

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

šolsko leto 2024/2025



Šentjur, september 2024

Spoštovani učitelji, starši, učenci in vsi sodelavci,

pred nami je začetek novega šolskega leta, ki odpira nova poglavja v našem skupnem prizadevanju za znanje, razvoj in dobro počutje vseh v naši šolski skupnosti. Na naši šoli si prizadevamo za okolje, kjer smo pozorni drug na drugega, kjer spodbujamo talente in ponujamo priložnosti tako učencem kot zaposlenim in staršem. Naš cilj je, da vsak posameznik najde prostor za rast in napredek.

Z zadovoljstvom lahko rečem, da smo preteklo šolsko leto uspešno zaključili. Na učnem področju so naši učenci dosegli zelo dobre rezultate, na vzgojnem pa smo se trudili zagotavljati ustrezen nivo vzgoje. Poleg tega smo s skupnimi močmi dosegli pomembne izboljšave v šolskem prostoru – poleg rednih vzdrževalnih del smo celovito obnovili učilnico 3. b razreda in sanirali odtoke v novejšem delu šole. Ti dosežki nas navdajo s ponosom in optimizmom za prihodnje izzive.

Jedro dobre šole je vedno v jasni viziji, uresničljivih ciljih in trdnih vrednotah. Skupaj smo pripravili letni delovni načrt, ki ga danes predstavljamo. Ta načrt ni le dokument, temveč odraz naših skupnih prizadevanj, strokovnosti in predanosti. Tudi letos bomo posebno pozornost namenili dvigu motivacije za učenje, uvajanju sodobnih učnih metod, spodbujanju branja in gibanja ter ozaveščanju o škodljivih navadah sodobne družbe. Verjamem, da bodo te spremembe še dodatno pripomogle k izboljšanju kakovosti našega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naš skupni cilj je jasen: ohranjati šolo, kjer se vsak počuti spoštovanega in varnega, kjer se razvijajo potenciali in kjer vladajo dobri medsebojni odnosi. Vsega tega ne moremo zajeti le v besedah na papirju, zato bomo tudi v prihodnje z vso resnostjo skrbeli za uveljavljanje šole v lokalnem in širšem prostoru.

Šola je, kot vemo, življenje v malem, in verjamem, da bo iz tega malega zrastle veliko. Hvala vam za vašo podporo, sodelovanje in zaupanje. Naj bo to šolsko leto polno uspehov, novih spoznanj in prijetnih izkušenj!

mag. Jure Radišek, ravnatelj

Vsebina

1	PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	7
1.1	Zakoni in izvršilni predpisi.....	7
2	Podatki o zavodu	8
2.1	Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur.....	8
2.2	Podružnična osnovna šola Blagovna	8
2.3	Organigram zavoda.....	9
2.4	Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur	9
2.5	Svet staršev	10
2.6	Strokovni organi šole.....	12
3	POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE	18
3.1	Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo	18
3.2	Naša vizija in razvoj, ali kam gremo	18
3.2.1	Kakovosten pouk.....	19
3.2.2	Kakovostne obšolske in prostočasne aktivnosti	20
3.2.3	Cilji.....	20
3.2.4	Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju	22
4	MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE.....	23
4.1	Šolski okoliš	23
4.2	Materialni pogoji	23
4.2.1	Šolski sklad	24
4.3	Prostorski pogoji.....	24
4.3.1	Matična šola	25
4.3.2	Podružnična šola	25
4.3.3	Šolska kuhinja	26
5	ORGANIZACIJA DELA	27
5.1	Šolski koledar	27
5.2	Časovna razporeditev šolskih dejavnosti.....	29
5.2.1	Pouk.....	29
5.2.2	Sestanki strokovnih delavcev	30
5.2.3	Poslovni in delovni čas.....	30
5.3	Kadrovska zasedba in zadolžitve.....	30
5.3.1	Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:	38
5.4	Oddelki	39
5.5	Izobraževanje na domu.....	40

5.6	Prehrana	40
5.6.1	Skupina za prehrano	40
6	OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM.....	42
6.1	Predmetnik devetletne osnovne šole	42
6.2	Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom.....	44
6.3	Izbirni predmeti	45
6.3.1	Neobvezni izbirni predmeti.....	45
6.3.2	Obvezni izbirni predmeti.....	46
6.3	Diferenciacija pouka.....	47
6.4	Dnevi dejavnosti.....	48
6.4.1	Kulturni dnevi na razredni stopnji.....	48
6.4.2	Naravoslovni dnevi na razredni stopnji.....	49
6.4.3	Tehniški dnevi na razredni stopnji	50
6.4.4	Športni dnevi na razredni stopnji	51
6.4.5	Kulturni dnevi na predmetni stopnji.....	52
6.4.6	Naravoslovni dnevi na predmetni stopnji.....	53
6.4.7	Tehniški dnevi na predmetni stopnji	53
6.4.8	Športni dnevi na predmetni stopnji	54
6.4.9	Kulturni dnevi za prilagojen program OPP-NIS	54
6.4.10	Naravoslovni dnevi za prilagojen program OPP-NIS	55
6.4.11	Tehniški dnevi za prilagojen program OPP-NIS.....	55
6.4.12	Športni dnevi za prilagojen program OPP-NIS.....	55
6.5	Nacionalno preverjanje znanja	56
6.6	Jutranje varstvo in varstvo vozačev	56
6.6.1	Proste učilnice v času predur.....	57
6.7	Podaljšano bivanje.....	57
6.8	Program dela z nadarjenimi učenci	59
6.9	Oblike učne pomoči.....	60
6.9.1	Dodatna strokovna pomoč.....	60
6.9.2	Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami	61
6.9.3	Dopolnilni in dodatni pouk	62
6.9.4	Individualna in skupinska pomoč (ISP)	63
6.9.5	Vrstniška učna pomoč	63
6.9.6	Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom.....	63

6.9.7	Vključevanje učencev priseljencev	64
6.10	Vzgojne dejavnosti.....	64
6.11	Tekmovanja iz znanja	65
6.12	Športna tekmovanja	66
6.13	Šola v naravi	67
6.13.1	Poletna šola v naravi	67
6.13.2	Zimska šola v naravi	67
6.14	Tečaji.....	67
6.14.1	Plavalni tečaji	67
6.14.2	Kolesarski izpit.....	67
6.14.3	Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda.....	68
6.14.4	Plesne vaje za učence 9. razreda	69
6.15	Tabori.....	69
6.16	Interesne dejavnosti	69
6.17	Zborovsko petje	72
6.18	Prireditve in dogodki.....	73
6.18.1	Prireditve – matično šolo.....	73
6.18.2	Prireditve – podružnična šola.....	74
6.19	Program zdravstvene vzgoje in sistematike	75
6.20	Akcijski načrt	76
6.20.1	Akcijski načrt za dvig bralne pismenosti	76
6.20.2	Akcijski načrt učim se učiti.....	77
7	preverjanje in ocenjevanje.....	78
8	NADSTANDARDNI PROGRAM	79
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO	80
9.1	Oddelčna skupnost.....	80
9.2	Skupnost učencev šole.....	80
9.3	Otroški parlament	80
9.4	Pohvale, priznanja in nagrade.....	80
10	DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	82
11	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	83
11.1	Učbeniški sklad.....	83
12	PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	84
13	SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI	87
13.1	Roditeljski sestanki	87

13.2	Govorilne ure	87
13.3	Ravnatelj	89
13.4	Svetovalna služba.....	89
13.5	Učitelji in drugi strokovni delavci šole.....	89
14	STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	90
14.1	Izpopolnjevanje v tujini	90
14.2	Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT.....	91
14.3	Hospitacije	91
15	UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE	92
15.1	Tajništvo zavoda	92
15.2	Kadrovsko področje	92
15.2.1	Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev	92
15.2.2	Sistemizacija delovnih mest – MVI	93
15.2.3	Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva.....	94
15.2.4	Okvirni program dela strokovnih delavcev	94
15.2.5	Evidenca delovnega časa.....	94
15.2.6	Realizacija pouka	95
15.2.7	Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi	95
15.3	Zaposlovanje	95
15.4	Zdravniški pregledi in varstvo pri delu.....	95
15.5	Področje financ in računovodstva.....	95
15.5.1	Program tržnih dejavnosti in javne službe	96
15.5.2	Financiranje in sofinanciranje MVI	96
15.5.3	Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur.....	96
15.5.4	Plačila staršev	97
15.5.5	Donacije	97
15.6	Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole	97
16	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI NA DELOVNEM MESTU	98
16.1	Evakuacija.....	99
16.2	Prometna varnost	99
16.3	Prevozi učencev	99
16.4	Zasebnost	99
16.5	Čistilne akcije.....	100
17	SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE	101

1 PRAVNE PODLAGE S PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Vsebinski in kadrovski načrt, finančni načrt ter letni delovni načrt so temeljni dokumenti, s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je Občina Šentjur. Odlok, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list Republike Slovenije, št. 133/23).

1.1 Zakoni in izvršilni predpisi

Seznam tvorijo akti, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podlaga za delovanje šole in vseh aktivnostih v okviru osnovnošolskega izobraževanja so zakoni in drugi predpisi s tega področja. Zbirka predpisov s področja vzgoje in izobraževanja se nahaja na naslovu <https://zakonodaja.sio.si/>.

2 PODATKI O ZAVODU

2.1 Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur

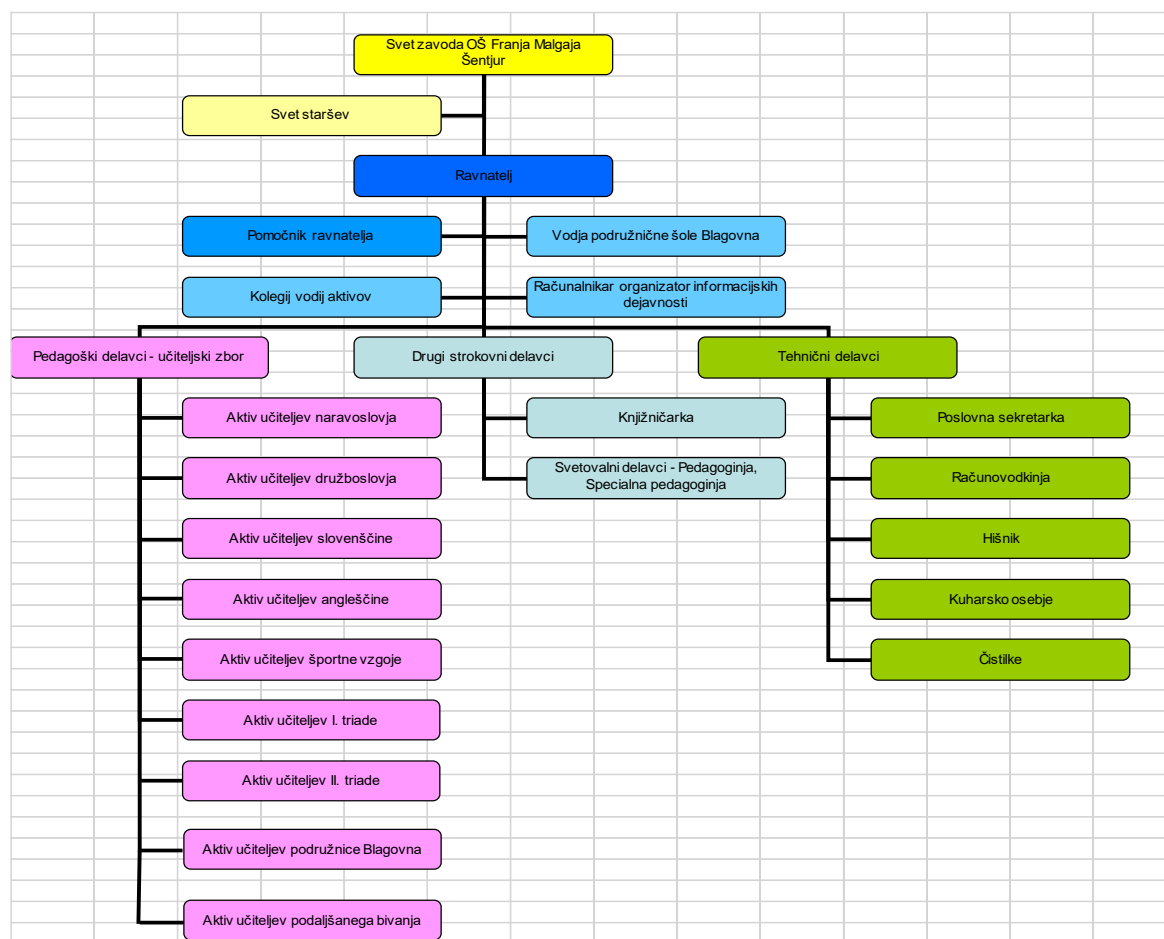
Naslov šole	Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur
Elektronska pošta	tajnistvo@fmalgaja.si
Tajništvo	(03) 746 38 00 (Marija Pišek, Tanja Večko Javornik)
Ravnatelj	(03) 746 38 04 (mag. Jure Radišek)
Pomočnik ravnatelja	(03) 746 38 06 (Jasna Drešček) (03) 746 38 19 (Marjan Kuhar)
Računovodstvo	(03) 746 38 02 (Nataša Štancer, Petra Božič)
Zbornica	(03) 746 38 07
Svetovalna služba	(03) 746 38 08 (Darja Steblovnik) (03) 746 38 24 (Sabina Jager)
Knjižnica	(03) 746 38 13 (Simona Fridl)
Šolska kuhinja	(03) 746 38 12 (Karmen Lenič)
Spletna stran	www.fmalgaja.si

2.2 Podružnična osnovna šola Blagovna

Naslov šole	Proseniško 22, 3230 Šentjur
Elektronska pošta	podruznica@fmalgaja.si
Vodja podružnice	(03/ 749 18 98 (Petra Artnak)
Zbornica	03/ 749 18 98
Svetovalna služba	(03) 746 38 08 (Jožica Novak)
Spletna stran	www.blagovna.si

2.3 Organigram zavoda

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javno vzgojno-izobraževalni zavod, ki ima naslednjo organizacijsko strukturo:



2.4 Svet zavoda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema vsebinski in kadrovski načrt,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Predsednik Sveta zavoda je Lovro Perčič, njegov namestnik pa Viljem Ravnikar.

Svet zavoda sestavljajo:

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki zavoda
Klemen Grdina	Robert Jakopič	Nina Hriberšek
Žani Valenčak	Polona Lukanc	Tatjana Ivačič
Lovro Perčič	Daniel Čoklc	Barbara Oprešnik
		Jasna Zupanc
		Viljem Ravnikar

2.5 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev se bo predvidoma sestel trikrat letno. Prva seja bo v drugi polovici septembra, ko se bodo člani seznanili s Poslovníkom sveta staršev, izvolili predsednika sveta staršev, obravnavali in potrdili Poročilo o organizaciji dela v preteklem šolskem letu ter LDN za tekoče šolsko leto ter obravnavali predlagane novosti. Druga seja sveta bo v prvi polovici februarja, na kateri bo ravnatelj podal Poročilo o realizaciji pouka in učnem uspehu v prvem redovalnem obdobju. Na drugi seji bodo člani sveta obravnavali in podali soglasje k učnemu gradivu, ki ga zagotavljajo starši (delovni zvezki za II. In III. triado). Tretja seja bo v drugi polovici maja, ko bo ravnatelj poročal o trenutni realizaciji LDN, in zbiral predloge članov sveta za LDN za naslednje šolsko leto. Ravnatelj bo na tej seji pridobil tudi soglasje od sveta k nadstandardnim storitvam učencev za naslednje šolsko leto.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, organiziranost pa v Poslovníku sveta staršev Osnovne Šole Franja Malgaja Šentjur.

Svet staršev vodi predsednik sveta staršev mag. Jože Turnšek.

Svet staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne Svetov staršev, ti pa v nacionalno zvezo aktivov.

Člani Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2024/2025:

Oddelek	Predstavniki razreda
1. A	Goran Čupeljč
1. B	Sara Kolenc
1. C	Sara Čuš Kolar
2. A	Tjaša Lavbič
2. B	Patricija Pangerl
2. C	Blaž Slomšek
3. A	Jure Raztočnik
3. B	Mihaela Pintar
3. C	Katja Lešnik
4. A	Janez Prezelj
4. B	Urška Režek Šrimf
4. C	Klara Hudoklin
5. A	Helena Gradič
5. B	Lucija Kalem
5. C	Klavdija Natek
6. A	Urška Zver
6. B	Robert Jakopič
6. C	Tanja Štrukelj
7. A	Astrid Obreza
7. B	Urška Mastnak
7. C	Jasmina Jančič
8. A	Andrej Jazbec
8. B	Polona Lukanc
8. C	Katarina Scholtemeijer
9. A	Jože Turnšek
9. B	Polonca Jug Mauko
9. C	Niko Vrabl
OPP1	Darko Lavbič
OPP2	Ksenja Grobelnik Jager
OPP3	Robert Sluga

2.6 Strokovni organi šole

- a. **Vodstvo šole:** mag. Jure Radišek, ravnatelj, Jasna Drešček, pomočnica ravnatelja, Marjan Kuhar, pomočnik ravnatelja, Petra Artnak, vodja podružnice.

Vodstvo šole:

- se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Občino Šentjur, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolišu in drugimi,
- v sodelovanju in s podanimi mnenji strokovnih delavcev šole, učiteljskega zbora in sveta staršev določi razvojne cilje zavoda, ki jih potrdi svet zavoda,
- določa kratkoročne cilje zavoda, ki se jih zasleduje v posameznem šolskem letu,
- oblikuje letni delovni načrt, ki ga potrdi svet zavoda,
- v sodelovanju z računovodsko službo pripravi vsebinski in finančni načrt za koledarsko leto ter letno poročilo, ki je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila, vse dokumente sprejme svet zavoda,
- oblikuje poročilo ravnatelja in samoevalvacijsko poročilo na podlagi statistično obdelanih podatkov šolskega leta, poročil strokovnih aktivov, odbora za kakovost in strokovnih delavcev ter ostalih zaposlenih glede na realizirane dejavnosti,
- preveri povratne informacije o delu šole s strani učencev, staršev in zaposlenih,
- izvaja sprotno spremljanje finančnega poslovanja in pedagoškega dela,
- organizira vzgojno izobraževalni proces tako, da pri tem zagotovi realizacijo operativnih ciljev, opredeljenih v letnem delovnem načrtu,
- zagotavlja in dokazuje, da strokovni delavci načrtujejo delo, sprotno spremljajo in analizirajo rezultate dela in načrtujejo spremembe.

- b. **Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci. Sestanki zbora ob ponedeljkih preduro.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu, nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

c. Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in urejuje podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje načrt razrednih ur.

Razredniki v šolskem letu 2024/2025:

Oddelek	Ime in priimek razrednika
1. A	Mateja Boštjančič
1. B	Tanja Kovačič
1. C	Jasna Zupanc (združeni oddelek)
2. A	Ksenija Steblovnik Rak
2. B	Tanja Zagajšek
2. C	Jasna Zupanc (združeni oddelek)
3. A	mag. Alenka Žolgar Jakopič
3. B	Laura Senger Jakončič
3. C	Janja Kukovič
4. A	Melita Šega
4. B	Breda Pavlič
4. C	Tea Fideršek
5. A	Gizela Gerenčer
5. B	Marija Pezdevšek
5. C	Petra Artnak
6. A	Nina Hriberšek
6. B	Bojana Potočnik
6. C	Melita Račević Prevodnik
7. A	Robert Dimec
7. B	Maja Belej
7. C	Aleksandra Romih Šmid
8. A	Barbara Oprešnik
8. B	Kornelija Smrečnik
8. C	Petra Zidar
9. A	Uroš Cingl
9. B	Tomislav Tončič
9. C	Marija Kodrin
OPP1	Mateja Gubenšek
OPP2	Aleksandra Lampret Senčič
OPP3	Silva Škoberne

č. **Strokovni aktivni:** strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vzporedno in navpično povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivnih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost strokovnih aktivov:

Aktiv prve triade – matična šola	Aktiv prve triade – podružnična šole
Tanja Kovačič	Jasna Zupanc
Mateja Boštjančič	Tjaša Jug
Zala Hrastnik	Janja Kukovič – vodja aktiva
Ksenja Kos	Špela Štumberger
Ksenija Steblovnik Rak – vodja aktiva	
Tanja Zagajšek	
mag. Alenka Žolgar Jakopič	
Laura Senger Jakončič	
Urška Palčnik Krajcar	
Maja Belej	
Špela Štumberger	

Aktiv 4. in 5. razreda

Melita Šega

Petra Artnak

Breda Pavlič

Tea Fideršek

Gizela Gerenčer

Špela Štumberger

Marija Pezdevšek – vodja aktiva

Vladimir Artnak

Maja Belej

Urška Palčnik Krajcar

Sabina Volovšek

Melita Račečič Prevodnik

Timej Pirš

Aktiv slovenskega jezika

Petra Zidar

Mateja Štraus

Bojana Potočnik – vodja aktiva

Simona Fridl

Aktiv naravoslovja

Robert Dimec – vodja aktiva

Uroš Cingl

Marjan Kuhar

Marija Kodrin

Aleksandra Romih Šmid

Barbara Oprešnik

Marjeta Kišek

Gizela Gerenčer

Timej Pirš

Aktiv tujih jezikov

Jasna Drešček – vodja aktiva

Urška Palčnik Krajcar

mag. Alenka Kalan

Maja Belej

Sabina Volovšek

Špela Štumberger

Aktiv športa

Rok Novak – vodja aktiva

Vladimir Artnak

Tomislav Tončič

Aktiv družboslovja

Nina Hriberšek

Melita Račević Prevodnik

Kornelija Smrečnik – vodja aktiva

Katja Gajšek

Uroš Eferl

Aktiv OPP NIS

Silva Škoberne – vodja aktiva

Aleksandra Lampret Senčič

Tatjana Ivačič

Suzana Mulej

Mateja Gubenšek

Edith Costo

Tomislav Tončič

Rok Novak

Špela Štumberger

Uroš Cingl

Aleša Cverle

mag. Alenka Kalan

Aktiv DSP

Aktiv svetovalnih delavk

Mateja Gubenšek – vodja aktiva

Sabina Jager – vodja aktiva

Silva Škoberne

Darja Steblovnik

Tatjana Ivačič

Jožica Novak

Sabina Jager

Aleksandra Lampret Senčič

Aleša Cverle

Aktiv OPB – matična šola

Jožica Preložnik – vodja aktiva

Alenka Gradišnik

Edith Costo

Tjaša Jug

Polona Pišek

Hedvika Pikel

Breda Pavlič

Breda Skutelj

Tjaša Lotrič

Sabina Volovšek

Špela Štumberger

Suzana Mulej

Ksenja Kos

Zala Hrastnik

Laura Senger Jakončič

Tanja Špiljak Baniček

d. Kolegij vodij aktivov: kolegij sestavljajo vodje aktivov. Na predlog ravnatelja kolegij obravnava in sprejema usmeritve za razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Odgovornosti in pooblastila za uvajanje in vzdrževanje sistema vodenja kakovosti določi ravnatelj članom kolegija, ki ga sestavljajo vodje aktivov z mandatom enega leta.

