnica  
Polonca Žogan, kuhinjska pomočnica  
Aleksandra Kajba, čistilka, kuharska pomočnica  
Martina Brečko, čistilka  
Silva Šeško, čistilka  
Suzana Kristan, čistilka  
Marija Smole, čistilka  
Oresta Valenčak, čistilka, kuharska pomočnica  
Terezija Vodeb, čistilka  
Nafie Jahiri, čistilka

#### **16.2.6 Evidenca delovnega časa**

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih, ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. Zavod o tem vodi evidenco delovnega časa v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

Za spremljanje učiteljevega dela v tekočem šolskem letu se delo oziroma delovna obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN).

Ravnatelj ob koncu šolskega leta obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

#### **16.2.7 Realizacija pouka**

Posebno pozornost namenjamo realizaciji pouka in dni dejavnosti, ki jih računalniško spremljamo med šolskim letom in ob koncu pouka s pomočjo programa eAsistent. Spremljanje med šolskim letom je namenjeno morebitni korekciji urnika oz. porazdelitvi ur pri predmetih, kjer je bila realizacija nižja od predvidene.

Rezultati bodo del Ravnateljevega poročila ob polletju in ob zaključku leta.

#### **16.2.8 Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi**

Ravnatelj bo opravil letne razgovore z novimi zaposlenimi. Namen razgovorov je, da spozna vizijo dela zaposlenih na šoli, prisluhne njihovim težavam in rešitvam ter se seznanj z njihovimi predlogi za delo.

Informacije mu bodo služile kot oblikovanje usmeritev za nadaljnje delo na šoli.

### **16.3 Področje financ in računovodstva**

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2020/2021 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju.

V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem nadzor nad izdatki posameznih financerjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.

Ohranjati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero lahko sproti ugotavljamo ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot

podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je pripravljanje podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.

Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka. To je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javni financ. V tem izkazu se prikazujejo podatki po načelu plačane realizacije tako prihodkov kot odhodkov.

### **16.3.1 Zaposlovanje**

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MIZŠ in občine. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

### **16.3.2 Zdravniški pregledi in varstvo pri delu**

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V letošnjem letu bomo na obdobje zdravstvene preglede poslali delavce, ki se jim izteče rok veljavnosti zdravstvenih pregledov. Pogodbo o strokovnem sodelovanju s področja varnosti in zdravja delavcev pri delu imamo sklenjeno z Diagnostičnim centrom Šentjur, d. o. o., Ulica Dušana Kvedra 27, 3230 Šentjur.

Za vse delavce šole bomo po potrebi in ob spremembah okoliščin organizirali predavanje o varstvu pri delu, ki ga izvaja g. Požar.

Dr. Estera Podgoršek, zdravnica ZD Šentjur bo strokovnim delavcem šole predstavila postopanje ob pojavu anafilaktičnega šoka.

### **16.3.3 Program tržnih dejavnosti**

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

V letu 2020/2021 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti glede na leto 2019/2020. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo se bo nanašal na:

- oddajanje v uporabo dveh telovadnic in utežilnice;
- oddajanje v uporabo druge šolske prostore;
- prodaja prehrane zaposlenim in abonentom.

### **16.3.4 Financiranje in sofinanciranje MIZŠ**

MIZŠ nam bo (so)financiralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,



- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje bolnih delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

### **16.3.5 Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur**

V občinskem proračunu so predvidena naslednja sredstva:

- plačilo materialnih stroškov za uporabo in vzdrževanje prostora in opreme, tj. stroškov ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, varovanja objekta, ter ostale stroške tekočega vzdrževanja prostora in opreme (čistila, toaletni material, material za vzdrževanje, popravila),
- financiranje nadstandardnega programa šole,
- sredstva za plače – varstvo vozačev.

### **16.3.6 Plačila staršev**

Načrtujemo plačila staršev v skladu z načrtovanimi dejavnostmi šole v naravi, plavalnega tečaja, izletov ter drugih dejavnosti učencev za leto 2020 - 2021.

### **16.3.7 Donacije**

V letu 2020 - 2021 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij na TRR šole.

## **16.4 Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole**

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Franja Malgaja v letu 2020/2021 in na srednji rok:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- monitoring vod ogrevalnega sistema,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in nadgradnja sistema proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- tekoča vzdrževalna dela (kljuge, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala, toaletni prostori ...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje ...),
- vzdrževanje službenega vozila,
- pleskanje v učilnicah po potrebi,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav v šolski kuhinji,
- pleskanje v šolski kuhinji,
- drobna popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- sanacija talnih oblog, sten, stropov in razsvetljave hodnikov,
- zamenjava elektro in vodovodne napeljave.

## **17 PREHRANA**

Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb daje tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen izvajamo projekt Zdrav slovenski zajtrk in Sadna malica.

Na šoli deluje strokovna skupina za prehrano (poglavje 4.3).

## 18 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola je dolžna zagotoviti varnost vseh udeležencev procesov na šoli. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvajala dejavnosti prometne varnosti (kolesarski izpit v 5. r., načrt šolskih poti).

Zaradi nemotnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, se v posameznih šolskih prostorih vršijo dnevna dežurstva strokovnih delavcev. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga na oglasni deski objavi ravnatelj zavoda. Dežurstvo v zavodu poteka na razredni stopnji med 7.10 in 13.00, na predmetni stopnji pa do 13.35 in v garderobi in jedilnici do 14.00.

Načrt dežurstev učiteljev je priloga k LDN.

### 18.1 Prometna varnost

Za področje prometne varnosti so na šoli odgovorne mentorice prometne vzgoje in tudi ostali zaposleni. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo izvajajo razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju. Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Šentjur in člane SPV-ja, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu. V okvir prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

### 18.2 Prevozi učencev

Učenci se v šolo vozijo s pogodbenim avtobusom na relaciji Bukovžlak-Šentjur in z rednimi linijami. Prihod pogodbenega avtobusa v Šentjur je ob 7.10, povratna vožnja iz Šentjurja je ob 14.45.

### 18.3 Zasebnost

Zasebnost v šoli se nanaša na zaščito podatkov od in na učence, njihove starše in zaposlene. To ureja Evropska splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Ta zakonodaja določa višje in dodatne zahteve za zasebnost. Zavod bo sledil zasebnosti v zvezi z zbiranjem, registracijo in obdelavo osebnih podatkov.

## **19 UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH, UČENCEV IN STARŠEV**

Metode in pogostost ugotavljanja zadovoljstva glede na obliko sodelovanja:

- razgovori,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- ankete,
- mnenja oddana v šolski nabiralnik.

Različne skupine udeležencev (zaposleni, učenci, starši) se periodično vključi v ugotavljanje njihovega zadovoljstva, pri čemer se uporabi ena izmed zgoraj navedenih metod ugotavljanja.

## **20 SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN ŠOLE**

Izvajanje Letnega delovnega načrta šole bom spremljal preko strokovnih organov šole, sveta staršev in sveta šole, s spremljavo pouka ter spremljanjem dela, počutja in napredka učencev skozi vse šolsko leto. Celotna analiza realizacije pa bo podana na zaključni pedagoški konferenci 30. junija 2021.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda, dne 29. 9. 2020.

**PREDSIEDNIK SVETA ŠOLE:**

Barbara Kvas Ocvirk

---

**RAVNATELJ:**

mag. Jure Radišek

---