



OSNOVNA ŠOLA FRANJA MALGAJA ŠENTJUR

Ulica skladateljev Ipavcev 2 • 3230 Šentjur • telefon: (03) 746 38 00 • fax: (03) 746 38 03
Spletna stran šole: www.fmalgaja.si • elektronski naslov: tajnistvo@fmalgaja.si

UVAJANJE IZBOLJŠAV IN SAMOEVALVACIJE NA PODROČJU UČENJA IN POUČEVANJA: UČIM SE UČITI

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime VIZ:	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur
Obdobje izboljšave:	2021/2022 – 2023/2024
Področje izboljšave:	Učim se učiti
Koordinator skupine:	Darja Steblovnik
Ostali člani skupine:	Aleksandra Lampret Senčič, Jožica Novak, Jasna Zupanc, Alja Benkoč
Ravnatelj:	mag. Jure Radišek

NAČRTOVANJE

- Na šoli opazamo, da potrebujejo učenci dodatna znanja in spodbude na področju načinov učenja. Učenci v vseh letih šolanja usvajajo velike količine podatkov, informacij, ne usvojijo pa temeljnih metod učenja. Učitelji smo jim dolžni ta proces pojasniti, pokazati in pomagati.
- Proces učenja ni mogoče neposredno spremljati med poukom v razredu, spremljamo ga lahko posredno. Pozorni smo na raven znanja (taksonomije in standardi znanja) posameznika. Učenje je večinoma opredeljeno kot intraaktivnosti učečega se subjekta (nedostopno našemu neposrednemu opazovanju); zato so kazalniki izvajanja in kakovosti učenja praviloma vezani na delovanje, odgovore in druge oblike znanja učencev, ki jih je mogoče opazovati, meriti in ocenjevati.
- Učenje učenja vključuje dva vidika (da bi bilo učenje učenja res učinkovito, moramo zajeti in povezati oba vidika, za evalvacijo učinkov moramo temu prilagoditi kazalnike uspešnosti):
 - zunanji vidik (behavioristični), ki zajema spoznavanje tehnik: podčrtavanje, razdelitev besedila, zapiski, urjenje ...);
 - notranji (kognitivni) vidik, ki pomeni metaučenje v smislu spremljanja učenčevega lastnega učenja in zavest o lastnem učnem procesu/potrebah: metarazumevanje, ugotavljanje najprimernejšega pristopa zase, katera so močna in šibka področja, samomotiviranje, samopreverjanja in aktivno spraševanje: ali mu neka tehnika/pristop ustreza, mi je v ta način dela v pomoč, mu omogoča hitrejšo povezovanja vsebin, ugotavljanje bistvenega od nebistvenega, si snov hitreje tudi zapomni ...
- Zagotovo koristijo strategije samospraševanja, samorazlaganja in razmišljanja na glas - reševanje problemov na glas, tudi razvijanje strategije zapisovanja po učiteljevi razlagi.
- Primeri kazalnikov za cilj urejenost zapiskov po učiteljevi razlagi/prebranem besedilu, nalogi (Vesel, 2012):
 - zapiskom/besedilom/nalogam dodaj svoje opombe/vprašanja (spodbudi me k razmišljanju, samospraševanje, razmišljanje na glas),
 - v zapiskih/besedilih/nalogah označi ključne pojme,
 - dopolnjevanje zapiskov/besedil/nalog s svojimi primeri,
 - v zapiskih/besedilih/nalogah uporablja puščice... s katerimi povezuje V-P odnose,

- Primer zunanjih kazalnikov za seznanitev učencev z miselnimi vzorci:
 - pogostost uporabe MV,
 - predmeti, pri katerih je učenec uporabil MV,
 - oblikovanje preglednih MV za celotno učno svov,
 - sprejemanje MV v smislu stopnje zadovoljstva pri uporabi MV,
- Primer notranjih kazalnikov za seznanitev učencev z miselnimi vzorci:
 - si z MV snov bolje zapomnim,
 - ali z MV snov bolje razumem,
 - mi ključne besede v MV pomagajo pri izražanju oz. odgovarjanju na vprašanja,
 - imam z MV boljši pregled nad celotno učno snovjo, medsebojnimi povezavami ...
 - seznanitev učencev z različnimi metodami učena in spremljava lastnih ciljev učenja
- Iz analize stanja opravljene na podlagi razgovorov, pa tudi iz zapisnikov pedagoških konferenc strokovnih aktivov in anket ugotavljamo,