Naloge kolegija:

- določa razvojne cilje zavoda,
- sooblikuje letni delovni načrt,
- sooblikuje vzgojni načrt,
- daje predloge za dopolnitev notranjih aktov,
- obravnava povratne informacije o kakovosti strokovnega dela,
- obravnava povratne informacije o zadovoljstvu s strani učencev, učiteljev in staršev.

3 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI ŠOLE

3.1 Naše poslanstvo, ali za kaj se zavzemamo

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 2004, v čigar sestavo sodi tudi Podružnična osnovna šola Blagovna.

Najstarejša stavba zavoda je del podružnične šole, ki je bil zgrajen leta 1907, na matični šoli pa je njen najstarejši del secesijska stavba iz leta 1909.



Slika 1: Otvoritev matične šole, 1909

Prizadevamo si, da je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur šolska skupnost, ki izobraževanje in vzgojo temelji na zaupljivem, sodelovalnem in pripadnostnem odnosu med učitelji, učenci in starši. Želimo si dobrih medsebojnih odnosov vseh tvorcev vzgojno-izobraževalnega procesa. Želimo si, da bi skrbeli drug za drugega, da bi se dobro (s)poznali, si zaupali in delovali pošteno. Za to smo odgovorni in odgovornost pričakujemo tudi od drugih.

Šola bo s svojo strokovnostjo vsem učencem omogočala pridobiti izobrazbo in vzgojo za aktivno in kakovostno vključitev v nadaljnje življenje. Učencem smo dolžni omogočiti razvijanje kritičnega mišljenja in ustvarjalnosti, spretnosti in kreposti, odgovornosti in etičnega ravnanja do sebe in drugih ter naravnega in družbenega okolja. V njih moramo krepiti in vzgajati čut za aktivno državljanstvo ter razvijati njihovo nacionalno samozavest, ob tem pa stalno skrbeti za zadovoljstvo, učinkovitost in strokovni razvoj zaposlenih.

Prepričani smo, da lahko vsi skupaj izboljšamo kakovost naše izobrazbe in vzgoje, če bo ta izhajala iz naših prepričanj in bo temeljila na temeljnih vrednotah in načelih, pravicah, dolžnostih, osebni odgovornosti in medsebojnem sodelovanju.

3.2 Naša vizija in razvoj, ali kam gremo

Osnovna šola je poimenovana po slovenskemu borcu za severno mejo, domoljubu in učencu naše šole Franju Malgaju. Je šola s trdnimi temelji in kakovostno izobraževalno ponudbo.

Njen moto je z medsebojnim sodelovanjem, zaupanjem in pripadnostjo do vzgoje in znanja za življenje. Moto šole naj ohranja njeno močno ime v regiji. Samozavestna šola, ki učence usposablja, da postanejo zavedni državljani. Nismo samo v središču mesta, smo tudi mesto v malem. Skupnost, ki temelji na družbenih vrednotah in pripadnosti. Ne samo, da vemo, da smo, potrebno je tudi vedeti, kdo smo in kam gremo. To pa lahko poimenujemo Malgajev duh.

Malgajev duh lahko povzamemo v nekaj ključnih točkah. Te ključne točke so skupni imenovalec vizije Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in jih je mogoče zaslediti na vseh ravneh našega delovanja. Vsi skrbimo za to, vsak na svoj način, saj si želimo, da smo:

- enotna šola z dobrimi medsebojnimi odnosi;
- šola, ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi;
- šola, ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije;
- šola, ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja;
- šola, ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali;
- šola, ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Naše izobraževanje in vzgoja sta sodobna, zahtevna in kakovostna ter sta v skladu z razvojem družbe. Osredotočeni smo na ustvarjanje enakih možnosti in priložnosti za vse. Učenje in vzgoja sta skupna odgovornost staršev, učencev in šole, zato je dobro in konstruktivno sodelovanje med šolo, starši in učenci ključnega pomena, da bi dobili kar najboljše iz naših otrok. A pri vzgoji naj starši ostanejo odgovorni, prvi in najpomembnejši vzgojitelji, šola pa jim pri tej vlogi lahko pomaga.

3.2.1 Kakovosten pouk

Za doseganje čim višje kakovosti pouka bomo uresničevali predvsem naslednje usmeritve:

- Uvajanje sodobni, aktivnim metod in oblik poučevanja, ki bodo omogočile optimalen razvoj učenčevih sposobnosti in ustvarjalnosti: učenje skozi gibanje in igro (FIT in Brain Gym pedagogika), razvoj domišljije in ustvarjalnosti (Montessori pedagogika), razvoj divergentnega mišljenja (NTC učenje) in druge.
- Načrtovanje in spremljanje prednostnih nalog in akcijskih načrtov na učnem in vzgojnem področju: dvig bralne pismenosti, učenje učenja, gibalni odmori, osnovne manire.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje in spodbujanje strokovnega napredovanja strokovnih delavcev šole.
- Načrtno delo z nadarjenimi učenci (tekmovanja v znanju in športu, gledališče, likovna in glasbena umetnost) in ustrezne spodbude in podpora učencem s posebnimi potrebami (dodatne strokovna pomoč) in specifičnimi učnimi težavami (individualna in skupinska pomoč).
- Izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v zadnji triadi zaradi optimalnejšega napredovanja v znanju.
- Načrtno spodbujanje in uveljavljanje samostojnega in odgovornega dela učencev na učnem področju: redno opravljanje nalog, sistematično utrjevanje in preverjanje znanja, formativno spremljanje napredka, udeležba pri dopolnilnem in dodatnem pouku.
- Medpredmetno povezovanje in poglobljanje znanja, podprtega s funkcionalnim znanjem osnov računalništva in uporabe knjižnih gradiv.

- Skladno s programskimi usmeritvami in aktualnim dogajanjem prilagojeno načrtovanje in kakovostna izvedba dni dejavnosti (športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških), kamor sodijo tudi t. i. zaključne ekskurzije ob koncu pouka.
- Kakovostna izvedba plavalnega tečaja (3. r), kolesarskega tečaja (5. r) ter poletne (5. r) in zimske (7. r) šole v naravi.
- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih pogojev in ustrezna opremljenost šolskih prostorov s sodobnimi učnimi pripomočki in orodji za delo.

3.2.2 Kakovostne obšolske in prostočasne aktivnosti

- Široka in raznovrstna ponudba interesnih dejavnosti s poudarkom na razvoju učenčevih močnih področij in avtentičnosti.
- Kakovostno delo na raziskovalnem področju.
- Skrb za prepoznavnost na regionalnem in državnem nivoju: vidni dosežki na najvišjih tekmovanjih v športu, znanju, gledališču in likovni umetnosti.
- Spodbujanje mednarodnega povezovanja, ki šolo predstavlja v širšem mednarodnem okolju: programi Erasmus+, eTwining, Pomahaj v svet, dvostranska sodelovanja s šolami v regiji, strokovne ekskurzije v angleško in nemško govoreče države, NASIN projekt Sally Ride EarthKAM, raziskovalni projekt Obzorje Evropa.
- Kakovostno projektno delo, ki dopolnjuje program OŠ in OPP NIS: dvig digitalne kompetentnosti strokovnih delavcev, vrstniška mediacija, otroški parlament, trajnostna mobilnost, inkluzija ...
- Organizacija taborov in večdnevnih dogodkov: tabor mediacije, naravoslovni tabor, planinski tabor, tečaj angleščine, noči branja ...
- Organizacija in sodelovanje na proslavah in kulturnih prireditvah v okviru šole in kraja: šolska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter ob dnevu državnosti, kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, zaključna valeta devetošolcev, zaključna prireditev Bralne značke, komemoracija ob spominu padlim za svobodo in dnevu spomina na mrtve, spominska proslava na Resevni, proslava ob dnevu upora proti okupatorju ter prireditev pri partizanski bolnišnici Zima, Jurjev pohod, šolski plesno-glasbeni in pevski nastopi, gledališke predstave ...
- Skrb za solidarnost, dobrodelnost, ekologijo ter vzgojo vrednot in vrlin: tradicionalne prireditve in akcije kot so Drobtinice, Rastem s knjigo, Beremo, ustvarjamo, pomagamo, sodelovanje z Domom starejši Šentjur, solidarnostne akcije zaposlenih ... Posebno smo ponosni tudi na naše upokojene sodelavce, ki so na šoli vedno dobrodošli, vse pa medse povabimo v času decembrskih praznikov.

3.2.3 Cilji

Dolgoročni cilji se nanašajo na trajno doseganje uspešnosti delovanja šole.

Kratkoročni cilji so oblikovani v smeri vsakoletnega prizadevanja in načrtovanja za doseganje dolgoročnih ciljev.

Dolgoročni cilji	Kratkoročni cilji
Osmišljati pomen pouka in vzgoje.	Zagotavljati celostno in trajno znanje in vzgojo, spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk itd., dvig funkcionalne in

	bralne pismenosti, vzpodbujati zanimanje za tekmovanja v znanju, poglobljati delo z nadarjenimi, osveščati o pomenu zdravega načina življenja, razvijanje kreposti in vrednostni sistem.
Razvijati delovne navade in učne strategije.	Razvijanje pozitivnega odnosa do dela v šoli in doma, spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.
Usvajati prevzemanje odgovornosti.	Zagotavljanje splošne varnosti v okolici šole in v njej, spoštovanje in upoštevanje dogovorov, hišnega reda, šolskih pravil in vzgojnega načrta, spoštovanje do lastnine, ničelna toleranca do vseh oblik nasilja, restitucija, mediacija, sodelovalna in aktivna vloga staršev.
Ohranjati medsebojno spoštovanje.	Razvijati spoštovanje med učenci, učitelji in starši, izboljšati medsebojno komunikacijo, skrbeti za osnovne dnevne manire in razvijanje kreposti.
Krepiti pripadnost šoli, kraju, okolju in narodu.	Razvijanje in spoštovanje identitete šole, vzpodbujati pripadnost kolektivu, skrbi za lokalno družbeno in naravno okolje in ohranjanje identitete države, zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino, regijo in mednarodnim okoljem.
Dvigovati zadovoljstvo in učinkovitost zaposlenih.	Urejenost delovnih razmerij, uvedba trajnostnih oblik izobraževanja in izmenjave izkušenj, sistemsko in smotrno reševanje kadrovske in prostorske problematike na šoli, pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede, skrbeti za telesno in duševno zdravje zaposlenih.

Sledimo tudi ostalim ciljem, kot so:

- pripravljanje učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- uvajanje dejavnosti svetovanja in usmerjanja za otroke in starše,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka, kot so: medpredmetno povezovanje, projektno delo, praktični pouk ...,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- uvajanje nadstandardnih programov,
- uvajanje v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih aktivnosti,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa dni dejavnosti in šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,

- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotrne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu,
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja specialnih učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva,
- zagotovitev dodatnih materialnih sredstev in igral za najmlajše učence,
- zagotovitev in ureditev učilnice v naravi in šolskega vrta.

3.2.4 Šola v lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem okolju

Šola se v skladu s svojo vizijo in poslanstvom javnega zavoda aktivno vključuje v delovanje širše družbene sfere.

Šola ima prepoznavno vlogo in podobo v lokalnem okolju, kjer sodeluje v vseh področjih humanističnega udejstvovanja od izobraževalnega, kulturnega, umetnostnega in športnega področja.

Na regijskem nivoju se povezuje in vodi skupno politiko s šolami iz celjskega, kozjanskega in obsočanskega področja. V letu 2022 so ravnatelji omenjene regije obudili pobudo tesnejšega medregijskega sodelovanja.

Na državnem nivoju šola že tradicionalno posega po najvišjih priznanjih in dosežkih s področja znanja, kulture, umetnosti in športa.

V zadnjem času šola krepi tudi mednarodno povezovanje. Od leta 2015 sodeluje v mednarodnem NASINEM projektu Sally Ride EarthKAM, katerega je izvajala kot prva šola v Sloveniji.

V sklopu programa Erasmus+ sodelujemo z vrsto šol iz evropskih držav.

Novosti zadnjega obdobja sta dvostransko sodelovanje z graško nižjo gimnazijo Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri in Društvom avstrijsko-slovenskega prijateljstva, s katerima poleg izmenjave in partnerstva med šolama ohranjamo tudi spomin na v Gradcu pokopanega skladatelja Benjamina Ipavca, in ponovno obujeno sodelovanje z nekdanjo pobrateno Osnovno šolo Emilija Ostojić iz Požege v Srbiji.

Najmlajši učenci iz POŠ Blagovne sodelujejo v projektu Pomahaj v svet, v katerem se preko video povezave spoznajo z vrstniki iz drugih držav.

4 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

4.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš je opredeljen Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list Republike Slovenije, št. 133/23) in obsega spodaj navedena naselja.

Matična šola – predmetna stopnja:

naselja: Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrbno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do št. 23, Cesta Leona Dobrotinška do št. 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drogenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbcu, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja:

naselja: Lokarje (samo št. 17, 18, 19 in 20), Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju (od št. 14 do št. 22c), Vrbno, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice.

Podružnična osnovna šola Blagovna:

naselja: Lokarje (razen št. 17, 18, 19 in 20), Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.

Vloge staršev iz drugih šolskih okolišev za všolanje učencev na našo šolo obravnavamo individualno (šolska svetovalna služba in vodstvo).

Seznam učencev iz drugih okolišev in učencev iz našega okoliša na drugih šolah je priloga k LDN.

4.2 Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- a. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

- b. Občina Šentjur (za financiranje dodatnega programa šole in za sofinanciranje šole v naravi, za izvajanje varstva vozačev, za financiranje opreme, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške).
- c. Lastna sredstva zavoda izhajajo iz virov druge dejavnosti in storitev, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, predavalnice, parkirnih prostorov, založniška dejavnost ...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki niso del sistemizacije ministrstva. Ti grede v breme delodajalca, enako prispevki delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.
- d. Stroški šolanja, ki bremenijo starše so:
 - prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica,
 - kulturne, umetnostne in športne prireditve,
 - vstopnine,
 - prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 9. razreda 120 km na oddelek),
 - tečaj plavanja (3. razred) – delno,
 - ostale nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši in učenci,
 - nadstandardni športni program in šola v naravi,
 - drugo.

Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev. Zavod ne posluje z gotovino.

4.2.1 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Franja Malgaja Šentjur je bil ustanovljen leta 2008 na pobudo staršev in šole, ki so zaznavale vse večje potrebe po dodatnih finančnih sredstvih zaradi zagotavljanja nadstandardnih programov osnovnošolskega izobraževanja, ki jih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ne pokriva (npr. tabori, podpora različnim dejavnostim na šoli, dejavnosti nadarjenih učencev, šolska tekmovanja ipd.), in za starše, ki ne zmorejo pokriti standardnih materialnih stroškov (npr. delovni zvezki, šolska prehrana, šola v naravi, plavalni tečaj, dnevi dejavnosti ipd.).

Sklad upravlja odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev, ki jih izvoli Svet staršev in trije predstavniki delavcev šole, ki jih predlaga Svet zavoda.

Predsednik šolskega sklada bo izvoljen na naslednji seji Sveta staršev.

Sredstva za šolski sklad se nakazujejo na TRR šole: SI56 0132 0603 0682 177 s sklicem: SI00 291007.

4.3 Prostorski pogoji

Šolo tvorijo dve zgradbi matične šole in ena enota podružnične šole.

Obseg talnih površin v m² na matični šoli:

- zunanje poti – 1.738,
- zelenice – 6.190,
- asfaltna igrišča – 1.760,

- notranje talne površine – 6.092,
- telovadnice – 711,
- drugo – 1.200.

Obseg talnih površin v m² na podružnični šoli:

- zelenice – 2.500,
- asfaltna igrišča – 1.000,
- notranje talne površine – 1.192,
- telovadnice – 294.

4.3.1 Matična šola

Šola ima za potrebe pouka na razpolago:

- 9 učilnic za razredni pouk,
- 14 učilnic za predmetni pouk,
- 3 učilnice za pouk prilagojenega programa,
- predavalnico,
- učilnico za pouk gospodinjstva,
- učilnico za pouk tehnike in tehnologije,
- multimedijško učilnico,
- veliko in malo telovadnico,
- 16 učiteljskih kabinetov,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico s čitalnico,
- učilnico na prostem.

Ter druge prostore:

- upravni prostori (pisarna ravnatelja, pisarna pomočnice ravnatelja, tajništvo, računovodstvo),
- prostori šolske svetovalne službe,
- kuhinjo, pralnico in skladiščne prostore kuhinje,
- veliko in malo jedilnico,
- učilnico za robotiko,
- delavnico vzdrževalcev,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

4.3.2 Podružnična šola

Ima za potrebe pouka na razpolago:

- 5 učilnic za razredni pouk,
- multimedijško učilnico,
- telovadnico,
- zbornico,
- večnamenski prostor,
- knjižnico.

Ter druge prostore:

- kuhinjo,
- jedilnico,
- prostore z garderobami čistilk,
- garderobe učencev,
- sanitarije,
- kletne in spremljevalne prostore,
- kotlovnico.

Za nemoteno izvajanje vseh programov in dejavnosti na šoli, bi potrebovali dve dodatni učilnici s pripadajočima kabinetoma, kuhinjo in jedilnico. Prostorska stiska je tudi pri pouku športa, saj so normativi telovadnice preseženi.

4.3.3 Šolska kuhinja

Šolska kuhinja pripravlja okoli 600 dopoldanskih malic in nekaj popoldanskih malic, okoli 500 kosil in nekaj zajtrkov. Poleg tega pripravlja malico in kosilo za zaposlene in zunanje abonente.

5 ORGANIZACIJA DELA

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, potrjenega predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja. Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program in nadstandardni program.

5.1 Šolski koledar

Šolsko leto se začne v ponedeljek, 2. septembra 2024, zadnji šolski dan pa je torek, 24. 6. 2025. Šolsko leto je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- 1. ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025 in
- 2. ocenjevalno obdobje, ki traja od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025.

Šolski koledar s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole določi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Ta ureja razporeditev pouka, pouka proste dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic. Šolski koledar je dopolnjen z dejavnostmi šole, ki jih sama razporeja.

2024	petek	2. 9.	ZAČETEK POUKA IN OBJAVA SKLEPA O DOLOČITVI 3. PREDMETA ZA NPZ V 9. R
	nedelja - petek	6. 10. – 11. 10.	SODELOVANJE Z OŠ EMILIJE OSTOJIČ POŽEGA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	23. 12.	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek	24. 12.	POUKA PROST DAN (DAN NADOMESTIMO Z JURJEVIM POHODOM 12. 4. 2025)
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.
petek		3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM Odstavkom 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
ponedeljek – petek		27. 1. – 31. 1.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA 7. R – RIBNICA NA POHORJU
petek		31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek		3. 2.	1. REDOVALNA KONFERENCA
četrtek		6. 2.	PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
sobota		8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota		14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek		17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek		24. 3.	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 3., 6. IN 9. R
četrtek		27. 3.	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 3., 6. IN 9. R
torek		1. 4.	NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R
petek - nedelja		marec	PEVSKI TABOR - nepotrjeno
petek - nedelja		marec	TABOR MEDIACIJE - nepotrjeno
sobota (nepotrjeno)		12. 4.	JURJEV POHOD (NADOMEŠČAMO 24. 12. 2024)
torek		15. 4.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 3. R
torek - četrtek		15. 4. – 17. 4.	VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 3. R
ponedeljek		21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK

torek	22. 4.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 9. R
torek - četrtek	22. 4. – 24. 4.	VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 9. R
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek - petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
ponedeljek	5. 5.	SEZNANITEV Z DOSEŽKI PRI NPZ V 6. R
ponedeljek - sreda	5. 5. – 7. 5.	VPOGLED V DOSEŽKE PRI NPZ V 6. R
petek - nedelja	16. – 18. 5.	NARAVOSLOVNI TABOR: RESEVNA
četrtek	12. 6.	VALETA
sreda	11. 6.	2. REDOVALNA KONFERENCA ZA UČENCE 5. IN 9. R
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek - petek	9. – 13. 6.	POLETNA ŠOLA V NARAVI ZA 5. R – NOVIGRAD
četrtek	19. 6.	DRUGA OCENJEVALNA KONFERENCA ZA 1. DO 8. R
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZADNJI DAN POUKA
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
ponedeljek	30. 6.	ZAKLJUČNA KONFERENCA
sreda - ponedeljek	26. 6. – 30. 6.	DELOVNI DNEVI ZA STROKOVNE DELAVCE
sreda - sreda	26. 6. – 2. 7.	DELOVNI DNEVI ZA TEHNIČNE DELAVCE

Izpitni roki za nacionalno preverjanje znanja

24. 03. 2025	NPZ IZ SLOVENŠČINE ZA 3., 6. IN 9. R
27. 03. 2025	NPZ IZ MATEMATIKE ZA 3., 6. IN 9. R
01. 04. 2025	NPZ IZ TRETJEGA PREDMETA ZA 9. R NPZ IZ TUJEGA JEZIKA ZA 6. R

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 06. - 30. 06. 2025	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
26. 06. - 09. 07. 2025	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. 08. - 29. 08. 2025	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

05. 05. - 13. 06. 2025	1. ROK	UČENCI 9. RAZREDA
05. 05. - 24. 06. 2025	1. ROK	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. 08. - 29. 08. 2025	2. ROK	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

5.2 Časovna razporeditev šolskih dejavnosti

5.2.1 Pouk

Na šoli bo potekal pouk le v dopoldanski izmeni in se na matični šoli prične ob 8.15 uri, razen oddelkov, ki imajo predure (dopolnilni in dodatni pouk, manjše učne skupine, izbirni predmeti in pouk tistih predmetov, ki jih zaradi organizacije dela ni mogoče umestiti v kasnejši termin).

Na podružnični se pouka prične ob 8.20. Vendar se tako na matični kot na podružnični šoli, zaradi lažje organizacije dela in avtobusnih prevozov učencev, za pouk izkoristi tudi preduro, ki se prične ob 7.25 na matični oz. 7.30 na podružnični šoli.

Po drugi šolski uri se časovna razporeditev ur na matični in podružnični šoli poenoti.

Časovna razporeditev pouka in podaljšanega bivanja na matični in podružnični šoli:

Ura – pouk	Trajanje – matična šola	Trajanje – podružnična šola
0.	7.25 – 8.10	7.30 – 8.15
1.	8.15 – 9.00	8.20 – 9.05
2.	9.05 – 9.50	9.25 – 10.10
odmor za malico	9.50 – 10.15	9.05 – 9.25
3.	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
4.	11.05 – 11.50	11.05 – 11.50
5.	11.55 – 12.40	11.55 – 12.40
6.	12.45 – 13.30	12.45 – 13.30
odmor za kosilo	13.30 – 13.50	13.30 – 13.50
7.	13.50 – 14.35	13.50 – 14.35

Časovna razporeditev pouka v podaljšanem bivanju:

Ura – OPB	Trajanje – matična šola in podružnična šola
5.	11.50 – 12.40
6.	12.40 – 13.30
7.	13.30 – 14.20
8.	14.20 – 15.10
9.	15.10 – 16.00

Dodatni in dopolnilni pouk poteka praviloma pred ali po končanem pouku. Pri tem se upošteva obremenjenost učencev, razpoložljivost prostorov in drugi vplivi na organizacijo dela.

Vsak ponedeljek, 1. šolsko uro, je na matični šoli praviloma razredna ura. Interesne dejavnosti potekajo v popoldanskem času. Pouka z nadarjenimi učenci, nekateri izbirni predmeti in določene interesne dejavnosti se zaradi učinkovitejše izvedbe lahko organizirajo modularno, in sicer v popoldanskem (izjemoma nočnem: noči branja, astronomski in drugi tabori) in sobotnem terminu.

5.2.2 Sestanki strokovnih delavcev

- Sestanki učiteljskega zbora potekajo vsak ponedeljek med 7.30 in 8.10 v predavalnici šole.
- Dve pedagoški konferenci sta namenjeni vsem strokovnim delavcem in se ju organizira pred in po začetku pouka, praviloma avgusta in junija.
- Tri redovalne konference potekajo ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja.
- Po potrebi ravnatelj skliče sestanke tudi v drugih terminih v okviru predvidenega delovnega procesa, ki je od 6.00 do 21.00.

5.2.3 Poslovni in delovni čas

- Delovni proces na šoli poteka od 6.00 do 21.00.
- Vodstvo šole, tajništvo, računovodstvo in računalnikar od 7.00 do 15.00 oz. glede na potrebe dela.
- Strokovni delavci najprej od 7.00 in najkasneje do 16.00 (odvisno od delovnega mesta, izjemoma lahko tudi izven navedenega delovnega časa).
- Tehnični delavci 8 ur (odvisno od delovnega mesta).

5.3 Kadrovska zasedba in zadolžitve

Priimek in ime delavca, / naziv	Razrednik	Predmet	Druge zadolžitve
Strokovni delavci			
ARTNAK Petra / svetovalka	5. C	VODJA POŠ BLAGOVNA RP	Planinski krožek, Vesela šola, inventura, Policist Leon svetuje, Bralna značka, sodelovanje Matematični Kenguru, administrator spletne strani, Šolska kronika, Šolski parlament BI, upravni odbor Šolskega sklada, skupina za prehrano, vodenje podružnice
ARTNAK Vlado / svetovalec		ŠPO PS IP-ODB NŠP	Šolska športna tekmovanja, Vodenje Šole v naravi (PŠN, ZŠN), Športni krožek, ŠVK, Administrator spletne podstrani Šport, Športna značka, Organizator športnih prireditev in ogledov tekem
BELEJ Maja / svetovalka	7. B	TJA DSP	Organizator strokovne ekskurzije v tujino (na dve leti), angleška bralna značka
BOŠTJANČIČ Mateja / svetnica	1. A	RP OPB JV	1. šolski dan (prireditev), Bralna značka, sodelovanje Matematični kenguru, Dekoracija hodnika, Razredni projekt Prvošolec praznuje, Razredni projekt Bralna sovica, Bralni krožek, Razredna prireditev, Sprejem (razredna prireditev) za vrtec, Športni program Zlati sonček
CINGL Uroš / svetovalec	9. A	TIT OPP	Poučevanje smučanja

CVERLE Aleša / brez naziva		OPP DSP	Bralni krožek OPP2 in OPP3,
COSTO Edith / svetovalka		OPP RP	Bralna značka OPP, Gledališka skupina OPP 2, eTwinning, Naša mala knjižnica, sodelovanje z Domom starejših Šentjur, šolska gledališka skupina, sodelovanje v projektu "365 dni telovadimo vsi"
DIMEC Robi / mentor	7. A	MAT	Vodja aktiva naravoslovja, kotichek Matematični orehi, sodelovanje Matematični kenguru, tekmovanje Logična pošast,
JUG Tjaša / brez naziva		RP JV PB NŠP-BL DNU-BL	Sodelovanje v projektu Bralna značka, dekoracija šole, dramski krožek, urejanje časopisa Štoklja, prireditve Šopek za mamico, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve, razredna prireditve za starše ob koncu leta, delo z nadarjenimi učenci (Blagovna), bralni krožek (2. c), predstavitev RK, Drobtinice
DREŠČEK Jasna / svetovalka		POMOČNICA RAVNATELJA TJA	Vodja aktiva tujih jezikov, Šolska koordinatorka NPZ, vodja Jurjevega pohoda, koordinatorka šolskega partnerstva z OŠ Emilija Ostojjić Požega, Tim za obdarovanja, angleška bralna značka.
FIDERŠEK Tea / mentorica	4. C	RP	Vodenje knjižnice POŠ Blagovna; Vodenje učbeniškega sklada POŠ Blagovna; Koordinacija in sodelovanje Bralna značka; Koordinacija in sodelovanje - Cankarjevo tekmovanje; Koordinacija Mehurčki; Mladinski tisk; otroški parlament; Organizacija novoletne prireditve (DPM); Knjižničarski krožek.
FRIDL Simona / svetovalka		KNJIŽNIČARKA	Knjižničarka, Koordinatorica AN - Bralna pismenost, Koordinatorica Bralne značke, Knjižničarski krožek, Vodenje Učbeniškega sklada, Tim Drobtinice, Koordinatorica Zlati bralci, Tim Celje za osmošolce, Tim Božičkova in Valentinova pošta, Bralni botri, Koordinatorica Naša mala knjižnica, Koordinatorica Rastem s knjigo, Koordinatorica Bralni klub zaposlenih, Tim za obdarovanja.
GAJŠEK Katja / svetnica		LUM LS	Likovna kolonija, Likovni natečaji, Filmski natečaji, Dekoracija šole, Izdelki za novoletni bazar, Delo z likovno nadarjenimi učenci, Filmsko ustvarjalni krožek, Likovni krožek, Priprava učencev za sprejemni izpit iz likovne nadarjenosti, Nabava likovnega materiala za šolo, Grafično tiskanje za RS, Peka gline za RS, Celostna podoba in promocijsko gradivo šole, Scenska ureditev za šolske prireditve (novoletna, druženje z upokojenci...), Novoletna vabila in voščilnice, Scenografija šolskih prireditvev, Oblikovanje filmskega promocijskega gradiva šole, Vodenje projekta

			MOO, Skrb za šolsko vitrino, Celostna podoba Valete (dekoracija, vabila, drugo...)
GERENČER Gizela / brez naziva	5. A	RP GOS PS VŠP	Matematični kenguru, Tradicionalni slovenski zajtrk, Dekoracija šole, Pogostitve, Tim šolski ples, Tim Drobtinice, Planinski krožek, Rdeči križ, Tečaj kolesarjenja (teorija), Tim bralna pismenost, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje. Tim za obdarovanja. Erasmus, Skupina za prehrano, Vesela šola 4.- 6.r.
GRAČNER Tamara /		SPREMLJEVALKA JVJ 2-4	7. a, Ž. J.
GRADIŠNIK Alenka / svetovalka		OPB	Tekmovanje Bober, Pozdrav ptic miru, skrb za šolske visoke grede in likovna podoba garderobe, sodelovanje pri projektu bralna značka, koordinator za akcije (Pokloni zvezek)
GUBENŠEK Mateja / brez naziva	OPP1	OPP DSP	Sodelovanje pri projektu bralna značka, vodja aktiva DSP, Tim bralna pismenost, bralni krožek, gledališki krožek OPP, sodelovanje pri ZSA, organizacija prireditve: Zapojmo zaigrajmo, zaplešimo
HRASTNIK Zala / brez naziva		RP JV OPB	Prireditve za 1. šolski dan, Bralna značka, Naša mala knjižnica, Matematični kenguru, Razredni projekt Bralna sovica, Razredni projekt Prvošolec praznuje, Razredna prireditve, Razredna prireditve Sprejem (za vrtec), Športni program Zlati sonček, Dekoracija hodnika, Planinski krožek, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve, Obeležitev dneva reformacije in dneva mrtvih
HRIBERŠEK Nina / svetovalka	6. A	GEO ZGO	Projekt Sally Ride Earth Kam, Vodja družboslovnega aktiva, Erasmus projekti, geografsko tekmovanje
IVAČIČ Tatjana / svetovalka		OPP DSP-SPEC	Sodelovanje v projektu Bralna značka, Vesela šola OPP2, dramski krožek OPP3, sodelovanje v projektu "365 dni telovadimo vsi", urejanje šolskega časopisa OPP – Šolska sovica, organizacija prireditve: Zapojmo zaigrajmo, zaplešimo, sodelovanje z Domom starejših Šentjur
JAGER Sabina / brez naziva		DSP ISP SVETOVALNA	Pedagoginja, Vodja aktiva svetovalnih delavk, Tim bralna pismenost, Koordinacija pomoči starejših učencev mlajšim, Koordinacija sodelovanja učencev z DSO Šentjur
KALAN, mag. Alenka / svetovalka		TJA DSP	Tečaji Anj (Eia), Vesela šola 7-9, Tekmovanje iz Tja 7. R, angleška bralna značka.

KINCELJ Jadranka / brez naziva		SPREMLJEVALKA	3. b, A. V.
KIŠEK Marjeta / mentorica		NAR KEM	Preglovo priznanje, Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, ISP, ID - kemijske urice
KODRIN Marija / svetnica		MAT	Tekmovanje iz logike, sodelovanje na matematičnem tekmovanju Kenguru, skrbnica sistema Zotkis
KOVAČIČ Tanja /svetovalka	1. B	RP	Prireditev - Sprejem prvošolcev na 1. šolski dan, Sodelovanje v projektu Bralna značka, sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, Matematični Kenguru, Pasavček, Razredni projekt Bralna sovica, Športni program Zlati sonček, prireditev oz. TD z babicami in dedki, razredna prireditev za starše ob koncu leta, Bralni krožek, koordinacija in izvedba teka podnebne solidarnosti (za I. triado), Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju (v IKC), šolska proslava/obeležitev na temo upora proti okupatorju in praznika dela, Sprejem (razredna prireditev) za vrtec, razstava otroških likovnih del (Občina Šentjur), sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, kolesarski izpit (vožnja v prometu), dekoracija hodnika.
KOS Ksenja / brez naziva		RP JV OPB	Prireditev za 1. šolski dan, Bralna značka, Naša mala knjižnica, Razredni projekt Prvošolec praznuje, Pravljični krožek, Razredni projekt Bralna sovica, razstava likovnih izdelkov, Razredna prireditev, Razredna prireditev Sprejem (za vrtec), Športni program Zlati sonček, Tek podnebne solidarnosti.
KRIČEJ Katarina /		SPREMLJEVALKA	9. a, N. Č.
KUHAR Marjan / svetnik		MAT POMOČNIK RAVNATELJA	Vodja Matematičnega Tekmovanja Kenguru, Tekmovanje za Vegovo priznanje Urniki, vodja vzdrževalcev in kuhinjskega osebja, koordinator dnevov dejavnosti,
KUKOVIČ Janja / brez naziva	3. C	RP JV KOI	Vodja aktiva 1. triade BL, Računalniški krožek, Projekt Bralna značka, Projekt Pomahajmo v svet, Projekt Tek podnebne solidarnosti, Zlati sonček, DUPŠ, tekmovanje Znam več z Lili in Binetom, Mehurčki, Bobri, Tim za obdarovanje, Koordinacija in sodelovanje - Matematični kenguru, sodelovanje novoletna prireditev (DPM), Kulturni program pri bolnici Zimi, sodelovanje Likovna kolonija Planina, prireditev Šopek za mamico, zaključna razredna prireditev.

LAMPRET SENČIČ Aleksandra / višja svetnica	OPP 2	OPP DSP-SPEC	Vodja Zunanjega aktiva DSP, Tekmovanje Računanje je igra NIS, Delavnice Neon, Sodelovanje v projektu Trajnostna mobilnost, predsednica LMDR sekcije, projekt Zapojmo zaigramo, zaplešimo; ZRSS-priprava in strokovni pregled delovnih učbenikov za MAT in SLJ v programu NIS.
LOTRIČ Tjaša / brez naziva		SPREMLJEVALKA OPB JVV 2-4	2. č, M. J. L.
MULEJ Suzana / mentorica		OPP OPB	Dekoracija šole, inventura, sodelovanje na šolskih prireditvah
NOVAK Jožica / svetovalka		SVETOVALNA DSP DNU	Pedagoginja, Vodenje Šolske skupnosti in Šolskega parlamenta, Božičkova in Valentinova pošta, Sprejem prvošolcev v Šolsko skupnost, Koordinacija akcije učenci poučujejo, Tim učenje učenja, Tim Varno in spodbudno učno okolje, Tim šolski ples, Mladi raziskovalci, Tim bralna pismenost, sodelovanje v šolskem partnerstvu z OŠ Emilija Ostojič Požega, tekmovanje Logična pošast (4. in 5. razred), sodelovanje na naravoslovnem taboru DNU, članica skupine za prehrano, vodja medobčinskega aktiva svetovalnih delavk
NOVAK Rok / mentor		ŠPO IP-ŠZZ NŠP OPP	Vodja aktiva športa, Košarkarski krožek, Atletski krožek, Administrator Slofit, ŠVK, Športna tekmovanja, Poučevanje plavanja in smučanja, Vodja športnega programa Krpan, Prva pomoč, organizacija tekmovanj, Tim Erasmus+, Tim šolski ples
OPREŠNIK Barbara / svetovalka	8. A	BIO NAR GOS IP-ONA, RČL, GEN, NADARJENI (IURA)	Male sive celice, Mladi raziskovalci, Hitri lončki, Šolski vrt, Tekmovanje iz biologije, Vodenje skupine za prehrano, namestnica poverjenika za CZ, Nar. tabor za nadarjene, Koordinatorica pohodništvo za zaposlene, biološki krožek
PALČNIK KRAJCAR Urška / mentorica		TJA	Angleško tekmovanje - mentorica za 6. in 8.r, interesna dejavnost Angleško gledališče, angleška bralna značka, projekt Mreža učečih se šol, projekt Varno in spodbudno učno okolje.
PAVLIČ Breda / svetnica	4. B	RP OPB	Planinski krožek, Matematični Kenguru, Tekmovanje Bober, Bralna značka, Tim bralna pismenost - Bralni krožek, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Športni program Krpan, Tim za obdarovanja

PEZDEVŠEK Marija / svetnica	5. B	RP	Tečaj Kolesarjenja (teorija), Tekmovanje Bober, Matematični Kenguru, Bralna značka, Tim bralna pismenost - Bralni krožek, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Projekt Policist Leon svetuje, Šolski sklad, Skupina za šolsko prehrano
PIKL Hedvika / svetovalka		OPB	
PIRŠ Timej / brez naziva		ROID LABORANT IP-NRA IP-MME	Video in akustična podpora na prireditvah, fotografiranje prireditev, administrator šolske spletne strani, šolski radio – tehnična pomoč, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, Tim za obdarovanje
PIŠEK Polona / mentorica		OPB	Dekoracija šole, Spominska proslava na Resevni
POTOČNIK Bojana / svetovalka	6. B	SLJ DNU	Vodja aktiva slovenščine, tim bralna pismenost, literarno-recitacijski krožek, prireditev ob kulturnem prazniku za predmetno stopnjo, vodja tekmovanja za Vodnikovo priznanje, mentorica tekmovanja za Cankarjevo priznanje (6. in 7. razred)
PRELOŽNIK Jožica / mentorica		OPB	Vodja aktiva OPB, Sodelovanje v projektu Bralna značka, Naša mala knjižnica, Dekoracija hodnika, Prireditev ob dnevu upora proti okupatorju (IKC), Obeležitev dneva upora proti okupatorju in praznika dela, Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve, Obeležitev dneva reformacije in dneva mrtvih, sodelovanje v razrednem projektu Prvošolec praznuje, razstava otroških likovnih del (Občina Šentjur), projekt Varno in spodbudno učno okolje
RAČEČIČ P. Melita / svetovalka	6. C	GUM OPZ MPZ	Vodenje sindikata, Revija pevskih zborov, Sodelovanje na šolskih prireditvah, Pevski tabor
RADIŠEK Jure / svetovalec		RAVNATELJ	Tim Erasmus+, Tim Požega, Tim za obdarovanje
RAJH Urška / brez naziva		SPREMLJEVALKA	6. a , N. M., T. M.
RAVNIKAR Viljem / brez naziva		ROID	Administrator šolske spletne strani, skrbnik varstva osebnih podatkov, pooblaščenec sodelovanja z Arnesom, skrbnik spletne aplikacije mojaMALICA, pomoč računovodstvu pri uporabi in namestitvah nadgradenj SAOP aplikacije, pregled in potrjevanje računov, monitoring porabe elektrike in stanja temperature ter vlažnosti v učilnicah, pomoč pri video in akustični podpori na prireditvah, planiranje in nabava IKT opreme ter potrošnega

			materiala, sodelovanje pri inventuri, član upravnega odbora Sindikata
ROMIH ŠMID Aleksandra / svetovalka	7. C	FIZ TIT	Fizikalno tekmovanje, Tekmovanje iz astronomije, Inventura, Šolski tisk, Fizikalna klepetalnica
SENGER JAKONČIČ Laura / svetovalka	3. B	RP	Plavalni tečaj, Matematični Kenguru, Cici vesela šola, Mehurčki, Bralni krožek, Zlati sonček.
SKUTELJ Breda / svetovalka		OPB KOI	Koordinatorica Evropskega tedna mobilnosti, Načrt šolskih poti, članica SPV-ja, kolesarski izpit (vožnja v prometu), vodja športnega programa Zlati sonček, pravljичni krožek, projekt Pasavček, Bralna značka, šolska prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti za razredno stopnjo, Naša mala knjižnica, dekoracija hodnika, projekt Varo in spodbudno učno okolje
SMREČNIK Kornelija / svetnica	8. B	ZGO DKE	Pisanje šolske kronike, Sodelovanje s Fakulteto za družbene vede Ljubljana, Zgodovinsko tekmovanje, Sodelovanje z Mladinskim centrom Šentjur (turnir "Šentjurski vitezi"), Tim Bralna pismenost, projekt KROKUS
STEBLOVNIK Darja / svetovalka		SVETOVALNA	Šolska svetovalna delavka, krožek Učenje učenja, mediacija, 10 korakov do boljše samopodobe, delavnice NEON, član Šolskega sklada
STEBLOVNIK RAK Ksenija / svetovalka	2. A	RP	Plesni krožek, Matematični Kenguru, Bralne urice, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Zlati sonček, Erasmus+, Bralna značka
ŠEGA Melita / svetnica	4. A	RP	Šolski tisk, Športni program Krpan, Tim Bralna pismenost, Bralna značka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Sodelovanje v tekmovanju Kenguru, Bober
ŠKOBERNE Silva / višja svetnica	OPP-3	OPP DSP-SPEC	Šolska koordinatorica programa Erasmus+, Vodja aktiva OPP, Vesela šola, Erasmus+ spletna stran, Sodelovanje v delovni skupini za pripravo in strokovni pregled delovnih učbenikov NIS Zavoda za šolstvo
ŠPILJAK BANIČEK Tanja / brez naziva		OŠP OPB	Slovenski tradicionalni zajtrk
ŠTRAUS Mateja		SLJ	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, proslava ob dnevu državnosti za predmetno stopnjo

/ mentorica		DNU	
ŠTUMBERGER Špela / svetovalka		RP - ANJ (POŠ Blagovna in Šentjur) OPP2 OPB DNU	Angleška bralna značka (1.-5.), ID lutke 4. razred, ID lutke 5. razred, tekmovanje Lutkarije in vragolije, Igrajmo se gledališče, Mavrični splet besed
TONČIĆ Tomi / brez naziva	9. B	ŠPO IP-ODB, IP-ŠSP OPP	Šolska športna tekmovanja, športni krožek nogomet, športni krožek odbojka, testiranje za ŠVK, poučevanje plavanja in smučanja, poverjenik za civilno zaščito
VASILIČ Elizabeta / brez naziva		SPREMLJEVALKA JVV 2-4	5. č, A. S.
VOLOVŠEK Sabina / mentorica		IP-NI1, NI2, NI3 N2N OPB	Vodja strokovnih ekskurzij v Nemčijo in Avstrijo, koordinatorka sodelovanja z Nižjo gimnazijo iz Gradca, Nemško tekmovanje za učence 8. in 9. razreda
ZAGAJŠEK Tanja / mentorica	2. B	RP	Matematični Kenguru, Matematično tekmovanje Znam za več z Lili in Binetom, Bralna značka, Bralni krožek, Izvedba Zlatega sončka, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti, Erasmus+
ZIDAR Petra / svetnica	8. c	SLJ DSP ISP	Tim bralna pismenost, inventura za popis knjig, prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti za predmetno stopnjo
ZORKO Simona / svetovalka		OPB DNU	Šolska mediatorica, novoletna prireditev za razredno stopnjo, program ob sprejemu upokojenih učiteljev, Mreža učečih se šol
ZUPANC Jasna / svetovalka	1. C	RP KOI	Sprejem prvošolcev, Sodelovanje z vrtcem Šentjur (Tetka Jesen, prireditev za vrtec, športne igre), Sodelovanje v projektu Bralna značka, Matematični Kenguru, Razredni projekt Bralna sovica, Razredni projekt: Bralni nahrbtnik, Prometni krožek, Bralni krožek, Športni program Zlati sonček, razredna prireditev za starše ob koncu leta, Novoletna prireditev na POŠ Blagovna, Tečaj kolesarjenja KOI (praktični del)
ŽOLGAR JAKOPIČ, mag. Alenka	3. A	RP	Bralni krožek, Bralna značka, Cankarjevo tekmovanje, Tekmovanje za Vegovo priznanje, Znam več z Lili in Binetom (matematično tekmovanje), Izvedba Zlatega sončka, Plavalni

/ višja svetnica			tečaj, Vesela šola, Sodelovanje v projektu Evropski teden mobilnosti
Ostali delavci			
<p>Marija Pišek, tajnica Tanja Vecko Javornik, tajnica Nataša Štancer, računovodkinja Petra Božič, knjigovodkinja Matej Nareks, hišnik Martin Smole, hišnik Karmen Lenič, kuharica, vodja kuhinje Jani Marguč, kuhar Barbara Stojan, kuharica Ines Novak, kuharska pomočnica Aleksandra Kajba, kuharska pomočnica Irena Tuhtar, kuharska pomočnica Martina Brečko, čistilka Suzana Kristan, čistilka Marija Smole, čistilka Oresta Valenčak, čistilka, vodja čistilk Terezija Vodeb, čistilka Nafie Jahiri, čistilka Aldina Ahmetović, čistilka</p>			

5.3.1 Dopolnjevanje zaposlitve in delne zaposlitve:

Priimek in ime	Predmet	Domicil	Dopolnjevanje	Štev. ur
CINGI Uroš	TIT	OŠ Franja Malgaja Šentjur	OŠ Dramlje	8
DIMEC Robert	MAT	OŠ Franja Malgaja Šentjur	OŠ Dramlje	2
EFERL Uroš	OPZ Blagovna	Glasbena šola Skladatelj Ipavcev Šentjur	POŠ Blagovna	2
	ID Komorna skupina			1
GAJŠEK Katja	LUM, LS1	OŠ Hruševci Šentjur	OŠ Franja Malgaja Šentjur	15,5
ROT Sanja	DSP soc.	OŠ Glazija	OŠ Franja Malgaja Šentjur	10

MAVHAR Monika	DSP psih.	OŠ Glazija	OŠ Franja Šentjur	Malgaja 3
------------------	-----------	------------	----------------------	-----------

5.4 Oddelki

Oddelek	M	Ž	Skupaj
1. a	11	15	26
1. b	12	14	26
Skupaj	23	29	52
2. a	8	17	25
2. b	9	16	25
Skupaj	17	33	50
3. a	13	9	22
3. b	15	9	24
Skupaj	28	18	46
4. a	13	12	25
4. b	15	7	22
Skupaj	28	19	47
5. a	14	14	28
5. b	13	15	28
Skupaj	27	29	56
Skupaj razredna	123	128	251
OPP1	4	1	5
OPP2	6	3	9
OPP3	5	2	7
Skupaj OPP	15	6	21
6. a	10	11	21
6. b	8	12	20
6. c	8	13	21
Skupaj	26	36	62
7. a	12	9	21
7. b	11	10	21
7. c	9	9	18
Skupaj	32	28	60
8. a	13	7	20
8. b	12	8	20
8. c	10	10	20
Skupaj	35	25	60
9. a	11	9	20
9. b	10	11	21
9. c	8	13	21
Skupaj	29	33	62
Skupaj predmetna	122	122	244
Skupaj matična	260	256	516

1. c	8	3	11
2. c	2	6	8
3. c	6	8	14
4. c	3	13	16
5. c	10	8	18
Skupaj podružnica	29	38	67
SK VSI	289	294	583

5.5 Izobraževanje na domu

Na domu se izobražuje en učenec iz 1. c.