ČASOVNICA	DEJAVNOSTI	ODGOVORNOST
april/maj	- razprava z učiteljskem zboru o področjih izboljšav - oblikovanje predlogov dolgoročnih ciljev - oblikovanje skupin	ravnatelj
maj/junij	- priprava in obravnava predloga načrta izboljšav za obdobje 3 let - priprava akcijskih načrtov za obdobje 3 let	ravnatelj koordinatorji skupin
avgust/september	- priprava analize stanj in akcijskih načrtov tekoče šolsko leto - vključitev dejavnosti načrtovanih izboljšav v LDN - predstavitev načrta izboljšav na svetu zavoda in svetu staršev in na RS	ravnatelj koordinatorji skupin učitelji

IZVAJANJE IN SPREMLJANJE

- Učitelji in skupine izvajajo načrtovane dejavnosti, ki skladno z akcijskim načrtom izvajajo dejavnosti za uresničevanje zastavljenega cilja in spremljanje odzivov (lastnih, kolegov, učencev).
- Skupine zbirajo podatke skladno z merili doseganja prednostnih ciljev in potekom načrtovanih dejavnosti. Pri tem že ugotavljajo, kaj se spreminja, kako delujejo izbrani pristopi, katere so dobre prakse.
- Skupine spremljajo doseganje prednostnih ciljev na ravni šole, skupin in učiteljev.

ČASOVNICA	DEJAVNOSTI	ODGOVORNOST
september-december	- izvajanje dejavnosti in usklajevanje dejavnosti/sodelovanja - zbiranje podatkov - spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti	učitelji koordinatorji skupin
januar	- strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju ciljev - predlogi za popravke nadaljnjih dejavnosti, oblikovanje sklepov in dogovorov	ravnatelj koordinatorji skupin
februar - maj	- izvajanje dejavnosti in zbiranje podatkov - zbiranje podatkov - spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti	učitelji koordinatorji skupin
junij	- spremljanje realizacije načrtovanega na ravni šole - vrednotenje	ravnatelj koordinatorji skupin

VREDNOTENJE IN POROČANJE

- Koordinatorji skupin pripravijo celovito analizo in interpretacijo zbranih podatkov.
- Koordinatorji skupin skupaj z ravnateljem ovrednotijo doseganje zastavljenih prednostnih ciljev skladno z zastavljenimi merili in podajo ključne ugotovitve o procesu uvajanja izboljšav.
- Koordinatorji skupaj z ravnateljem pripravijo izhodišča za nadaljnje načrtovanje in ukrepe izvajanja izboljšav in podajo poročilo celotnemu učiteljskemu zboru.

ČASOVNICA	DEJAVNOSTI	ODGOVORNOST
maj	- analiza zbranih podatkov in njihova interpretacija	koordinatorji skupin
junij	- priprava osnutka poročila o samoevalvaciji	ravnatelj koordinatorji skupin
avgust	- predstavitev samoevalvacijskega poročila - priprava akcijskega načrta za naslednje šolsko leto	učitelji koordinatorji skupin
september	- predstavitev in obravnava poročil na RS, svetu staršev in svetu zavoda - objava na spletni strani šole	ravnatelj