5.6 Prehrana

Šola sledi smernicam zdrave in uravnotežene prehrane za svoje učence in zaposlene. Posebno skrb daje tudi kulturi prehranjevanja in poudarku na domači, sezonski prehrani. V ta namen izvajamo projekt Zdrav slovenski zajtrk in na podružnici sadno malico. Čas malice je od 9.50 do 10.15, razen 1. razreda, ki ima malico ob 8.15 uri, čas kosila pa od 11.50 do 14.00 ure. Za učence predmetne stopnje, ki imajo pouk 7. uro, imamo še en daljši odmor za kosilo, in sicer od 13.30 do 13.50. Na POŠ Blagovna je poleg zajtrka, malice in kosila organizirana tudi sadna malica. Glede na potrebe otrok 1. razreda imamo organiziran tudi zajtrk, za vozače pa popoldansko malico. Kuhinja dnevno pripravlja tudi dietne obroke.

Zaposleni imajo odmor v času glavnega odmora, to je med 9.50 in 10.15 in med 13.30 in 13.50. Odmor za popoldansko izmeno je med 15.30 in 16.00.

5.6.1 Skupina za prehrano

Ravnatelj imenuje strokovno skupino za prehrano, katere namen je spremljanje zadovoljstva uporabnikov šolske prehrane in podajati predloge za izboljševanje le-te. Skupina se sestaja vsaj enkrat letno.

Naloge skupine za prehrano:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

Organiziranost skupine za prehrano:

Organizator šolske prehrane	Gizela Gerenčer, Tanja Špiljak Baniček
Vodja šolske kuhinje	Karmen Lenič
Šolski svetovalni delavec	Jožica Novak
Strokovni delavec razredne stopnje	Marija Pezdevšek
Strokovni delavec predmetne stopnje	Barbara Oprešnik (vodja skupine)

Strokovni delavec POŠ Blagovna	Petra Artnak
Predstavnik staršev centralne šole	Katarina Scholtemeier
Predstavnik staršev podružnice	Katja Lešnik
Predstavnik vodstva šole	Marjan Kuhar

Cena prehrane od 1. 9. 2024 (v €):

Obrok	Cena
zajtrk	1,05
malica	1,10
kosilo 1 – 4	3,30
kosilo 5 – 9	3,70
pop. malica	1,50
malica zaposleni – strokovni delavci	2,35
malica zaposleni – tehnični delavci	1,65
kosilo zunanji	6,00
kosilo zaposleni	5,80

6 OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE IN OSNOVNE ŠOLE ZA PRILAGOJENI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni program devetletne osnovne šole po predmetniku za osnovne šole in prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Poleg obveznega izvajamo tudi razširjeni program za osnovno šolo, ki obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznega drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu,
- uveljaviti učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- načrtno usposabljanje za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- krepiti učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja,
- razvijati različne strategije mišljenja,
- poudarjati temeljne vsebine in izločanje manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- upoštevati predhodna znanja in ideje učencev,
- omogočati učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- integrirati oziroma povezovati znanja,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.).

6.1 Predmetnik devetletne osnovne šole

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole.

Predmeti 9-letne osnovne šole	Število ur tedensko v razredih									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				

Geografija	GEO							1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO							1	2	2	2
Državlj. in domovinska vzgoja in etika	DKE								1	1	
Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3							
Fizika	FIZ									2	2
Kemija	KEM									2	2
Biologija	BIO									1,5	2
Naravoslovje	NAR							2	3		
Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3					
Tehnika in tehnologija	TIT							2	1	1	
Gospodinjstvo	GOS					1	1,5				
Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Izbirni predmeti*	IP	2			2/1	2/1	2/1	2/3	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	RU				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pomoč otrokov s PP	ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni, dodatni pouk	DDP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Število predmetov		7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko		22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32	

*Učenci 4., 5. in 6. razreda se lahko odločijo za enega od neobveznih izbirnih predmetov v obsegu največ 2 uri tedensko.

6.2 Predmetnik v prilagojenem programu OŠ z nižjim izobrazbenim standardom

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur izvaja obvezni in razširjeni program devetletne osnovne šole po prilagojenem predmetniku v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom osnovne šole.

Predmet	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Angleščina							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	3	3	3	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Št. ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33
Razširjen program									
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	4	4	4	4	4				

6.3 Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V drugem triletju šolanja predmetnik vsebuje neobvezne izbirne predmete, v zadnjem triletju šolanja pa obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

6.3.1 Neobvezni izbirni predmeti

Neobvezni izbirni predmeti (NIP) predstavljajo razširjeni del programa OŠ, pri katerem lahko učenci po svojih željah, zanimanjih in zmožnostih izberejo določene predmete iz nabora, ki je predpisan.

Šola učencem od 4. do 6. razreda ponuja naslednje neobvezne izbirne predmete:

- drugi tuj jezik – 2 uri tedensko,
- umetnost, računalništvo, šport ali tehniko – 1 ura tedensko.

V skladu z zakonom lahko učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa se za obiskovanje neobveznih izbirnih predmetov sploh ne odloči.

Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

V primeru, da se ob začetku šolskega leta posamezni učenec premisli in želi menjati neobvezni izbirni predmet, je menjava možna v mesecu septembru tekočega šolskega leta, vendar le v okviru normativno predpisanega števila učnih skupin oz. do popolnitve posamezne skupine.

Učenec lahko vsako leto zamenja neobvezni izbirni predmet, če to želi, lahko pa svoje znanje pri istem neobveznem izbirnem predmetu nadgrajuje in pogloblja v vsem obdobju, torej od 4. do 6. razreda.

Pregled neobveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2024/25

Predmet	Razred	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Nemščina	4., 5., 6.	NIM	Sabina Volovšek	3
Računalništvo FM	4., 5., 6.	NRA	Timej Pirš	2
Računalništvo BL	4., 5.	NRA	Timej Pirš	1
Šport	4., 5., 6.	NŠP	Vladimir Artnak	2
Šport BL	4., 5.	NŠP	Tjaša Jug	1

6.3.2 Obvezni izbirni predmeti

Zakon določa, da si morajo učenci 3. triade izbrati vsaj 2 in največ 3 ure obveznih izbirnih predmetov tedensko. Šola ponuja na izbiro predmete iz družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa, med njimi obvezno pouk tujega jezika, nekonvencionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Predmeti so lahko iz leta v leto različni. Izbirni predmeti so triletni (tuji jezik), triletni ali manj (verstva in etika, logika) in enoletni (vsi ostali).

Na začetku šolskega leta imajo učenci en mesec časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Lahko je v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko. Ravnatelj v skladu z določbami zakona odloči o oprostitvi za posamezno šolsko leto. Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za učenca zabeleži v dnevniku in v redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalu pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

V šolskem letu 2024/2025 bo 13 učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih, od tega 4 učenci v celoti in 9 pri eni uri.

V šolskem letu 2024/2025 so učenci tretjega triletja programa OŠ izbrali 11 različnih izbirnih predmetov.

V šolskem letu 2024/2025 bodo vsi učenci prilagojenega oddelka 8. razreda OPPNIS vključeni k računalništvu.

Pregled izbire obveznih izbirnih predmetov v šolskem letu 2024/25

7. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Likovno snovanje 1	LS1	Katja Gajšek	1
Nemščina 1	NI1	Sabina Volovšek	1
Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Barbara Oprešnik	1
Šport za sprostitev	ŠSP	Rok Novak	1
Sodobna priprava hrane	SPH	Gizela Gerencčer	1

8. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Nemščina 2	NI2	Sabina Volovšek	2
Rastline in človek	RČL	Barbara Oprešnik	1
Multimedija	MME	Timej Pirš	1
Šport za zdravje	ŠZZ	Rok Novak	1

9. razred

Predmet	Oznaka	Učitelj	Št. skupin
Genetika	GEN	Barbara Oprešnik	1
Nemščina 3	NI3	Sabina Volovšek	2
Odbojka	ODB	Vladimir Artnak Tomislav Tončič	2
Nogomet	NOG	Tomislav Tončič	1

6.3 Diferenciacija pouka

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, pri matematiki in tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

8. razred	3. oddelki	60 učencev	4 skupine
9. razred	3. oddelki	62 učencev	4 skupine

6.4 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem in naravnem okolju.

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem in družbo. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

Plane dni dejavnosti so planirali učitelji v sklopu strokovnih aktivov, nahajajo pa se na razredni stopnji pri vsakem učitelju, na predmetni stopnji pa pri nosilcih dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvaja v obsegu 5 pedagoških ur. Na šoli si prizadevamo, da učencem ponudimo vsebinsko pestre vsebine in da so te cenovno dostopne.

6.4.1 Kulturni dnevi na razredni stopnji

1. triada ima v šolskem letu 4 kulturne dneve, 4. in 5. razred pa po tri.

FM	Vsebina / termin			
1. r	Sprejem prvošolcev 2. 9. 2024	Opera Ljubljana: Mali princ 9. 9. 2024	Veseli december 23. 12. 2024	Pust 4. 3. 2025
2. r	Opera Ljubljana: Mali princ 9. 9. 2024	Veseli december 23. 12. 2024	Kulturni praznik 7. 2. 2025	Bralna značka 8. 5. 2025
3. r	Opera Ljubljana: Mali princ 9. 9. 2024	Veseli december 23. 12. 2024	Kulturni praznik 7. 2. 2025	Bralna značka 8. 5. 2025
4. r	SLG Celje: Robin Heidi 2024	Veseli december 23. 12. 2024	Pust 4. 3. 2025	

5. r	Filmska vzgoja: Življenje kot v filmu 2024	SLG Celje: Robin Heidi 2024	Veseli december 23. 12. 2024	
BL	Vsebina / termin			
1. r	Sprejem prvošolcev 2. 9. 2024	Opera Ljubljana: Mali princ 10. 9. 2024	Bralna značka 8. 5. 2025	Šopek za mamico 1. 3. 2025
2. r	Sprejem prvošolcev 2. 9. 2024	Opera Ljubljana: Mali princ 10. 9. 2024	Bralna značka 8. 5. 2025	Šopek za mamico 1. 3. 2025
3. r	Opera Ljubljana: Mali princ 10. 9. 2024	Jelkovanje dec. 2024	Bralna značka 8. 5. 2025	Kulturna dediščina domače pokrajine maj 2025
4. r	Opera Ljubljana: Mali princ 10. 9. 2024	Filmska vzgoja: Navihani Bram sep. 2024	Kulturna dediščina domače pokrajine maj 2025	
5. r	Opera Ljubljana: Mali princ 10. 9. 2024	Filmska vzgoja: Življenje kot v filmu okt. 2024	Kulturna dediščina domače pokrajine maj 2025	

6.4.2 Naravoslovni dnevi na razredni stopnji

Vsi razredi na razredni stopnji imajo v šolskem letu 3 naravoslovne dneve.

FM	Vsebina / termin		
1. r	Gozd okt. 2024	Zdrave navade, zobna preventiva 7. 1. 2025	Mlin umetnin, zeliščna kmetija Kalan jun. 2025
2. r	Promet sep. 2024	Zdrava prehrana apr. 2025	Kekčeva dežela jun. 2025
3. r	Gibanje za zdravje jun. 2025	Športne igre krepijo telo jun. 2025	Grad Sevnica jun. 2025

4. r	Zdravi zobje, preprečevanje poškodb okt. 2024	Ločevanje odpadkov in hišica iz kartona mar. 2025	Rastlinsko in živalsko kraljestvo, Vulkanija maj 2025
5. r	Prva pomoč okt. 2024	Varno na sonce in v vodo, puberteta, zasvojenost maj. 2025	Rastlinstvo in živalstvo v obmorskem svetu – PŠN jun. 2025
BL	Vsebina / termin		
1. r	Ločujem odpadke apr. 2025	Živim zdravo apr. 2025	Življenjska okolja maj 2025
2. r	Ločujem odpadke apr. 2025	Živim zdravo apr. 2025	Življenjska okolja maj 2025
3. r	Gibanje okt. 2024	Snovi - Simbio jan. 2025	Življenjska okolja in zdrava prehrana, Olimje maj 2025
4. r	Podobni, a različni sep. 2024	Vzgoja za zdravje okt. 2024	Preteklost - Krapina apr. 2025
5. r	Varno na sonce in v vodo, puberteta, zasvojenost jun. 2025	Preteklost - Krapina apr. 2025	Rastlinstvo in živalstvo v obmorskem svetu – PŠN jun. 2025

6.4.3 Tehniški dnevi na razredni stopnji

1. triada ima v šolskem letu 3 tehniške dneve, 4. in 5. razred pa po štiri.

FM	Vsebina / termin		
1. r	Novoletna dekoracija (z babcami in dedki) 6. 12. 2024	Izdelek iz odpadnega materiala 22. 4. 2025	Darilo za starše mar. 2025
2. r	Novoletna dekoracija 6. 12. 2024	Izdelek iz lesa dec. 2024	Pust mar. 2025
3. r	Izdelek iz papirja - pust mar. 2025	Šivanje mar. 2025	Izdelek iz lesa in papirja jun. 2025

4. r	Vozilo na pogon dec. 2024	Vodno kolo, vodohram feb. 2025	Električni krog, svetilnik mar. 2025	Lesen zabojček jun. 2025
5. r	Promet – poligon sep. 2024	Izolacija - hladilna torba apr. 2025	Preteklost – Muzej Krapina maj 2025	Tkanje, kvačkanje, šivanje maj 2025
BL	Vsebina / termin			
1. r	Promet okt. 2024	Novoletna dekoracija dec. 2024	Presenetimo mamico mar. 2025	
2. r	Promet okt. 2024	Novoletna dekoracija dec. 2024	Presenetimo mamico mar. 2025	
3. r	Izdelek iz lesa mar. 2025	Recikliran izdelek maj 2025	Vodno kolo jun. 2025	
4. r	Obdelava lesa nov. 2024	Odpadki - Simbio jan. 2025	Elektrika apr. 2025	Obdelava papir. maj 2025
5. r	Izolacija - hladilna torba jan. 2025	Tkanje, kvačkanje, šivanje apr. 2025	Promet – poligon apr. 2025	Odpadki - Simbio jan. 2025

6.4.4 Športni dnevi na razredni stopnji

Vsi razredi na razredni stopnji imajo v šolskem letu 5 športnih dni.

FM	Vsebina / termin				
1. r	Pohod na Rozalijo sep. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Gibanje za zdravje jun. 2025	Zaključek Zlatega sončka Jun. 2025	Šaljive štafetne igre jun. 2025
2. r	Športne igre sep. 2024	Pohod na Rozalijo okt. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Zaključek Zlatega sončka maj 2025	Gibanje za zdravje jun. 2025
3. r	Plavanje jun. 2025	Plavanje jun. 2025	Plavanje jun. 2025	Plavanje jun. 2025	Jurjev pohod apr. 2025

4. r	Jesenski pohod sep. 2024	Atletski troboj okt. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Orientacijski pohod maj 2025	Štafetne igre in igre z žogo jun. 2025
5. r	Plavanje sep. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Atletski troboj maj 2025	Športne igre jun. 20245	Pohod jun. 2025
BL	Vsebina / termin				
1. r	Jesenski pohod sep. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Atletika apr. 2025	Na kolo maj 2025	Zimske igre jan. 2025
2. r	Jesenski pohod sep. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Atletika apr. 2025	Kolesarjenje maj 2025	Zimske igre jan. 2025
3. r	Plavanje jun. 2025	Plavanje jun. 2025	Plavanje jun. 2025	Plavanje jun. 2025	Jurjev pohod apr. 2025
4. r	Jesenski pohod sep. 2024	Atletika apr. 2025	Zimske igre jan. 2025	Jurjev pohod apr. 2025	Kolesarjenje maj 2025
5. r	Plavanje sep. 2024	Jesenski pohod sep. 2024	Jurjev pohod apr. 2025	Športne igre jun. 2025	Pohod - PŠN jun. 2025

6.4.5 Kulturni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 3 kulturne dneve.

Raz.	Vsebina / termin		
6. r	SMG Ljubljana – Prepelka okt. 2024	Radijska igra maj. 2025	10 korakov do pozitivne samopodobe okt. 2024
7. r	SMG Ljubljana – Prepelka okt. 2024	Grofje Celjski apr. 2025	Rastem s knjigo okt. 2024
8. r	IKC – Elvis Škorc okt. 2024	10 korakov do pozitivne samopodobe okt. 2024	Kulturne ustanove Celja apr. 2025
9. r	IKC – Elvis Škorc okt. 2024	Opera: Hamlet 24. 2. 2025	Valeta jun. 2025

6.4.6 Naravoslovni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 3 naravoslovne dneve.

Raz.	Vsebina / termin		
6. r	Tropska hiša Celje apr. 2025	Botanični vrt, Ljubljana, mostiščarji apr. 2025	Zdravstvena preventiva okt. 2024
7. r	Poskusi v kemiji okt. 2024	Šolski muzej, Hiša eksperimentov, Muzej iluzij, Prirodoslovni muzej, Ljubljana apr. 2025	ZŠN: Gozd pozimi jan. 2025
8. r	Poskusi v kemiji okt. 2024	Prva pomoč apr. 2025	Zaključna eks., Notranjska jun. 2025
9. r	Mikroskopiranje 9. 11. 2024	Tehnopark Celje mar. 2025	Zaključna eks., Primorska jun. 2025

6.4.7 Tehniški dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 4 tehniške dneve.

Raz.	Vsebina / termin			
6. r	Zgodovinski arhiv, Restavratorska delavnica; »Mesto pod mestom« okt. 2024	Promet: Ju3 na cesti 17. 10. 2024	Poklicno izobraževanje (Šolski center Šentjur) apr. 2025	Zaključna eks., Prekmurje 3. 6. 2025
7. r	Promet: Ju3 na cesti 15. 10. 2024	Poklicno izobraževanje (Šolski center Rogaška Slatina) nov. 2024	ZŠN: promet na smučišču jan. 2025	Zaključna eks., Posavje 3. 6. 2025
8. r	Promet: Ju3 na cesti 15. 10. 2024	Motorji nov. 2024	Digitalno oblikovanje apr. 2025	Poklicno izobraževanje (ŠCC) 15. 4. 2025

9. r	Promet: Ju3 na cesti 15. 10. 2024	Poklicno izobraževanje (ŠCC) okt. 2024	Matematični izzivi maj. 2025	Električna energija – Gen-i, Krško 15. 5. 2024
------	--------------------------------------	---	---------------------------------	---

6.4.8 Športni dnevi na predmetni stopnji

Vsi razredi na predmetni stopnji imajo v šolskem letu 5 športnih dni.

Raz.	Vsebina / termin				
6. r	Plavanje sep. 2024	Pohod sep. 2024	Razne vsebine feb. 2025	Jurjev pohod apr. 2025	Atletika maj 2025
7. r	Plavanje sep. 2024	Pohod sep. 2024	Štafetne igre na snegu jan. 2025	Jurjev pohod apr. 2025	Atletika maj 202
8. r	Plavanje sep. 2024	Športne igre sep. 2024	Zimske igre feb. 2025	Jurjev pohod apr. 2025	Atletika maj 2025
9. r	Plavanje sep. 2024	Športne igre sep. 2024	Zimske igre feb. 2025	Jurjev pohod apr. 2025	Alternativni športi maj 2025

6.4.9 Kulturni dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin			
OPP1	Opera Ljubljana: Mali princ 9. 9. 2024	Življenje na gradu, Sevnica jun. 2025	Pust 4. 3. 2025	Gledališka predstava mar. 2025
OPP2	Življenje na gradu, Sevnica jun. 2025	Gledališka predstava mar. 2025	Pust 4. 3. 2025	
OPP3	IKC – Elvis Škorc okt. 2024	Gledališka predstava mar. 2025	Pust 4. 3. 2025	

6.4.10 Naravoslovni dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin		
OPP1	Kostanjev piknik okt. 2024	Tropska hiša Celje mar. 2025	Živalski vrt maj. 2025
OPP2	Kostanjev piknik okt. 2024	Tropska hiša Celje mar. 2025	Živalski vrt maj. 2025
OPP3	Hmeljarski muzej Žalec maj. 2025	Tropska hiša Celje mar. 2025	Živalski vrt maj. 2025

6.4.11 Tehniški dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin			
OPP1	Razvijanje veščin mladih, z OŠ Laško po dogovoru	Tehnopark nov. 2024	Muzej na prostem Rogatec apr. 2025	
OPP2	Razvijanje veščin mladih, z OŠ Laško po dogovoru	Tehnopark nov. 2024	Praznična okrasitev dec. 2024	Muzej na prostem Rogatec apr. 2025
OPP3	Rogatec - muzej na prostem okt. 2024	Tehnopark nov. 2024	Praznična okrasitev dec. 2024	Erasmus+ dan mar. 2025
OPP3	Promet sep. 2024	Spoznajmo poklice: Celje, Šentjur, Rogaška apr. 2025	Razvijanje veščin mladih, z OŠ Laško po dogovoru	Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo maj 2025

6.4.12 Športni dnevi za prilagojen program OPP-NIS

Raz.	Vsebina / termin				
OPP1	Plavanje jun. 2024	Ples dec. 2024	Pohod na Rozalijo z OŠ Laško po dogovoru	Športne igre v Laškem po dogovoru	Jurjev pohod apr. 2025

OPP2	Plavanje jun. 2024	Ples dec. 2024	Pohod na Rozalijo z OŠ Laško po dogovoru	Športne igre v Laškem po dogovoru	Jurjev pohod apr. 2025
OPP3	Plavanje jun. 2024	Ples dec. 2024	Pohod na Rozalijo z OŠ Laško po dogovoru	Športne igre v Laškem po dogovoru	Jurjev pohod apr. 2025

6.5 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 3. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 3. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine, v 6. razredu pa iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga na prvi šolski dan določi minister za šolstvo. V šolskem letu 2024/25 je izbrani predmet za našo šolo šport.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih. Učence pozivamo, da se na preizkuse dobro pripravijo, starše pa, da učence spodbujajo pri učenju.