Akcijski načrt za triletno obdobje (na ravni šole): 2021/2022 – 2023/2024

PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI:				Učenje in poučevanje (dosežki učencev)			
CILJ IZBOLJŠAVE:				Izboljšati metode učenja			
PREDNOSTNI CILJI:				Analizirati stanje načinov učenja in razloge zanj Načrtovanje dejavnosti za razvijanje učnih stilov in metod učenja po aktivih, triadah; pregled in izmenjava primerov dobrih praks, medsebojnih hospitacij ... Izboljšati raven učenja z ugotovljenim začetnim stanjem			
CILJ 1: Analizirati stanje načinov učenja in razloge zanj							
DEJAVNOSTI		NOSILCI		IZVAJALCI		ROKI	
<ul style="list-style-type: none"> Razprava na ravni UZ in priprava izhodišč za analizo stanja. 		<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Koordinator 		<ul style="list-style-type: none"> UZ 		<ul style="list-style-type: none"> 06/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> Oblikovanje skupine za analizo stanja in ankete 		<ul style="list-style-type: none"> Vodja skupine 		<ul style="list-style-type: none"> Skupina 		<ul style="list-style-type: none"> 08/2021 	
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba ankete in priprava povzetkov za strokovno razpravo na ravni šole 		<ul style="list-style-type: none"> Člani skupine 		<ul style="list-style-type: none"> Učitelji 		<ul style="list-style-type: none"> 09/2021 	
MERILA		<ul style="list-style-type: none"> Izhodišča za analizo Razprava Zadovoljstvo z izvedbo 					
UPORABA UGOTOVITEV		<ul style="list-style-type: none"> V načrtovanju in izvajanju strokovnega razvoja delavcev Predstavitve na prvem RS Pri načrtovanju nadaljnjih dejavnosti 					
CILJ 2: Načrtovanje dejavnosti za razvijanje učnih stilov in metod učenja po aktivih, triadah ...							
STRATEGIJE/METODE		<ul style="list-style-type: none"> Razgovor Predavanje/ delavnica za učitelje- pomoč učencem pri vzpostavljanju suportivnih metod učenja (primer učne ure) Analiza najpogostejših metod učenja Delavnica – kako se učim? Izdelava priročnika za učence- kako se učim? Priročnik za splošno uporabo na internetni strani šole 					
DEJAVNOSTI 1. TRIADA		NOSILCI		IZVAJALCI		ROKI/OPOMBE	
<ul style="list-style-type: none"> Seznanitev z učnimi stili in ugotoviti svoj učni cilj Primer dobre prakse ... Učna ura z učenci in učiteljem razrednikom Seznanitev učencev s koristnimi napotki učenja 		<ul style="list-style-type: none"> Razredniki 		<ul style="list-style-type: none"> Učitelji na RS OPB 		<ul style="list-style-type: none"> kontinuiteta 	
MERILA		<ul style="list-style-type: none"> Učenec ugotovi svoj stil učenja Učenec naredi primer naloge učenja s pomočjo izvajalk Učenec naredi primer naloge učenja in ga komentira z učiteljem Spremljanje učenčevih metod učenja v razredni mapi 					
DEJAVNOSTI 2. TRIADA		NOSILCI		IZVAJALCI		ROKI/OPOMBE	

<ul style="list-style-type: none"> • Seznanitev z učnimi stili in ugotoviti svoj učni cilj • Primer dobre prakse • Učna ura z učenci in učiteljem razrednikom • Spremljanje učnih metod učencev v razredni mapi • 	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja in člani skupine • Razredniki 	<ul style="list-style-type: none"> • Vsi učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuiteta
<p>MERILA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec ugotovi svoj stil • Učenec naredi primer naloge učenja in ga komentira z učiteljem • Spremljanje učenčevih metod učenja v razredni mapi 		
<p>DEJAVNOSTI 3. TRIADA</p>	<p>NOSILCI</p>	<p>IZVAJALCI</p>	<p>ROKI/OPOMBE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Seznanitev z učnimi stili in ugotoviti svoj učni cilj • Primer dobre prakse ... • 	<ul style="list-style-type: none"> • Vodja in člani skupine • Razredniki 	<ul style="list-style-type: none"> • Vsi učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
<p>MERILA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Učenec ugotovi svoj stil • Učenec naredi primer naloge učenja in ga komentira z učiteljem • Spremljanje učenčevih metod učenja v razredni mapi • Učenec ugotovi pri katerem predmetu potrebuje največ podpore in suporta • 		