Šola bo učencem 3., 6. in 9. razreda ob spričevalu v zvezi z dosežki pri NPZ izdala posebno obvestilo.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2024/25

Raz.	24. marec	27. marec	1. april
3. razred	SLO	MAT	
6. razred	SLO	MAT	TJA
9. razred	SLO	MAT	ŠPO

6.6 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Šola pred pričetkom šolskega leta obvesti starše o organizaciji jutranjega varstva. Starši otroke prijavijo k jutranjemu varstvu na način in v roku, ki ga določi šola. Za neprijavljene učence šola ne prevzema odgovornosti. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi.

Za učence prvega razreda matične šole sta organizirani dve skupini jutranjega varstva, prva od 6.15 do 8.15 in druga od 7.00 do 8.15. Na POŠ Blagovna je organizirana ena skupina jutranjega varstva od 6.15 do 8.20. Za učence od drugega do četrtega razreda je na matični šoli organizirano jutranje varstvo vozačev od 7.15 do 8.15.

V času JV učenci samostojno odidejo na zajtrk, v kolikor so nanj prijavljeni. Zajtrk je plačljiv, program jutranjega varstva pa za starše brezplačen.

Organizacija dela v jutranjem varstvu in jutranjem varstvu vozačev na matični šoli

Skupina	Razred	Učilnica	Trajanje	Učitelji (turnus)
JV – 1	1. a/b	1. b	6.15 – 8.15	Zala Hrastnik (A), Ksenja Kos (B)
JV – 1	1. a/b	1. a	7.00 – 8.15	Mateja Boštjančič (A), Tanja Kovačič (B), Tanja Zagajšek, Suzana Mulej, Laura Senger Jakončič
JVV – 2	2. a/b	2. b	7.15 – 8.10	Tamara Gračner
JVV – 3	3. a/b; 4. a/b	3. a	7.15 – 8.10	Jadranka Kincelj

Organizacija dela v jutranjem varstvu in jutranjem varstvu vozačev na podružnici

Skupina	Razred	Učilnica	Trajanje	Učitelji
JV – 1	1. – 5.	3. c	6.15 – 8.15	Tjaša Jug, Jasna Zupanc, Janja Kukovič

Učenci vozači od 5. do 9. razreda se zberejo v čitalnici ali odidejo v za to določene proste učilnice. Za nadzor skrbijo dežurni učitelji.

Popoldansko varstvo vozačev poteka v knjižnici in čitalnici do odhoda avtobusa oz. največ 14. ure. Za nadzor skrbi knjižničarka.

6.6.1 Proste učilnice v času predur

Nadstropje	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje	Matične uč.	FIZ	FIZ	FIZ	FIZ
1. nadstropje	Matične uč.	GEO	GEO	GEO	GEO
2. nadstropje	Matične uč.	SLJ 1	SLJ 1	ANJ 1	SLJ 1

6.7 Podaljšano bivanje

Šola pred pričetkom šolskega leta obvesti starše o organizaciji podaljšanega bivanja. Starši otroke prijavijo k podaljšanemu bivanju na način in v roku, ki ga določi šola. Za neprijavljene učence šola ne prevzema odgovornosti. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi.

Učenci od 1. do 5. razreda in OPP NIS se lahko vključijo v program podaljšanega bivanja, ki traja najdlje do 16. ure, vse dni v času pouka, razen če ni drugače določeno.

Organizacija dela v podaljšanem bivanju na matični šoli:

Skupina	Oddelki	Učilnice	Vodja	Ostali učitelji
OPB – 1	1. a, 1. b	1. a, 1. b	Breda Skutelj	Jožica Preložnik
OPB – 2	2. a, 2. b	2. a, 2. b	Tanja Baniček	Breda Skutelj, Jožica Preložnik, Simona Zorko
OPB – 3	3. a, 3. b	3. a, 3. b	Polona Pišek	Ksenja Kos, Zala Hrastnik, Simona Zorko
OPB – 4	4. a, 4. b	4. a, 4. b	Tjaša Lotrič	Simona Zorko, Polona Pišek, Tjaša Lotrič, Suzana Mulej, Špela Štumberger, Jožica Novak, Edith Costo, Laura Senger Jakončič
OPB – 5	5. a, 5. b	5. a, 5. b	Sabina Volavšek	Breda Pavlič, Tjaša Lotrič, Suzana Mulej, Špela Štumberger, Jožica Novak, Polona Pišek, Simona Zorko, Laura Senger Jakončič
OPB - 6	3. č – 9. č		Edith Costo	Suzana Mulej, Špela Štumberger

Organizacija dela v podaljšanem bivanju na podružnici:

Skupina	Oddelki	Učilnica	Vodja	Ostali učitelji
OPB – 1	1. c, 3. c	3. c	Alenka Gradišnik	Hedvika Pikl
OPB – 2	2. c, 4. c	4. c	Hedvika Pikl	Alenka Gradišnik
OPB – 3	5. c	5. c	Tjaša Jug	Alenka Gradišnik, Hedvika Pikl

Vsak oddelek OPB vodi učitelj, ki se povezuje z učitelji dopoldanskega programa. Delo v OPB praviloma načrtuje po sistemu 1 ura za kosilo, 1 ura za samostojno učenje, 1 ura za ustvarjalno izražanje in 1 ura za sprostivne dejavnosti in gibanje. Učitelj, ki vodi skupino, samostojno presodi, katere vsebine bo izbral v določeni uri ali pa bo vsebine tudi združeval. Domača naloga ni obvezen segment dela v OPB, opravljajo pa obveznosti oz. se pride delu navezujejo na vsebine iz dopoldanskega šolskega dela, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se navajajo na skupno delo in učenje. V OPB učenci deloma sledijo ciljem pouka, deloma pa zadovoljujejo druge potrebe in interese.

Zaradi lažje organizacije podaljšanega bivanja smo na matični šoli uvedli prevzem učencev ob naslednjih urah: 13.00, 13.45, 14.30, 15.15 in 16.00. Prevzem koordinirajo učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja.

Program je za starše brezplačen. Izjemoma starši krijejo stroške materiala za ustvarjanje.

6.8 Program dela z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci je področje, ki ga na šoli že nekaj let izvajamo ter mu posvečamo določen del pozornosti. Menimo namreč, da so predvsem nadarjeni učenci potrebni večje pozornosti, saj si ne smemo dovoliti, da bi se njihov potencial izgubljal v vsakdanjem povprečju.

Na šoli izvajamo "Koncept za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli", ki predvideva vse faze odkrivanja nadarjenih in delo z nadarjenimi učenci v posameznih triadah.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni;
- identifikacija nadarjenih učencev;
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev.

V letošnjem šolskem letu bomo evidentirali učence 6. razreda centralne šole. V skupino evidentiranih bodo izbrani učenci, ki izpolnjujejo vsaj enega od šestih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja, hobiji, mnenje šolske svetovalne službe). Na osnovi evidentiranja bomo opravili postopek identifikacije. Učitelji pa bodo tekom šolskega leta spremljali učence 4. in 5. razreda na centralni in podružnični šoli.

Zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih je seznanitev in pridobitev mnenja staršev, ko svetovalna služba seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega.

Za učence, ki so bili spoznani za nadarjene, razredniki skupaj s svetovalno službo in ostalimi učitelji dopolnijo individualizirane programe dela, ki jih bomo v soglasju s starši in otroki izvajali v tem šolskem letu.

Področje/predmet	Izvajalec	Razred	Št. ur	Termin
Slovenščina	Bojana Potočnik	6. – 8.	1	Pon. 13.50 – 14.35
Slovenščina	Mateja Štraus	8. – 9.	1	Tor. 12.45 – 13.30
Splošno učno področje	Jožica Novak	7. – 9.	1	Sre. 12.45 – 13.30
Naravoslovje	Barbara Oprešnik	7. – 9.	1	Po dogovoru
Gledališče	Edith Costo	1. – 5.	1	Po dogovoru
Gledališče - lutke	Špela Štumberger	4., 5.	1	Pon. 14.40 – 15.25
Splošno učno področje	Tjaša Jug	1. – 5.	1	Sre. 11.55 – 12.40

6.9 Oblike učne pomoči

Učenci z učnimi težavami so v skladu z 12.a členom Zakona o osnovni šoli tisti učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standard znanja. Šola učencem z učnimi težavami prilagodi metode in oblike dela pri pouku (DSP), omogoči vključitev v dopolnilni pouk (DOP) in druge oblike individualne in skupinske oblike pomoči (ISP). Pravica vseh učencev, tudi učencev z učnimi težavami je, da se v šoli zagotovi spodbudno učno okolje, jim bo omogočilo optimalen razvoj.

Učenci z učnimi težavami lahko izkažejo svoje znanje, razmišljanje, ustvarjalnost in veščine reševanja problemov na individualen način. Diferenciacijo in individualizacijo preverjanja in ocenjevanja znanja učencem z učnimi težavami zagotovimo s prilagoditvami, kot so način posredovanja vprašanj in navodil, podaljšan čas preverjanja in ocenjevanja znanja...

Starši se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo, kadar potrebujejo odgovor s področja učenja in učnih težav.

6.9.1 Dodatna strokovna pomoč

V Izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni otroci, za katere komisije za usmerjanje presodijo, da imajo takšne razvojne in učne zmožnosti, da bodo, predvidoma s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja.

Koncept učne težave v osnovni šoli zajema opredelitev učnih težav in podskupine učnih težav, prepoznavanje težav, strategije in ukrepe pomoči, individualni načrt pomoči, oddelčni program in program šole.

Odkrivanje in prepoznavanje učnih težav terja interdisciplinarni pristop, sodelovanje učenca in staršev, učitelja in svetovalne službe, v težjih primerih pa tudi specialnega pedagoga in strokovnih služb zunanjih strokovnih ustanov.

Pri strategijah in ukrepih pomoči se upošteva celovita učenčeva osebnost, njegove vsakdanje življenjske razmere v šoli in doma.

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči:

- pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja,
- pomoč šolske svetovalne službe in mobilne specialnopedagoške službe,
- mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- dodatna individualna in skupinska pomoč, ki jo izvajajo specialni pedagogi, učitelji in svetovalni delavci.

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem in dopolnilnem pouku, v podaljšanem bivanju ter pri občasni pomoči svetovalne službe nadaljujejo, se učencu ponudi dodatna individualna in skupinska učna pomoč.

Strokovna skupina na šoli, ki jo imenuje ravnatelj, izdelava za vsakega učenca z odločbo individualizirani program.

Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih področjih oz. pri predmetih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

V skupino otrok s posebnimi potrebami spadajo: učenci s primanjkljaji na posameznih področjih, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V šolskem letu 2024/2025 je v začetku šolskega leta deležnih dodatne strokovne pomoči 34 naših učencev od 1. do 9. razreda v skupnem obsegu 122 ur tedensko (12 manj kot v preteklem šolskem letu). Obseg izvajanja dodatne strokovne pomoči v šolskem letu 2024/25 tako znaša:

- 70 (lani 69) sistemiziranih ur (od tega 13 ur izvaja OŠ Glazija),
- 18 (lani 27) ur po realizaciji (izvajajo učitelji OŠ Franja Malgaja Šentjur),
- 34 (lani 38) svetovalnih ur (člani strokovnih skupin glede na odločbo o usmeritvi).

Med šolskim letom se lahko obseg in razpored izvajanja dodatne strokovne pomoči spremeni, saj po določenem času odločbe prenehajo veljati, veljati pa začnejo tudi nove odločbe.

6.9.2 Organizacija dela z učenci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2024/25 imamo na šoli 34 učencev s posebnimi potrebami, v skupnem obsegu 122 ur (88 ur DSP in 34 ur svetovalnih storitev), ki so razvrščeni v naslednje kategorije:

Oblike posebnih potreb	Število učencev
Slepi in slabovidni otroci	1
Gluhi in naglušni otroci	0
Gibalno ovirani otroci	3
Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami	4
Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	6
Otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja	24
Dolgotrajno bolni otroci	7
Otroci z avtističnimi motnjami	2

Število učencev oz. število ur dodatne strokovne pomoči se lahko med šolskim letom spremeni, saj imamo v postopku še nekaj vlog, prav tako pa se lahko odkrije še kakšen učenec, za katerega bo uveden postopek usmerjanja.

Ure specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, logopeda, defektologa, socialnega pedagoga in psihologa:

Logoped: / (sprememba odločbe)	1
Psiholog: Monika Mavhar (OŠ Glazija)	3
Specialni pedagog: Silva Škoberne	8
Aleksandra L. Senčič	7

Mateja Gubenšek	6
Tatjana Ivačič	8
Aleša Cverle	15
Socialni pedagog: Sanja Rot (OŠ Glazija)	10
Inkluzivni pedagog: Sabina Jager	14
Pedagog: Jožica Novak	1
Skupaj	73

Seznam učiteljev, ki izvajajo učno pomoč:

Janja Kukovič	1
Gizela Gerenčer	2
Bojana Potočnik	1
Urška Palčnik Krajcar	2
Robi Dimec	1
Simona Fridl	1
Marjan Kuhar	2
Mateja Štraus	1
Petra Zidar	2
Maja Belej	1
Špela Štumberger	2
Tihana Turnšek	2
Skupaj	18 ur

Ob začetku šolskega leta se za vsakega učenca na timskem sestanku pripravi individualizirani program dela, ki se ga staršem predstavi na govorilnih urah v mesecu septembru. Naslednji sestanek, na katerem se staršem predstavi končno poročilo in evalvacijo dela, je ob zaključku pouka.

6.9.3 Dopolnilni in dodatni pouk

V skladu s sistemizacijo delovnih mest in predmetnikom za OŠ pripada šoli 1 ura dodatnega in dopolnilnega pouka na oddelek, kar je za našo šolo 29 ur na teden. Potekata v naprej določenih termini.

Ure dopolnilnega pouka so namenjene učencem, ki jim dojemanje snovi povzroča težave in potrebujejo dodatno razlago in individualno pomoč.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki presegajo določene standarde znanja pri posameznem predmetu in želijo svoja znanja poglobiti in razširiti ter se pripraviti na različna tekmovanja v znanju.

Seznam učencev za dopolnilni in dodatni pouk določi učitelj posameznega predmeta na začetku šolskega leta na podlagi učnih rezultatov v preteklem šolskem letu in glede na vključenost učencev v ISP. Prisotnost učencev in obravnavana učna snov se beležita v predpisano pedagoško dokumentacijo.

6.9.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

ISP je praviloma organiziran pred ali takoj po končanem pouku.

Načrt dela ISP v šolskem letu 2024/25:

Področje/predmet	Izvajalec	Razred	Št. ur	Termin
Splošno učno področje	Polona Pišek	2., 3.	1	Pon., 7.25 – 8.10
Splošno učno področje	Polona Pišek	4., 5.	1	Pet. 7.25 – 8.10
Slovenščina	Petra Zidar	6., 7.	1	Tor., 7.25 – 8.10
Matematika, fizika	Aleksandra Romih Šmid	8., 9.	1	Tor., 12.45 – 13.30
Angleščina	Tanja Špiljak Baniček	6. – 9.	1	Sre./pet., 7.25 – 8.10
Splošno učno področje	Hedvika Pikel	1. – 5.	1	Pon., 11.55 – 12.40
Kemija	Marjeta Kišek	8., 9.	1	Pet. 7.25 – 8.10

6.9.5 Vrstniška učna pomoč

Vrstniško učno pomoč učencev organizira svetovalna služba v povezavi z razredniki ali učitelji določenega predmeta.

V tem šolskem letu bomo na šoli tej obliki pomoči posvetili več pozornosti in skušali oblikovati prostovoljno vrstniško pomoč, saj v takšni obliki dela vidimo veliko potencialov – podobno kot vrstniška pomoč pri branju, t.i. bralni botri.

Vrstniška pomoč bo potekala pred poukom v veliki jedilnici matične šole. Izvedbo koordinirata šolski pedagoginji.

6.9.6 Delo z učenci s posebnimi potrebami in nižjim izobrazbenim standardom

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami omogoča inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (OPP) v redno osnovno šolo. Učenci s posebnimi potrebami so lahko vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar pomeni, da so vključeni v redne oddelke šole, lahko pa so vključeni v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom.

Naša šola spada med izjeme v slovenskem merilu, saj poleg rednega programa osnovne šole nudi tudi učencem s posebnimi potrebami prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim

standardom. Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur s posebno odločbo ZRSS, ki je izdana na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2024/2025 je v Osnovno šolo Franja Malgaja Šentjur v prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom vključenih 21 učencev z odločbo o usmeritvi. Ti obiskujejo 3 kombinirane oddelke. Udeležujejo se dejavnosti znotraj šole, tudi na dnevih dejavnosti se pridružujejo vsem aktivnostim, ki potekajo na šoli.

6.9.7 Vključevanje učencev priseljencev

Za učence priseljencev bomo organizirali podporo pri učenju jezika in vključevanju v okolje.

Pri 6 učencih iz 1. razreda ter učencu 2. razreda, ki so letos vpisani prvič slovenščina ni materni jezik. Učna pomoč – učenje slovenskega jezika se bo izvajala v skupnem obsegu predvidoma 160 ur letno ter dodatnih 35 ur slovenskega jezika za učenca iz Ukrajine. V obdobju od septembra 2024 do februarja 2025 se bo učna pomoč izvajala v čim večjem obsegu tedensko. Od februarja dalje bo število ur odvisno od števila ur, ki jo bo odobrilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Učenci bodo pri učenju slovenščine razdeljeni v 3 skupine. Učence bodo slovenski jezik poučevale Simona Fridl, Špela Štumberger in Tanja Špiljak Baniček, vsaka v obsegu vsaj dveh ur na teden.

Pri delu z učenci bomo upoštevali veljavno zakonodajo in Smernicam za izobraževanje otrok tujcev v vrtcih in šolah in izvajali:

- Organizirano učenje in spopolnjevanje slovenščine (učenje slovenščine izvaja učitelj razrednega pouka, učitelj slovenščine in učitelj angleščine, ki hkrati obvlada večšine za spodbujane medkulturnega dialoga).
- Prilagojeno ocenjevanje znanja v skladu z določili veljavnih pravilnikov.
- Prilagojeno vzgojno-izobraževalno delo (oddelčni učiteljski zbor, ki ga vodi razrednik v sodelovanju s svetovalno službo, oblikuje individualni program za otroka tujca pri predmetih, kjer je to potrebno; vključi otroka tujca v različne šolske in obšolske dejavnosti; spodbuja medvrstniško in medgeneracijsko pomoč).
- Če bo potrebno, bomo učence vključili v individualno oz. skupinsko učno pomoč ter dopolnilni pouk.
- Medkulturno učenje in pozitivne naravnosti do razumevanja in sprejemanja različnosti.

6.10 Vzgojne dejavnosti

Šola načrtuje svoje dejavnosti na področju vzgoje z vzgojnim načrtom šole. Z njim šola določa cilje, vrednote in načela delovanja v ustanovi. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti, ki so proaktivne in preventivne, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti kot so pohvale, priznanja, nagrade, vzgojni ukrepi in podobno). Za uspešno izvedbo vzgojnega načrta je ključno dobro in redno sodelovanje s starši.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda in hišnem redu šole natančno opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in druga področja.

Vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red so objavljeni na spletni strani šole.

Kadar vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi, opredeljeni v internih aktih šole, ne dosežejo namena, se učencu izrečejo vzgojni ukrepi.

Vzgojnim dejavnostim želimo dati posebno težo, zato smo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili svetovalnim in proaktivnim vzgojnim dejavnostim.

Nadaljujemo z uveljavljanjem osnovnih manir, ki smo jih poimenovali »pet prijateljev« (*dober dan, nasvidenje, prosim, hvala in oprosti*), omejujemo neustrezno rabo elektronskih naprav in uvajamo ustrežnejše pristope za njihovo rabo. Uvajamo tudi ustrezno medsebojno naslavljanje.

V tem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem delavnic po metodi »workshop«. Učenci skozi delavniški način rešujejo pereče teme, krepijo sodelovanje, razvijajo socialne veščine in utrjujejo medosebne odnose. Prenovljen način dela se je v lanskem šolskem letu zelo obnesel, zato z njim letos nadaljujemo. Delavnice izvajajo šolske pedagoginje in specialne pedagoginje defektologinje, ter zunanja socialna pedagoginja in psihologinja.

Preventivni program za preprečevanje medvrstniškega nasilja: na šoli želimo zagotavljati varno in spodbudno učno okolje za vse učence - projekt. Pogoji za to je sistematično izvajanje primarnih preventivnih dejavnosti, ki predstavljajo enega od ključnih dejavnikov zaščite naših učencev pred vsemi pojavnimi oblikami nasilja. Cilj je opolnomočenje učencev pri prepoznavanju in ukrepanju ob zaznavi nasilja. To je mogoče realizirati, če učenci preko preventivnih dejavnosti spoznavajo sami sebe, svoja čustva in izražanje le-teh, krepijo občutek pripadnosti razredu in šoli, se učijo sodelovanja, urijo komunikacijske spretnosti in sprejemanja drugačnosti.

Uspešnost zadanih ciljev je v tesni korelaciji sodelovanja vseh deležnikov (učenci, učitelji, starši, družba).

6.11 Tekmovanja iz znanja

Učitelji šole zelo spodbujajo učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na regijskem ali državnem nivoju prinašajo učencem točke za pridobitev štipendij, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis v srednje šole. Učenci se lahko vključijo v različna tekmovanja.

Tekmovanje	Nosilec
Cankarjevo priznanje (SLO)	Mateja Štraus, Bojana Potočnik
Slovenska bralna značka	Simona Fridl, Tea Fideršek
Matematično tekmovanje Kenguru	Janja Kukovič
Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje	Marjan Kuhar
Tekmovanje iz znanja logike	Marija Kodrin
Stefanovo priznanje (FIZ)	Aleksandra Romih Šmid
Preglovo priznanje (KEM)	Marjeta Kišek
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kornelija Smrečnik
Tekmovanje v znanju geografije	Nina Hriberšek
Tekmovanje iz angleškega jezika	Maja Belej, Urška Palčnik Krajcar
Tekmovanje iz nemškega jezika	Sabina Volovšek

Tekmovanje iz biologije	Barbara Oprešnik
Tekmovanje o sladkorni bolezni	Marjeta Kišek
Angleška bralna značka	Vse učiteljice angleščine
Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja	Aleksandra Romih Šmid
Mladi raziskovalci – različna področja	Jožica Novak, Barbara Oprešnik
Vesela šola	Melita Šega, mag. Alenka Kalan, Petra Artnak
Športna tekmovanja	Vladimir Artnak, Rok Novak, Tomislav Tončič
Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Melita Račečič Prevodnik, Uroš Eferl
Male sive celice	Barbara Oprešnik
Bober	Marija Pezdevšek, Breda Pavlič, Alenka Gradišnik
Mehurčki	Laura Senger Jakončič, Tea Fideršek
Računanje je igra	Petra Artnak
Znam za več z Lili in Binetom	Učiteljice 2. in 3. razreda
Logična pošast	Jožica Novak
Robotika	Branko Vizjak, zunanji sodelavec

6.12 Športna tekmovanja

Učenci sodelujejo na različnih tekmovanjih ter tudi tako zastopajo našo šolo. Rezultati so objavljeni na spletni podstrani »Šport« in na oglasni deski pri telovadnici. Vsako leto aktiv športa izbere najšportnika ali ekipo šole.

Tekmovanje	Nosilec
Košarka	Rok Novak
Kros	Rok Novak
Odbojka - dekleta	Vladimir Artnak
Odbojka - fantje	Tomislav Tončič
Smučanje	Rok Novak
Atletika	Vladimir Artnak
Judo	Tomislav Tončič

Rokomet	Rok Novak
Nogomet	Tomislav Tončić

6.13 Šola v naravi

Šola v naravi je del programa osnovnošolskega učnega načrta. Šola jo mora med obveznim izobraževanjem ponuditi vsaj dvakrat, lahko pa jo organizira tudi večkrat. Za izvedbo mora pridobiti soglasje večine staršev. Udeležba otrok je prostovoljna. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Šola v naravi omogoča, da se učni proces iz šol prenese na drugo lokacijo, ki predstavlja pestro učno okolje. Učno okolje se lahko izrabi za učenje, spoznavanje, ponavljanje, poglobljanje, razširjanje znanja ali za proučevanje, odkrivanje, razvijanje raziskovalnih in življenjskih spretnosti.

6.13.1 Poletna šola v naravi

Poletno šolo v naravi za učence 5. razreda in vse učence OPP NIS bomo organizirali v letovišču Novigrad, v juniju 2025. Poudarek šole bo na učenju in izpopolnjevanju plavalnih veščin, graditvi osebnosti ter na spoznavanju in seznanjanju z značilnostmi favne in flore Primorja. Pri realizaciji tega projekta bo finančno pomagal tudi občinski proračun. Vodja PŠN bo učitelj športa Vladimir Artnak, ki skupaj s celotnim timom pripravi program življenja in dela PŠN.

6.13.2 Zimska šola v naravi

Zimsko šolo v naravi za učence 7. razreda bomo organizirali na smučišču Ribnica na Pohorju, v tednu od 27. 1. 2025 do 31. 1. 2025. Poudarek ZŠN bo na smučanju, poleg tega pa bodo učenci aktivni tudi na naravoslovnem, kulturnem in športnem področju. Seznanili se bodo s favno in floro v gorah, z okolico, nevarnostmi v hribih, opazovali nebo in se navajali na samostojnost in življenje v skupnosti. Vodja ZŠN bo učitelj športa Vladimir Artnak, ki je tudi odgovoren za pripravo programa življenja in dela ZŠN.

6.14 Tečaji

6.14.1 Plavalni tečaji

Za učence 3. razreda bomo od 9. do 13. 6. 2025 organizirali tečaj plavanja na bazenu termalnega zdravilišča v Thermani Laško. Poleg MVI del stroškov izvedbe krijejo tudi starši. Med šolskim letom bomo preverili znanje plavanja učencev 5. razreda (akcija MVI). Preverjanje in tečaj delno financira MVI, del stroškov pa pokrivajo starši.

6.14.2 Kolesarski izpit

V 10. starostnem letu učenec praviloma že zna predvidevati potek dogajanj, znanje povezati s prakso ter ocenjevati pojave, kot so: hitrost, oddaljenost, reakcijski čas, zavorna pot, osvetljenost, vidnost, tehnična urejenost in posledice ravnanja v prometu. To so lastnosti, ki so pomembne za samostojno, varno vključevanje otroka s kolesom v promet. V tem starostnem obdobju naj bi večina učencev uspešno opravila kolesarske izpite.

Skupna naloga šole in staršev je, da v okviru zakonskega določila presodijo, kdaj je učenec telesno in umsko sposoben za samostojno vožnjo s kolesom v cestnem prometu. Starši oziroma skrbniki učenca soglasje za vožnjo s kolesom v prometu potrdijo s podpisom na kolesarski izkaznici.

Program usposabljanja učencev osnovne šole za vožnjo kolesa v šoli izvaja učitelj, ki opravi program usposabljanja. V tem šolskem letu bodo vožnjo s kolesom opravljali: Breda Skutelj, Tanja Kovačič, Janja Kukovič in Jasna Zupanc.

Po uspešno opravljenem teoretičnem in praktičnem delu učenec pridobi kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje vožnjo s kolesom v prometu.

Učenci opravljajo kolesarski izpit v štirih delih, ki si sledijo takole:

1. Teoretično usposabljanje in preverjanje znanja poteka s pomočjo priporočenega učnega programa »S kolesom v šolo« ter spletno učilnico »kolesar«. Ure usposabljanja so predvidene v okviru pouka. Teoretično znanje se preveri preko spletne aplikacije. Predvideno opravljanje teoretičnega dela je pred predvideno vožnjo v prometu. Način dostopa in gesla dobijo učenci v šoli. Učenec ima ob morebitnem neuspehu še dvakrat možnost opravljati teoretični del.

2. V okviru športnega dne učenci preizkušajo svoje spretnosti vožnje s kolesom na poligonu, ki vključuje: vožnjo z eno roko, slalom, vožnjo med stožci, vožnjo po ravni črti, naglo zaviranje, izogibanje preprekam ... Če učenec uspešno opravi naloge na poligonu, se lahko vključi v praktično vožnjo v prometu.

3. Praktični del izpita - vožnja po prometnih površinah v okolici šole. Ta del obsega vožnjo po prometni cesti izven šolskega pouka. V ta namen organiziramo skupine po 5 učencev, ki vozijo v koloni med dvema mentoricama.

Izpitno vožnjo ocenjujejo: komisija (mentorici, člani SPV-ja in policist).

4. Vožnja s kolesom po Šentjurju. Da se učenci srečajo še z drugimi prometnimi situacijami, jih po opravljenem kolesarskem izpitu peljemo še na krajšo vožnjo po Šentjurju (do slaščičarne Jana).

Za pristop k opravljanju kolesarskega izpita morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- Dopolnjenih 10 let učenca in uspešno zaključen teoretični del kolesarskega izpita.
- Tehnično brezhibno (varno kolo) in cestno opremljeno kolo (ki je lahko tudi izposojeno).
- Učenec mora obvezno uporabljati varnostno čelado.
- Uspešno opravljena spretnostna vožnja na poligonu.
- Podpisano soglasje staršev oziroma skrbnikov k opravljanju praktičnega dela izpita po prometnih površinah.

6.14.3 Intenzivni tečaj angleščine English in action za učence od 4. do 9. razreda

Tečaj poteka pet zaporednih dni po šest šolskih ur. Tečaj izvajajo materni govorniki angleščine, učitelji organizacije English in Action iz Canterburyja. Tečaj poteka v manjših skupinah (12-17 učencev), poudarek je na utrjevanju in razširjanju besedišča skozi ustno komunikacijo. Veliko je aktivnosti, ki vključujejo igre (predvsem v skupinah mlajših učencev), igro vlog in krepitev spretnosti utemeljevanja in argumentiranja (skupine starejših učencev). Namen tečaja je ponuditi učencem možnost za izboljšanje tekočnosti govora v tujem jeziku, zvišanje samozavesti za izražanje in motivacije za nadaljnje učenje tujega jezika.

Tečaj poteka med jesenskimi ali poletnimi počitnicami, odvisno od števila prijav in razpoložljivosti učitelja.

6.14.4 Plesne vaje za učence 9. razreda

V okviru priprav na valetu bomo na šoli za učence 9. razredov organizirali 20-urni plesni tečaj, ki učencem omogoča pridobitev osnovnega plesnega znanja. Tečaj bo potekal tedensko od februarja do junija. Tečaj zajema tudi ponovitvene vaje in generalko pred valetu.

6.15 Tabori

Tabor pozitivne samopodobe bo organiziran v mesecu marcu 2025.

Naravoslovni tabor na Resevni bo od 16. 5. 2025 do 18. 5 2025.

6.16 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa.

Šola bo organizirala interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Organizirali in izvajali bomo krožke s kulturnega, športnega, družboslovnega, naravoslovnega in drugih področij. Dejavnosti bodo izvajali učitelji in zunanji sodelavci.

Učenci izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti nimajo predpisanih učnih načrtov. To pomeni, da zanje ni opredeljenih standardov znanj, ki naj bi jih dosegli učenci. Učencev pri krožkih učitelji v šoli ne ocenjujejo, hkrati pa interesne dejavnosti kot oblika prostovoljnega sodelovanja niso evidentirane v nobeni dokumentaciji, ki beleži ali sporoča učenčev napredek.

Po predmetniku devetletne osnovne šole sta interesne dejavnosti namenjeni 2 uri tedensko na oddelek. Predvideno število ur za interesne dejavnosti v šolskem letu znaša 50 ur tedensko. Letno število ur za interesne dejavnosti: 50 ur x 38 tednov = 1.900 ur. Od te kvote se odštejejo sistemizirane ure (ID) pri tehniki, umetnosti in glasbi ter MPZ in OPZ na obeh šolah in kolesarski izpit na obeh šolah.

Interesne dejavnosti, organizirane s strani šole, bodo brezplačne. Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in društva kot zunanji sodelavci za naše otroke. Tem bo šola glede na možnosti nudila le prostore in pomagala uskladiti urnike. O programih in cenah storitev zunanjih sodelavcev se bodo starši dogovarjali neposredno z izvajalci. Cena storitev zunanjih izvajalcev bo za učence nižja kot znaša njihova tržna cena.

Predstavitve interesnih dejavnosti in vpisovanje bo potekalo v septembru s pomočjo obvestil za učence in starše.

Organiziranost interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/25 – matična šola:

Krožek	Razred	Učitelj		Termin	Prostor
Atletika	1., 2.	Novak	Rok	torek, 8. ura	telovadnica
Biološki krožek	8. - 9.	Oprešnik	Barbara	sreda, 7 .ura	biologija
Bralni botri	4. - 7.	Fridl	Simona	ponedeljek, 6. ura	knjižnica

Bralni krožek	1. a	Boštjančič	Mateja	četrtek, 5. ura	učilnica 1.a ali knjižnica
Bralni krožek	1. b	Kovačič	Tanja	četrtek, 5. ura	učilnica 1.b ali knjižnica
Bralni krožek	2. a	Steblovnik Rak	Ksenija	sreda, 6. ura	učilnica 2.a
Bralni krožek	2. b	Zagajšek	Tanja	torek, 6. ura	učilnica 2. b
Bralni krožek	3. a	Žolgar Jakopič	mag. Alenka	sreda, 0.ura	učilnica 4. a
Bralni krožek	3. b	Senger Jakončič	Laura	torek, 0.ura	učilnica 3.b
Bralni krožek	4. a	Šega	Melita	torek, 0. ura	učilnica 4. a
Bralni krožek	4. b	Pavlič	Breda	petek, 0. uro	učilnica 4. b
Bralni krožek	5. a	Gerenčer	Gizela	petek, 0. uro	učilnica 5.a
Bralni krožek	5. b	Pezdevšek	Marija	petek, 0. uro	učilnica 5. b
Bralni krožek	OPP-1	Gubenšek	Mateja	ponedeljek, 6. ura	kabinet DSP
Bralni krožek	OPP-2	Cverle	Aleša	sreda, 0. ura	OPP-2
Erasmus+	7. - 9.	Škoberne	Silva	po dogovoru	OPP 3
Filmski krožek	6. - 9.	Gajšek	Katja	ponedeljek, 6. ura	likovna učilnica
Fizikalna klepetalnica	8., 9.	Romih Šmid	Aleksandra	sreda, 7.ura	fizika
Francoščina	5. - 9.	Zupanc	Aurelija	ponedeljek, 0. ura	matematika 1
Kemijske urice	8., 9.	Kišek	Marjeta	torek / sreda, 0. ura	kemija
Knjižničarski krožek	4. - 7.	Fridl	Simona	petek, 5. ura	knjižnica
Kolesar prometu	v OPP-2	Cverle	Aleša	četrtek, 6. ura	OPP-2
Košarka	6. - 9.	Novak	Rok	ponedeljek, 7. ura	telovadnica
Likovni krožek	6. - 9.	Gajšek	Katja	petek, 0. ura	učilnica LUM
Male sive celice	7. - 9.	Oprešnik	Barbara	po dogovoru	učilnica BIO
Mladi raziskovalci	4. - 9.	Novak	Jožica	sreda, 6. uro	učilnica BIO
Namizni tenis	5., 6.	Tončič	Tomi	sreda, 0. ura	telovadnica
Neon, preprečevanje nasilja	1. - 9.	Lampret Senčič	Aleksandra	po dogovoru	OPP-2
Planinski krožek	1. - 9.	Gerenčer, Artnak	Hrastnik, Pavlič,	po dogovoru	na prostem

Nogomet	6., 7.	Tončič	Tomislav	ponedeljek, 7. ura	telovadnica, zunanje igrišče
Pozitivna samopodoba	7. - 9.	Steblovnik	Darja	po dogovoru	zgodovina
Pravljični krožek	1. b	Kos	Ksenja	četrtek, petek 5. ura v turnusu A	1. b
Pravljični krožek	1. a	Skutelj	Breda	četrtek, 0. ura	1. a
Računalniški krožek	4. - 9.	Pirš	Timej	po dogovoru	računalniška učilnica
Računanje igra NIS	je OPP	Lampret Senčič	Aleksandra	četrtek, 0. ura	OPP-2
Robotika	5. - 9.	Vizjak	Branko	petek, 6. ura	robotika
Športni krožek	5. - 9.	Artnak	Vladimir	petek, 8. ura	telovadnica, zunanje igrišče
Vesela šola	OPP-2	Ivačič	Tatjana	petek, 6. ura	OPP-2
Vesela šola	OPP-3	Škoberne	Silva	ponedeljek, 6. ura	OPP 3
Zgodovinski krožek	8.in 9.	Smrečnik	Kornelija	po dogovoru	zgodovina

Organiziranost interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/25 – podružnična šola:

Krožek	Razred	Učitelj	Termin	Prostor
Bralni krožek	1.	Zupanc Jasna	sreda, 0. ura	matična učilnica
Bralni krožek	2.	Jug Tjaša	petek, 5. ura	knjižnica
Dramski krožek	3. - 5.	Jug Tjaša	sreda, 6. ura	učilnica 4. c
Knjižničarski krožek	1. - 5.	Fideršek Tea	ponedeljek, petek, 0. ura	knjižnica
Lutke v angleščini	5.	Štumberger Špela	četrtek, 5. / 6. ura	učilnica 4. c
Lutkovna pripravljalnica	4.	Štumberger Špela	torek, 5. ura	učilnica 4. c
Planinski krožek	1. - 5.	Artnak Petra	po dogovoru	na prostem
Prometni krožek	5.	Zupanc Jasna	torek, 0. ura	računalniška učilnica
Računalniški krožek	3.	Kukovič Janja	torek, 5. ura	računalniška učilnica

Računalniški krožek	4., 5.	Pirš	Timej	po dogovoru	računalniška učilnica
Vesela šola	5.	Artnak	Petra	ponedeljek, 0. ura	računalniška učilnica

Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti na matični šoli v šolskem letu 2024/25:

Izvajalec	Interesna dejavnost	Razred	Termin
Vizjak Branko	Robotika	6. – 9. r	Pet., 13.00 – 15.00
Zupanc Aurelija Karina	Francoščina	5. – 9. r	Pon., 7.25 – 8.10
Judo klub Ivo Reya	Judo	1. – 9. r	Pet., 14.40 – 15.25
KK Šentjur	Košarka	1. – 5. r	Čet., 14.40 – 15.25
RK Celje Pivovarna Laško	Rokomet	1. – 5. r	Tor., 14.40 – 15.25

Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti na podružnični šoli v šolskem letu 2024/25:

Izvajalec	Interesna dejavnost	Razred	Termin
RK Celje Pivovarna Laško	Rokomet	1. – 5. r	Tor., 12.45 – 14.45
Čebelarstvo društvo Šentjur	Čebelarstvo	1. – 5. r	Čet., 12.45 – 13.30
NK Šentjur	Nogomet	1. – 5. r	Sre., 13.00 – 14.00
TBA	Ples	1. – 5. r	Čet., 13.00 – 14.00
TOP GIB Celje	Gimnastika	1. – 5. r	Pon., 14.00 – 15.00
Judo klub Ivo Reya Celje	Judo	1. – 5. r	Pet., 13.00 – 14.00

6.17 Zborovsko petje

Na matični šoli delujeta dva zbora, OPZ in MPZ. Zbora vodi učiteljica glasbe, Melita Račečič-Prevodnik, obiskuje pa jih okoli 100 učencev razredne in predmetne stopnje.

OPZ podružnice Blagovna vodi zunanji sodelavec Uroš Eferl, zaposlena na Glasbeni šoli Skladatelj Ipravcev Šentjur. Zbor obiskuje okoli 30 učencev.

Urniki pevskih zborov:

Matična šola	Termin	Zborovodja
OPZ	ponedeljek, 12.45 – 13.30	Melita Račečič Prevodnik
OPZ	torek, 12.45 – 13.30	Melita Račečič Prevodnik
MPZ – 1. glas	petek, 12.45 – 13.30	Melita Račečič Prevodnik

MPZ – 2. glas	ponedeljek, 13.50 – 14.35	Melita Račević Prevodnik
MPZ – 3. glas	četrtek, 13.50 – 14.35	Melita Račević Prevodnik
MZP – vsi glasovi	sreda, 13.50 – 14.35	Melita Račević Prevodnik

Podružnična šola	Termin	Zborovodja
OPZ – 1. skupina	ponedeljek, 13.00 – 13.45	Uroš Eferl
OPZ – 2. skupina	sreda, 13.00 – 13.45	Uroš Eferl

Urnik nastopov pevskih zborov:

Koncerti/nastopi – matična šola	Termin	Izvajalci
Revija pevskih zborov	27. 3. 2025	Vsi zbori
Koncerti/nastopi – podružnična šola	Termin	Izvajalci
Šopek za mamico	1. 3. 2025	OPZ
Revija pevskih zborov	27. 3. 2025	OPZ

6.18 Prireditve in dogodki

V šolskem letu bomo na šoli pripravili vrsto prireditev, ki jih načrtno izvajamo zaradi krepitve kulturnega ozaveščanja, pripadnosti učencev do šole in države in razvijanja sposobnosti učencev na voditeljskem in kulturno-umetnostnem področju.

Nosilec prireditve / dogodka je zadolžen za organizacijo. Pri tem mu pomaga tim, ki mu ga določi ravnatelj ali si ga izbere sam in postopkovnik dogodkov (dokument se nahaja na internem disku).

6.18.1 Prireditve – matično šolo

Prireditev	Datum	Nositelj	Kraj izvedbe
Sprejem prvošolcev, gledališka predstava	2. 9. 2024	Učiteljice 1. r,	IKC
Sprejem prvošolcev v ŠS učencev	3. 10. 2024	Jožica Novak	Avla šole
Šolski ples (ob obisku učencev iz Požege)	7.10.2024	Uroš Cingl, Jasna Drešček	Avla šole
Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve	24.10.2024	Jožica Preložnik, Zala Hrastnik	Spominski park
Obeležitev dneva reformacije in dneva mrtvih		Jožica Preložnik, Zala Hrastnik	Šola
Šolski ples	5.12.2024	Tomi Tončič	Avla šole

Priveditev za upokojene sodelavce	17.12.2024	Gizela Gerenčer, Simona Zorko	Čitalnica
Proslava ob dnevu samostojnosti	23.12.2024	RS: Breda Skutelj, Zala Hrastnik PS: Petra Zidar	Telovadnica šole
Kulturni praznik, Prešernov dan	6.2.2025	RS: po oddelkih, PS: Bojana Potočnik	Šola, gledališče
Šolski ples (Erasmus)		Marija Kodrin, Silva Škoberne	Avla šole
Priveditev ob dnevu žena – OPP	6. 3. 2025	Učiteljice OPP	Matična učilnica OPP 1
Mavrični splet besed	25. 3. 2025	Špela Štumberger / Mateja Gubenšek, Tatjana Ivačič	IKC
Igrajmo se gledališče	26. 3. 2025	Edith Costo / Špela Štumberger / Mateja Gubenšek, Tatjana Ivačič	IKC
Spominska proslava na Resevni	15.3.2025	Polona Pišek	Resevna
Območna revija OPZ in MPZ	9.4.2025	Melita Račević Prevodnik, Uroš Eferl	Telovadnica Blagovna
Jurjev pohod	19.4.2025	Jasna Drešček	Šolski okoliš
Obeležitev dneva upora proti okupatorju in praznika dela	25.4.2025	Jožica Preložnik, Tanja Kovačič	Šola (šolski radio)
Priveditev ob dnevu upora proti okupatorju	24. 4. 2025	Jožica Preložnik, Tanja Kovačič	IKC
Zaključek bralne značke	7.5.2025	Simona Fridl	Telovadnica šole
Zapojmo, zaigramo, zaplešimo- državna revija OSPP	25.5.2025	Tatjana Ivačič, Mateja Gubenšek, Edith Costo, Aleksandra Lampret Senčič	IKC, telovadnica šole
Valeta devetošolcev	12.6.2025	Razredniki 9. r + Mateja Štraus + Katja Gajšek, Gizela Gerenčer	Telovadnica šole
Priveditev za 1. razred	december, junij 2024	Tanja Kovačič, Mateja Boštjančič, Zala Hrastnik, Ksenja Kos	Matična učilnica
Priveditev ob zaključku pouka in dnevu državnosti	24.6.2025	Učitelji športa + Mateja Štraus	Telovadnica, učilnice

6.18.2 Priveditve – podružnična šola

Priveditev	Datum	Nositelj	Kraj izvedbe
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	Jasna Zupanc, Tjaša Jug, Špela Štumberger	telovadnica in razred
Spominska slovesnost pri bolnici Zima	13. 9. 2024	Janja Kukovič	bolnica Zima
Pozdrav ptic miru	20. 9. 2024	Alenka Gradišnik	mestno središče Celja
Praznik KS Blagovna	21. 9. 2024	Janja Kukovič	Proseniško, pod kozolcem
Komemoracija ob Dnevu spomina na mrtve	november 2024	Tjaša Jug	ob spominski plošči
Novoletna priveditev	december 2024	Jasna Zupanc	telovadnica

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december 2024	Petra Artnak	telovadnica
Novoletna prireditev KS Blagovna	december 2024	Tea Fideršek, Janja Kukovič	telovadnica
Šopek za mamico	1. 3. 2025	Tjaša Jug, Janja Kukovič	telovadnica
Revija OPZ	9.4.2025	Uroš Eferl	telovadnica
Bralna značka	maj 2025	Tea Fideršek	jedilnica
Letni koncert OPZ + plesne točke TBA	junij 2025	Uroš Eferl	telovadnica
Prireditev ob zaključku pouka	junij 2025	vse razredničarke	razredi

6.19 Program zdravstvene vzgoje in sistematike

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami. Prav tako so organizirani zobozdravstveni sistematični pregledi za učence 1., 2., 4., 7. in 8. razreda. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šol. med., zobozdravstveno preventivo pa izvaja zobozdravnica Aleksandra Ferlež, dr. dent. med., specialist pedontologije.

Vsi pregledi bodo še vedno potekali v prostorih šole.

Učenci razredne stopnje bodo sodelovali v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe. Medicinska sestra naključno pregleda izbran razred. Vsak učenec, ki bo imel čiste zobe, si prisluži točko. Zmagovalni razred bo tisti, ki bo ob koncu šolskega leta zbral največ točk. Zmagovalcu bo pripadala tudi nagrada.

Zdravstvena vzgoja bo potekala po načrtu vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, ki ga izvaja ZD Šentjur.

Razred	Tema	Datum in čas izvedbe
1. a	Zdrave navade + zobna preventiva (sestra Rosanda)	7. 1. 2025 -1., 2.ura
1. b	Zdrave navade+ zobna preventiva (sestra Rosanda)	7. 1. 2025 – 3., 4. ura
2. a	Zdrava prehrana in osebna higiena	8. 4. 2025 – 1., 2. ura
2. b	Zdrava prehrana in osebna higiena	8. 4. 2025 – 3., 4. ura
3. a	Zdrav način življenja	13. 1. 2025 – 1., 2. ura
3. b	Zdrav način življenja	13. 1. 2025 – 3., 4. ura
4. a	Preprečevanje poškodb + zobna preventiva (sestra Rosanda)	15. 10. 2024 – 1, 2. ura
4. b	Preprečevanje poškodb + zobna preventiva (sestra Rosanda)	15. 10. 2024 – 3., 4. ura
5. a	Varno na sonce	13. 5. 2025 – 1. ura
	Zasvojenost	13. 1. 2025 – 1., 2. ura
5. b	Varno na sonce	13. 5. 2025 – 2. ura
	Zasvojenost	13. 1. 2025 – 3., 4. ura
6. a	Odraščanje	1.10. 2024 – 1., 2ura
6. b	Odraščanje	1.10. 2024 – 3., 4. ura
6. c	Odraščanje	1.10. 2024 – 1.,2.ura
7. a	Pozitivna samopodoba in stres	2. 10. 2024– 1., 2.ura
	Energijske pijače? Ne, hvala	5.3.2025 -1.ura
7. b	pozitivna samopodoba in stres	2. 10. 2024- 3., 4. ura
	Energijske pijače? Ne, hvala	5.3.2025 – 2. ura
7. c	pozitivna samopodoba in stres	2. 10. 2024– 1.,2.ura
	Energijske pijače? Ne, hvala	5.3.2025 – 3. ura

8. a	Medosebni odnosi Kajenje med otroci	5. 11. 2024 -1., 2. ura 11. 3. 2025 – 1. ura
8. b	Medosebni odnosi Kajenje med otroci	5. 11. 2024 -3., 4. ura 11. 3. 2025 – 2. ura
8. c	Medosebni odnosi Kajenje med otroci	5. 11. 2024 -1., 2. ura 11. 3. 2025 – 3. ura
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost Mladi in alkohol	11. 11. 2024 -1., 2. ura 11. 3. 2025 – 1. ura
9. b	Vzgoja za zdravo spolnost Mladi in alkohol	11. 11. 2024 -3., 4. ura 11. 3. 2025 – 2. ura
9. c	Vzgoja za zdravo spolnost Mladi in alkohol	11. 11. 2024 -1., 2. ura 11. 3. 2025 – 3. ura
OPP NIS 1. - 3. r	Zdravje in higiena	3. 10. 2024 – 1., 2. ura
OPP NIS 4. - 6. r	Puberteta	3. 10. 2024 – 3., 4. ura
OPP NIS 7. - 9. r	Odraščanje in spolnost	3. 10. 2024 – 1., 2. ura

Načrt zobozdravstvene in zdravstvene sistematike usklajujemo z zdravstvenima ustanovama sproti.

6.20 Akcijski načrt

Načrtovanje izboljšav in razvoja izhaja iz poslanstva, vizije in dolgoročnih usmeritev šole.

Ravnatelj in ožji tim načrtujeta uvajanje izboljšav in samoevalvacije na področju učenja in poučevanja tako, da določita: področje izboljšave, dolgoročne cilje, prednostne cilje na letni ravni, in merila. Pri tem sledimo vprašanjem, kje smo in kako to vemo, kam želimo in zakaj?

Akcijska načrta sta:

- Bralna pismenost,
- Učim se učiti.

6.20.1 Akcijski načrt za dvig bralne pismenosti

Šolsko okolje izredno pomembno vpliva na bralno pismenost, ki prispeva k razvoju vseh učenčevih jezikovnih zmožnosti in je bistveno za širšo pismenost ter tudi za vseživljenjsko učenje. Ta spoznanja nas zavezujejo k iskanju možnosti, kako mladim omogočiti čim boljši razvoj pismenosti, kako jih motivirati za branje, za nenehno izboljševanje lastnega znanja ter za osebni napredek.

Naš cilj je usmerjanje učencev k razumevanju besedišča in višjim nivojem razumevanja prebranega ter uporabi večin funkcionalne pismenosti. Načrtovali smo cilje in dejavnosti na ravni šole in jih nato v okviru aktivov natančneje opredelili za posamezni razred oz. predmet. Prednostno področje izboljšave je izboljšati bralno pismenost učencev. Zastavljen cilj večkrat letno samoevalviramo na ravni aktivov na koncu vsakega šolskega leta pa na ravni šole. Dosežki so osnova za nadaljnje delo in načrtovanje.

Naša zaznana prednost je zagotovo ta, da je šola že sodelovala v projektih za izboljšanje bralne pismenosti in se trudi spodbujati učence k branju preko različnih dejavnosti za dvig bralne kulture, da z učenci, ki imajo primanjkljaje, delamo individualno in da se učenci urijo v uporabi bralno učnih strategij. Kot možnost izboljšav vidimo v več pripovedovanju in branju različnih zgodb in ostalih besedil; hitrega glasnega branja; uvajati kritičen pristop k branju; uvedba bralnih uric in kotičkov;

širše vključevanje besedilnih nalog; več diferenciacije in zahtevnejših izzivov za naprednejše učence; več praktičnih primerov komunikacije in sporazumevanja; aktivno vključevanje staršev...

Učitelje želimo usmeriti v manjši obseg uporabe delovnih zvezkov, manj kopiranja, več pisanja v zvezke, vse to pa zahteva tudi spremenjene metode dela.

6.20.2 Akcijski načrt učim se učiti

Na šoli opazamo, da potrebujejo učenci dodatna znanja in spodbude na področju načinov učenja. Učenci v vseh letih šolanja usvajajo velike količine podatkov, informacij, ne usvojijo pa temeljnih metod učenja. Učitelji smo jim dolžni ta proces pojasniti, pokazati in pomagati.

Učenje učenja vključuje dva vidika (da bi bilo učenje učenja res učinkovito, moramo zajeti in povezati oba vidika, za evalvacijo učinkov moramo temu prilagoditi kazalnike uspešnosti):

- zunanji vidik (behavioristični), ki zajema spoznavanje tehnik: podčrtavanje, razdelitev besedila, zapiski, urjenje ...);
- notranji (kognitivni) vidik, ki pomeni metaučenje v smislu spremljanja učenčevega lastnega učenja in zavest o lastnem učnem procesu/potrebah: metarazumevanje, ugotavljanje najprimernejšega pristopa zase, katera so močna in šibka področja, samomotiviranje, samopreverjanja in aktivno spraševanje: ali mu neka tehnika/pristop ustreza, mi je v ta način dela v pomoč, mu omogoča hitrejšo povezovanja vsebin, ugotavljanje bistvenega od nebistvenega, si snov hitreje tudi zapomni itd.

V tem šolskem letu bomo organizirali strokovno izobraževanje s področja učenja in ocenjevanja znanja ter poskušali vzpostaviti medvrstniško učno pomoč – učne botre.

7 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Preverjanje in ocenjevanje znanje je urejeno skladno z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli.

Vsak učitelj za tekoče šolsko leto pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja za svoj predmet in z njim seznanjeni učence. Datume pisnega ocenjevanja znanja objavi na spletni strani šole, kjer so dostopni tudi staršem.

Šola vodi elektronsko evidenco ocen.

8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Zakon o osnovni šoli navaja, da program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V dejavnosti razširjenega programa se učenci vključujejo prostovoljno. Vse te dejavnosti so za učence brezplačne, saj jih financira državni proračun. V primeru, da šola ponudi učencem dodatne dejavnosti ali program, ki vključuje vsebine, ki jih ne financira državni proračun, se to obravnava kot nadstandardna storitev šole. Stroške za nadstandardni program krijejo starši, ob predhodnem soglasju. V primeru finančnih težav lahko starši z vlogo na šolski sklad zaprosijo za kritje stroškov oz. storitev iz nadstandardnega programa.

Občina Šentjur finančno podpira programe, ki izhajajo iz interesa učencev in okolja ter usmeritve šole, so inovativni in imajo konkretne cilje. Kot dodatni program po izbiri šole občina tako sofinancira šolo v naravi.

Soglasje k nadstandardnemu programu šole daje Svet staršev v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.

S sklepom Sveta staršev na 3. seji 29. maja 2024 je za naslednje šolsko leto potrjen nadstandardni program za:

- zimsko šolo v naravi za učence 7. razredov,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razredov,
- tabor mediacije, naravoslovni tabor, tabor pevskega zbora, planinski tabor,
- plavalni tečaj, tečaj angleškega jezika,
- plačljive dneve dejavnosti.

Staršem učencev od 1. do 5. razreda se izdajo položnice za sofinanciranje materiala v vrednosti 25,00 EUR za likovno umetnost, staršem od 6. do 9. razreda pa položnice v vrednosti 15,00 EUR za likovno umetnost ter 4,00 EUR za tehniko in tehnologijo (6. razred in OPP) in 3,00 EUR za tehniko in tehnologijo (7. in 8. razred) na učenca.

Za fotokopije bo šola izdala položnice v višini 5 EUR na učenca.

Nadstandardni program dopolnjujemo še s plesnim tečajem za devetošolce in razrednim fotografiranjem učencev.

Plesni tečaj za devetošolce in fotografiranje razredov izvajata zunanja ponudnika, ki staršem izstavita položnice. Celotna ponudba in izvedba plačila je naloga zunanjega ponudnika. Termin plesnih vaj in fotografiranje oddelkov določi šola.

Starši dajo soglasje tudi za nakup delovnih zvezkov, ki jih šola izvede v enotni nabavi.

Nadstandardni program se lahko tekom leta dopolnjuje.

9 ORGANIZIRANOST UČENCEV IN NJIHOVO DELO

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, v skupnost učencev šole in v šolski parlament.

9.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Posebno pozornost bomo namenili skrbi za red in čistočo šole in okolice ter prispevali k trajnostnemu razvoju družbe. Učenci bodo poskrbeli za čistočo učilnic, hodnikov in okolico šole – razredniki bodo prejeli načrt čistilnih akcij.

Plan dela oddelčnih skupnosti je priloga letnim pripravam razrednikov.

9.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev so ga potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na otroški parlament.

9.3 Otroški parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicateljica in mentorica šolskega parlamenta je Jožica Novak.

Načrt dela šolske skupnosti je priloga k LDN.

9.4 Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo na nekem področju ali za delo v oddelčni skupnosti, na predlog razrednika prejme pohvala za prizadevno delo.

Srebrna in zlata priznanja podeljuje ravnatelj šole oz. vodja podružnice, in sicer za devetošolce na valeti, za ostale učence pa na prireditvi ob zaključku pouka, saj je namen podelitve nagrad promocija uspešnih in zaslužnih učencev ter motivacija ostalim.

Učenci, ki prejmejo priznanja so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade šolski pripomočki, majice s šolskim logotipom ali knjižne nagrade.

Za oddelke, ki so pri Bralni znački dosegli 100% uspeh, je nagrada obisk kina v Celju.

Vsako leto med devetošolci izberemo naj učenca šole in naj športnika ali ekipo šole. Naj učenca predlagajo devetošolci sami, potrdi pa ga učiteljski zbor. Naj športnika/ekipo šole predlaga aktiv športa, ki ga prav tako potrdi učiteljski zbor šole.

Med najuspešnejšimi devetošolci določimo odstotek tistih, ki se udeležijo sprejema pri županu. Župan določi odstotek populacije, ki bo povabljena na sprejem. Šola na osnovi tega podatka izbere učence na osnovi naslednjih kriterijev:

- povprečje odstotkov pri Nacionalnih preizkusih znanja se iz odstotkov pretvori v točke,
- seštevek zaključnih ocen v 7.. 8. in 9. razredu pri obveznih predmetih,
- za vsako zlato priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 50 točk
- za vsako srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 25 točk.
- ocena učiteljskega zbora, ki vključuje:
 - pozitiven zgled in lepo vedenje > prejme največ 5 točk,
 - pomoč sošolcem > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na šolskih prireditvah > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje na tekmovanjih in natečajih > prejme največ 5 točk,
 - sodelovanje pri projektih > prejme največ 5 točk.

Če učenec ne prejme več kot polovice glasov članov učiteljskega zbora se ne uvrsti na seznam učencev za nagrado.

10 DEJAVNOST ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj šole in s tem tudi svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno izobraževalnih ciljev.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

Operativne naloge šolske svetovalne službe zajemajo:

- vpis šolskih novincev,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo,
- socialno delo,
- strokovno sodelovanje z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom zavoda, z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- razvojno-analitično delo in drugo svetovalno delo.

11 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, pomemben dejavnik pri oblikovanju učenčeve osebnosti, informacijsko središče šole, kontaktna točka za druženje in koristno izrabo prostega časa. S svojim gradivom in dejavnostjo je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. Namenjena je pretoku znanja in vrednot ter integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento.

Šolska knjižnica je del sistema Cobiss in omogoča elektronski vpogled v zalogo knjižničarskega gradiva. Naša knjižnica obsega preko 20.000 enot in zastopa vsa predmetna področja šole. Učenci za izposajo gradiv potrebujejo šolsko izkaznico. V primeru izgube gradiva, morajo strošek nabave pokriti starši.

Del šolske knjižnice je tudi čitalnica. V njej se učenci zbirajo pred in po pouku, se učijo, berejo ali pogovarjajo. Šolska knjižnica predstavlja središče šolskega prostora, kar dokazuje velik obisk učencev.

Urnik šolske knjižnice je od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00.

Poleg internega bibliotekarskega dela in izposoje, načrtujemo v tekočem letu redno bibliopedagoško delo z vsemi oddelki (4 ure/oddelek), strokovno sodelovanje z delavci šole in zunanjimi sodelavci, z izobraževalnimi, kulturnimi in drugimi ustanovami:

- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvajanju KIZ-a od 1. do 9. razreda,
- svetovanje pri pripravi seznamov za domače branje in bralno značko ter nabava gradiva za spodbujanje branja in razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvedbi zaključne prireditve za bralno značko,
- spremljanje strokovne literature, posredovanje in predstavitev le te sodelavcem ter zbiranje in nabava potrebnega gradiva,
- sodelovanje z lokalnimi organizacijami in javnimi zavodi,
- priprava razstav, knjižnih ugank, kvizov ter vključevanje v projekte.

Posebnost naše knjižnice so projekti in dejavnosti, ki dopolnjujejo ponudbo le-te. Mednje sodijo akcijski načrt za dvig bralne pismenosti, bralni botri, bralni klub zaposlenih, noč branja, projekt Rastem s knjigo, Drobtinice itd.

11.1 Učbeniški sklad

Izvajanje dejavnosti učbeniškega sklada potekajo v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ter v skladu z dopolnilnimi okrožnicami.

12 PROJEKTI, MEDNARODNO SODELOVANJE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Te dejavnosti predstavljajo velik izziv za šolo. Preko teh dejavnosti krepimo vezi s šolami v regiji in širše. Najmočnejše povezovanje je med šolami v občini Šentjur. Sledijo šole v regiji in širše ter šole v tujini, s katerimi sodelujemo v partnerstvu različnih projektov.

Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Z njimi spreminjamo vzdušje na šoli, krepimo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

BRALNA ZNAČKA je gibanje, ki ima odslej status nesnovne kulturne dediščine. Na naši šoli gojimo tradicijo, da učenci bralci v svojem osnovnošolskem izobraževanju od blizu spoznajo umetnike, ki knjigo soustvarjajo. Ponosni smo, da smo uspeli vzpostaviti tudi bralni dnevnik; učenci vsa leta zapisujejo knjige, ki so jim prekrizale pot. Koordinatoriki sta Simona Fridl in Tea Fideršek.

Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur je na Razpisu Erasmus+ 2022 prejela AKREDITACIJO ERASMUS+ na področju splošnega šolskega izobraževanja za obdobje 2023 – 2027. V tem šolskem letu načrtujemo tri mobilnosti s 16 učenci iz programa OŠ, eno s 6 učenci iz programa OPP NIS, tri senčenja na delovnem mestu in en seminar. Koordinatorica je Silva Škoberne.

Šola sodeluje tudi v programu E-TWINING, ki ga koordinira Edith Costo.

Projekt SALLY RIDE EARTHKAM bo potekal tudi v tem šolskem letu. Gre za NASIN program, v katerem učenci posnamejo površje naše Zemlje s pomočjo fotoaparata na Mednarodni vesoljski postaji. Bili smo prva šola v Sloveniji, ki se je pridružila projektu, ter ga razširili na druge osnovne in srednje šole v državi in regiji. Projekt vodi Nina Hriberšek.

Učenci od 6. do 9. razreda so vključeni v usposabljanje za VRSTNIŠKE MEDIATORJE, ki svojo dejavnost predstavijo celotnemu učiteljskemu zboru, vsem oddelkom ter svetu staršev. Izvajajo delavnice za mlajše vrstnike in pod mentorstvom samostojno vodijo vrstniške mediacije skozi celo šolsko leto. V šolskem letu 2024/25 bomo imeli izobraževanje za vrstniške mediatorje. Vključeni bodo učenci 7. in 8. razredov. Izobraževanje bo potekalo v popoldanskem času v okviru 40 ur. Zadnji del izobraževanja bo potekal v obliki tabora. Izvedba tabora je planirana v pomladanskem času (predvidoma konec marca ali začetek aprila). Mentorici projekta sta Darja Steblovnik in Simona Zorko.

Na obeh šolah potekata projekta VARNO NA KOLESU in POLICIST LEON SVETUJE, kjer se učenci petih razredov izobražujejo o pomenu varnosti v cestnem prometu. Namenjen je krepitvi sodelovanja med učenci, učitelji, starši in policijo ter s tem povečanju varnosti v prometu. Osnovni cilj projekta je otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerim se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih (promet, šola, dom ...). Mentorice so Marinka Pezdevšek, Gizela Gerenc̄er in Hedvika Pikel.

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo vsak tretji petek v mesecu novembru, ko obeležujemo dan slovenske hrane. Letos bo ta potekal v petek, 17. novembra. Namen projekta je izboljšati zavedanje o pomenu lokalne samooskrbe, domače pridelave in predelave, približati pomen kmeta in kmetijstva ter čebelarja in čebelarstva ter izobraževati, obveščati in ozaveščati učence o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad ter o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja. Mentorici projekta sta Gizela Gerenc̄er in Petra Artnak.

Projekt BOŽIČKOVA POŠTA je namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitvi pozitivne klime v šoli. V prazničnem mesecu decembru bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli, imeli možnost oddati voščilnice z lepimi željami komurkoli na šoli. Praznično pošto pa bodo Božičkovi škrti razdelili na zadnji dan pouka pred božično-novoletnimi počitnicami. Koordinatoriki sta Jožica Novak in Simona Fridl.

VALENTINOVA POŠTA je projekt, namenjen povezovanju učencev in delavcev šole in krepitvi pozitivne klime na šoli. V mesecu februarju bodo tako učenci kot učitelji in drugi delavci na šoli imeli možnost oddati pisemca z lepimi željami komurkoli na šoli. Vodji projekta sta Petra Artnak in Jožica Novak.

Projekt RAZREDNA SOVICA vključuje razredno lutko, ki potuje ob vikendih z učenci domov. Skupaj s starši in lutko prebirajo knjige. Učenci svoje dogodivščine z lutko pripovedujejo vsak ponedeljek v šoli. Prav tako učenci vsakodnevno vadijo branje doma, starši jih poslušajo in se podpišejo. Projekt vodijo učiteljice prvega razreda.

Pri projektu PRVOŠOLEC PRAZNUJE na dan, ko prvošolec praznuje, obesimo transparent nad vrata razreda, pripravimo praznični pogrinjek, pihamo svečko na torti, pojemo pesem v dveh jezikih (vse najboljše). Učenec prejme pozornost od učencev in učiteljic (balon z voščilom in podpisi vseh učencev ter blazinico veselja z imenom slavljenca; blazinica je senzomotorična, za pomoč pri sproščanju in usmerjanju pozornosti). Projekt vodijo učiteljice prvega razreda.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI je mednarodni projekt, ki je usmerjen v ozaveščanje o podnebnih spremembah, s solidarnostjo do ljudi v Afriki. Cilj projekta je ugotavljanje kako v vsakdanjem življenju prispevamo k zmanjšanju podnebnih sprememb. Učenci si ogledajo filme. S pretečenimi kilometri gradimo kroge solidarnosti okoli planeta. Projekt vodita Janja Kukovič in Tanja Kovačič.

OTROŠKI PARLAMENT se izvaja v obliki pogovorov in debat o aktualnih temah mladostnikov. Vodita ga Jožica Novak in Tea Fideršek.

DROBTINICE so dobrodelni projekt, s katerim vzpodbujamo pozitiven odnos do podarjenih knjig ter miselnih iger. Projekt vodijo Simona Fridl, Gizela Gerenčer in Tjaša Jug.

Projekta RASTEM S KNJIGO in MEGA KVIZ izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Šentjur. Vodi ju Simona Fridl.

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI izvajamo kot partner Občine Šentjur. Takrat bodo učenci RS in OPP vključeni v dejavnosti, ki so namenjene ozaveščanju in vzpodbujanju uporabe trajnostnih oblik prevoza ter omejevanju avtomobilskega prometa na določenih območjih. Projekt koordinira Breda Skutelj.

SODELOVANJE Z OŠ EMILIJE OSTOJIĆ IZ POŽEGE Cilj projekta je sodelovanje in izmenjava dobrih praks med šolama, krepitev medkulturnih povezav in utrjevanja prijateljskih vezi. V okviru projekta načrtujemo dve petdnevni mobilnosti učencev in zaposlenih (oktobra in aprila). Koordinatoriki projekta sta Jožica Novak in Jasna Drešček.

JEZIKOVNE EKSKURZIJE – načrtujemo izvedbo ekskurzi v tujino pri predmetu angleščina in nemščina. Angleška ekskurzija bo za učence 7., 8. in 9. razreda potekala v okviru mednarodnosti, v angleško govorečem okolju, predvidoma konec meseca marca ali aprila. Učenci od 4. do 9. razreda se bodo pri izbirnem predmetu nemščina odpravili na šolsko ekskurzijo v sosednjo Avstrijo. Z izkušnjami iz tujine razširjamo obzorja učencem in prikažemo funkcionalno rabo jezika. S posredovanjem pozitivnih mednarodnih izkušenj pa bogatimo naše vsakodnevno pedagoško delo, krepimo strpnost in tolerantnost ter boljše sprejemamo drugačnost. Vodje ekskurzij so učiteljice tujih jezikov.

SODELOVANJE Z NIŽJO GIMNAZIJO KARNERI IZ GRADCA (Bundesgymnasium und Bundesrealgymnasium Carneri) Učenci bodo v aktivnostih razvijali poznavanje in razumevanje avstrijske / slovenske kulturne in jezikovne raznolikosti, bodo aktivni in kreativni ter prevzemali odgovornost za svoje učenje in učenje drugih ter nenazadnje pridobili bodo osnovne življenjske spretnosti. Sodelovanje koordinira Sabina Volovšek.

KOLESARSKI IZPIT - teoretični del kolesarskega izpita bosta izvajali razredničarke 5. razreda (Gizela Gerenčer, Marinka Pezdevšek in Petra Artnak) v času ur NIT, DRU in ŠPO. Praktični del bodo izvajale Breda Skutelj, Tanja Kovačič, Janja Kukovič in Jasna Zupanc. V času Evropskega tedna mobilnosti bomo izvedli pregled koles in spretnostni poligon na ploščadi pred Občino Šentjur. Sodelovali bodo tudi policisti in člani SPV-ja. Vožnje v prometu bodo potekale spomladi. To šolsko leto bo kolesarski izpit opravljalo tudi nekaj učencev OPP-ja. Teoretični del bo z njimi delal Uroš Cingl, za spretnostni poligon in vožnjo v prometu pa se bodo pridružili učencem 5. razreda.

KROKUS je nastal na Irskem in je namenjen otrokom starim nad 10 let. Nastal je na pobudo združenja Holocaust Education Ireland, ki šolam podarja čebulice rumenih krogusov, ki jih bomo posadili v spomin na otroke, ki so izgubili življenje v času holokavsta in drugih nacističnih grozot. Njihovi rumeni cvetovi nas bodo spominjali na rumene Davidove zvezde. Krokusi bodo zacveteli ob koncu meseca januarja, ko se obeležuje svetovni dan spomina na žrtve holokavsta. Koordinatorica je Kornelija Smrečnik.

ZAPOJMO, ZAIGRAJMO, ZAPLEŠIMO Na OŠ Franja Malgaja Šentjur bomo v šolskem letu 2024/25 organizirali državno revijo Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo, ki bo na prireditvenem prostoru združila šole s prilagojenim programom. Koordinatorica dogodka bo Aleksandra Lampret Senčič.

NAŠA MALA KNJIŽNICA V projektu Naša mala knjižnica sodelujejo učenci prve triade v sklopu oddelkov podaljšanega bivanja. Namen projekta je dvig bralne pismenosti in ustvarjalnosti, saj ob vodenju ob prebranih knjigah krepijo vztrajnost in domišljijo po branju. Mentorice so učiteljice podaljšanega bivanja, koordinatrica pa knjižničarka Simona Fridl.

POZDRAV PTIC MIRU je projekt, ki ga vodi OŠ Lava v Celju in ga že vrsto let podpira tudi Mestna občina Celje. Namen dejavnosti je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. Koordinatorica projekta je Alenka Gradišnik.

BRANJE NE POZNA MEJA je meddržavni projekt Slovenije in Hrvaške. Namen projekta je spodbujanje branja in razvijanje pismenosti ter spoznavanje kulture in običajev sosednje države. V projektu slovenski osnovnošolci prebirajo dela hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev. Ob koncu šolskega leta partnerski šoli organizirata zaključno srečanje, na katerem učenci predstavijo prebrano delo in avtorja, svojo šolo ter kraj, iz katerega prihajajo.

Poleg naštetih na šoli izvajamo tudi veliko razrednih projektov in drugih dejavnosti kot so Vsi beremo, nosilka je Tea Fideršek, Zlati sonček, kjer sodeluje prva triada, druga triada pa sodeluje v projektu Krpan, 365 dni telovadimo vsi bodo izvajali pod mentorstvom Edith Costo in Tatjane Ivačič v sklopu OPB NIS, Pismo za lepši dan in Mlade oči v pesmih pomladi pa pod mentorstvom Jožice Novak, Pasavček, v katerem gre za prometne vsebine, koordinira pa ga Breda Skutelj.

13 SODELOVANJE S STARŠI IN UČENCI

Sodelovanje s starši in učenci bo potekalo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur, sveta staršev, sveta šole, še naprej pa bomo razvijali pristne oblike sodelovanja s starši in okoljem (prireditve za starše in javnost, vključevanje staršev pri izvedbi različnih dejavnosti ...).

13.1 Roditeljski sestanki

Vsak razrednik bo v tem šolskem letu izvedel dva roditeljska sestanka, prvega v mesecu septembru in drugega v februarju. Na prvem roditeljskem sestanku ravnatelj, razredniki in zunanji sodelavci predstavijo delo v oddelku in starše seznanijo z novostmi letošnjega šolskega leta. Na drugem roditeljskem sestanku bodo obravnavali delo in uspešnost v oddelčni skupnosti. Razrednik lahko po potrebi skliče tudi tretji roditeljski sestanek, katerega temo določi sam.

Načrt roditeljskih sestankov je priloga k LDN.

13.2 Govorilne ure

Vsak učitelj ima načrtovano individualno in skupno govorilno uro.

Skupna govorilna ura na matični šoli in podružnici je vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.30. Takrat so staršem dostopni vsi učitelji.

Individualne govorilne ure potekajo vsak teden v dopoldanskem času.

Na govorilne ure se je potrebno naročiti.

Učitelj	E-naslov	Termin
Artnak Petra	petra.artnak@fmalgaja.si	torek 8.20 - 9.05
Artnak Vladimir	vlado.artnak@fmalgaja.si	ponedeljek 11.05 - 11.50
Belej Maja	maja.belej@fmalgaja.si	torek 11.05 - 11.50
Boštjančič Mateja	mateja.bostjancic@fmalgaja.si	petek 9.05 - 9.50
Cingl Uroš	uros.cingl@fmalgaja.si	četrtek 11.55 - 12.40
Costo Edith	edith.costo@fmalgaja.si	ponedeljek 11.05 - 11.50
Cverle Aleša	alesa.cverle@fmalgaja.si	petek 11.05- 11.50
Dimec Robert	robi.dimec@fmalgaja.si	petek 10.15 - 11.00
Drešček Jasna	jasna.drescek@fmalgaja.si	sreda 8.15 - 9.00
Fideršek Tea	tea.fidersek@fmalgaja.si	torek 10.15 - 11.00
Fridl Simona	simona.fridl@fmalgaja.si	torek 9.05 - 9.50
Gajšek Katja	katja.gajsek@fmalgaja.si	ponedeljek 10.15 - 11.00
Gerenčer Gizela	gizela.gerencer@fmalgaja.si	torek 10.15 - 11.00
Gradišnik Alenka	alenka.gradisnik@fmalgaja.si	torek 11.00 - 11.45
Gubenšek Mateja	mateja.gubensek@fmalgaja.si	torek 11.05 - 11.50
Hrastnik Zala	zala.hrastnik@fmalgaja.si	petek 9.05 - 9.50
Hriberšek Nina	nina.hribersek@fmalgaja.si	ponedeljek 11.05 - 11.50
Ivačič Tatjana	tatjana.ivacic@fmalgaja.si	ponedeljek 10.15 - 11.00
Jager Sabina	sabina.jager@fmalgaja.si	sreda 11.05 - 11.50
Jug Tjaša	tjasa.jug@fmalgaja.si	četrtek 9.25 - 10.10

Kalan	mag. Alenka	alenka.kalan@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Kišek	Marjeta	marjeta.kisek@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Kodrin	Marija	marija.kodrin@fmalgaja.si	četrtek	11.55 - 12.40
Kos	Ksenja	ksenja.kos@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Kovačič	Tanja	tanja.kovacic@fmalgaja.si	sreda	9.05 - 9.50
Kuhar	Marjan	marjan.kuhar@fmalgaja.si	ponedeljek	11.05 - 11.50
Kukovič	Janja	janja.kukovic@fmalgaja.si	torek	9.25 - 10.10
Lampret Senčič	Aleksandra	aleksandra.lampret.sencic@fmalgaja.si	sreda	9.05-9.50
Mulej	Suzana	suzana.mulej@fmalgaja.si	ponedeljek	8.15 - 9.00
Novak	Jožica	jozica.novak@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15 - 11.00
Novak	Rok	rok.novak@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Oprešnik	Barbara	barbara.opresnik@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Palčnik Krajcar	Urška	urska.palcnik@fmalgaja.si	petek	10.15 - 11.00
Pavlič	Breda	breda.pavlic@fmalgaja.si	sreda	11.05 - 11.50
Pezdevšek	Marija	marinka.pezdevsek@fmalgaja.si	ponedeljek	10.15 - 11.00
Pikl	Hedvika	hedvika.pikl@fmalgaja.si	torek	11.05 -11.50
Pirš	Timej	timej.pirs@fmalgaja.si	sreda	9.05 - 9.50
Pišek	Polona	polona.pisek@fmalgaja.si	sreda	11. 05 - 11. 50
Potočnik	Bojana	bojana.potocnik@fmalgaja.si	sreda	11.05 - 11.50
Preložnik	Jožica	jozica.preloznic@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Račević Prevodnik	Melita	melita.racecic@fmalgaja.si	torek	11.55 - 12.40
Radišek	Jure	jure.radisek@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Romih Šmid	Aleksandra	aleksandra.romih@fmalgaja.si	sreda	9.05 - 9.50
Senger Jakoncič	Laura	laura.jakoncic@fmalgaja.si	četrtek	10.15 - 11.00
Skutelj	Breda	breda.skutelj@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Smrečnik	Kornelija	kornelija.smrecnik@fmalgaja.si	sreda	7.25 - 8.10
Steblovník	Darja	darja.steblovník@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Steblovník Rak	Ksenija	ksenija.steblovník@fmalgaja.si	torek	7.25 - 8.10
Šega	Melita	melita.sega@fmalgaja.si	sreda	10.15 - 11.00
Škoberne	Silva	silva.skoberne@fmalgaja.si	četrtek	8.15 - 9.00
Šiljak Baniček	Tanja	tanja.spiljak.banicek@fmalgaja.si	torek	11.55 - 12.40
Štraus	Mateja	mateja.straus@fmalgaja.si	četrtek	11.05 - 11.50
Štumberger	Špela	spela.stumberger@fmalgaja.si	torek	11.05 - 11.50
Tončič	Tomi	tomi.toncic@fmalgaja.si	ponedeljek	9.05 - 9.50
Volovšek	Sabina	sabina.volovsek@fmalgaja.si	petek	8.15 - 9.00
Zagajšek	Tanja	tanja.zagajsek@fmalgaja.si	četrtek	10.15 - 11.00
Zidar	Petra	petra.zidar@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Zorko	Simona	simona.zorko@fmalgaja.si	torek	11.00 - 11.45
Zupanc	Jasna	jasna.zupanc@fmalgaja.si	torek	9.25 - 10.10
Žolgar Jakopič	mag. Alenka	alenka.zolgar@fmalgaja.si	torek	10.15 - 11.00
Turnšek	Tihana	tihana.turnsek@fmalgaja.si	četrtek	11.05 - 11.50

13.3 Ravnatelj

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni oz. skupinski razgovori s starši (zaznamek).

13.4 Svetovalna služba

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih (zapisnik),
- individualni razgovori in svetovanje po potrebi (zabeležke razgovorov v mapi razgovorov),
- sodelovanje v svetu staršev (zapisniki sestanka sveta staršev),
- sodelovanje s starši učencev z individualiziranimi programi (zaznamek).

13.5 Učitelji in drugi strokovni delavci šole

Način sodelovanja in način dokumentiranja le-tega:

- individualni razgovori s starši po potrebi (učitelj pripravi zaznamek),
- govorilne ure (učitelj pripravi zaznamek),
- roditeljski sestanki (razrednik pripravi zapisnik),
- svet staršev (predsednik sveta staršev pripravi zapisnik in ga odda ravnatelju).

14 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Izobraževanje zaposlenih se vrši na osnovi predhodnega načrta, ki ga pripravi ravnatelj, in v skladu s pridobljenimi sredstvi s strani Ministrstva za šolstvo za osnovnošolsko izobraževanje.

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje. Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,
- tematski jutranji sestanki – so namenjeni načrtovanju dejavnosti, izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablajo strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablajo za poučevanje učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablajo in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki uvajajo nove metode poučevanja,
- programi, ki so v nacionalnem interesu.

Okvirni načrt izobraževanj:

- Individualna ali skupinska strokovna izobraževanja: Mreža učečih se šol (Ustvarjalne poti sodelovanja s starši, Marko Strle, koordinatorka skupine je Darja Steblovnik)
- Študijske skupine;
- Skupna izobraževanja: Varstvo osebnih podatkov
- Strokovne ekskurzije zaposlenih;
- Izobraževanja nepedagoških delavcev.

14.1 Izpopolnjevanje v tujini

Učitelji se bodo udeležili strokovnega izpopolnjevanja v tujini v sklopu Erasmus+.

14.2 Izobraževanje in dopolnjevanje iz področja IKT

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja iz področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Poleg kratkih in strnjениh izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri delu z IKT.

Med vsebinami, ki jim moramo nameniti več pozornosti, je izobraževanje s področja uporabe umetne inteligence in računalniških znanj.

Na področju izobraževanj sodelujemo z zunanjimi izvajalci, prioritetno z organizacijo Safe.si.

14.3 Hospitacije

Ravnatelj prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje. Na šoli hospitacije potekajo vsako šolsko leto, so napovedane ali nenapovedane in časovno omejene na od 15 do 45 minut. Po končani hospitaciji skupaj z učiteljem analizirata učno uro.

Pripravili bomo tudi hospitacije v obliki učnih sprehodov. Ti bodo potekali na razredni in predmetni stopnji.

Pred hospitacijami bo kratka priprava na učne sprehode, prav tako bo kratka predstavitev etap formativnega spremljanja in smiselne uporabe IKT pri pouku.

Po analizi učnih sprehodov bomo spregovorili, kako graditi profesionalno učečo se skupnost.

15 UPRAVNE IN OSTALE NALOGE ŠOLE

15.1 Tajništvo zavoda

V letu 2024/2025 načrtujemo nadaljnje sprejemanje in ažuriranje oz. usklajevanje z veljavno zakonodajo manjkajočih internih aktov in pravilnikov zavoda.

15.2 Kadrovsko področje

Dobro usposobljeno osebje je glavni kapital naše šole. Kompetence in prizadevanja naših zaposlenih, zlasti učiteljev, so bistvenega pomena za naš razvoj. Kadrovska politika naše šole se zato osredotoča na razvoj strokovnosti, zadovoljstva in učinkovitosti zaposlenih. Kadrovski razvoj je tako povezan z izvajanjem poslanstva in vizije šole, z izobraževalnimi cilji in s kompetencami, ki veljajo za zaposlene.

V okviru zagotavljanja strokovnosti, ki jo želimo na šoli, je pomembno, da se osredotočimo na nadaljnjo profesionalizacijo zaposlenih. Verjamemo, da lahko svoje učence učimo le, če se razvijamo in izobražujemo sami, zato vodstvo šole namerava:

- vlagati v strokovna izobraževanja zaposlenih tudi preko že naučenih znanj in notranjih kadrov,
- doseči, da se zaposleni počutijo odgovorne za svoj nadaljnji razvoj in doseganje kompetenc,
- graditi na e-kompetencah učiteljev,
- izboljševati spretnosti vodij organov šole,
- uporabljati instrumente za povratne informacije.

V letu 2024/2025 načrtujemo nadaljnje izvajanje nalog kadrovskega področja:

- povečanje ažurnosti pri izvajanju nalog kontrole postopkov s področja delovno pravnih razmerij (razpisi prostih delovnih mest, izvajanje postopkov sklepanja delovnih razmerij, sklepanje pogodb o zaposlitvah in drugih postopkov izvajanja pravic in obveznosti delodajalca do zaposlenih),
- nadaljnje spremljanje kadrovske evidence zaposlenih na šoli,
- zagotavljanje koordinacije in skrbništva nad delom delovnih skupin organov zavoda imenovanih za sodelovanje pri zaposlovanju.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Šentjur – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

15.2.1 Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta 2024/2025 določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli Franja Malgaja Šentjur.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

V šolskem letu 2024/2025 je oblikovanih 29 oddelkov.

Za šolsko leto 2025/2026 predvidevamo 30 oddelkov.

15.2.2 Sistemizacija delovnih mest – MVI

Učitelji

Razredna stopnja - naziv delovnega mesta	Predmetna stopnja - naziv delovnega mesta
Učitelj razrednega pouka	Učitelj slovenščine
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	Učitelj matematike
Učitelj dopolnilnega pouka	Učitelj angleščine
Učitelj dodatnega pouka	Učitelj likovne vzgoje
	Učitelj glasbene vzgoje
	Učitelj geografije
	Učitelj zgodovine
	Učitelj državljanske vzgoje in etike
	Učitelj fizike
	Učitelj kemije
	Učitelj biologije
	Učitelj naravoslovja
	Učitelj tehnike in tehnologije
	Učitelj gospodinjstva
	Učitelj športne vzgoje
	Učitelj dopolnilnega pouka
	Učitelj dodatnega pouka

Učitelj izbirnega predmeta

Druga dela

Ravnatelj	Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja
Pomočnik ravnatelja	Strokovni delavec v jutranjem varstvu
Svetovalni delavec	Učitelj individualne in skupinske pomoči
Knjižničar	Učitelj zborovskega petja
Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti	Učitelj za dodatno strokovno pomoč
Organizator šolske prehrane	Učitelj int. dej. za izvedbo koles. izpita
Laborant	Pedagog - DSP
Spremljevalec učenca	Psiholog - DSP
Računovodja VI	Socialni pedagog - DSP
Knjigovodja V	Specialni reh. pedagog. defektolog - DSP
Tajnik VIZ VI	Inkluzivni pedagog - DSP
Hišnik IV	Spremljevalec učencu
Kuhar IV	
Čistilec	

15.2.3 Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

Naziv delovnega mesta

Kuhar IV

Kuharski pomočnik II

15.2.4 Okvirni program dela strokovnih delavcev

Okvirni program dela zaposlenih je razviden iz dokumentacije eAsistent, kjer sta navedena za vsakega posameznika področje in obseg dela.

15.2.5 Evidenca delovnega časa

V 44. členu KPVIZ je opredeljen delovni čas vseh zaposlenih na šoli in sledi ureditvi v Zakonu o delovnih razmerjih, ki določa, da je delovni čas efektivni delovni čas, čas dnevnega odmora med delom in čas upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Polni delovni čas je 40 ur tedensko. Zavod o tem vodi evidenco delovnega časa v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06, v nadaljnjem besedilu: ZEPDSV).

Za spremljanje učiteljevega dela v tekočem šolskem letu se delo oziroma delovna obveznost učitelja načrtuje z individualnim letnim delovnim načrtom (iLDN).

Strokovni delavci ravnatelju ob začetku šolskega leta oddajo napoved dejavnosti in obseg ur za tekoče šolsko leto, ob koncu šolskega leta pa ravnatelju posredujejo evidenco realiziranih ur.

Tehnični delavci evidence oddajajo mesečno na za to predpisanih obrazcih.

Ravnatelj zaposlene obvesti učitelja o izrabi delovnega časa.

15.2.6 Realizacija pouka

Posebno pozornost namenjamo realizaciji pouka in dni dejavnosti, ki jih računalniško spremljamo med šolskim letom in ob koncu pouka s pomočjo programa eAsistent.

15.2.7 Letni razgovor ravnatelja z zaposlenimi

Ravnatelj bo opravil letne razgovore z novimi zaposlenimi. Namen razgovorov je, da spozna vizijo dela zaposlenih na šoli, prisluhne njihovim težavam in rešitvam ter se seznanji z njihovimi predlogi za delo.

Informacije mu bodo služile kot oblikovanje usmeritev za nadaljnje delo na šoli.

15.3 Zaposlovanje

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MVI in Občine Šentjur. Ne predvidevamo omembe vredne fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih.

V zadnjem obdobju se soočamo z večjim upadom na trgu razpoložljivega strokovnega in tehničnega kadra, kar nam povzroča kadrovske težave.

15.4 Zdravniški pregledi in varstvo pri delu

Zdravniški pregledi se opravijo na osnovi Izjave o varnosti z oceno tveganja.

V letošnjem letu bomo na obdobje zdravstvene preglede poslali delavce, ki se jim izteče rok veljavnosti zdravstvenih pregledov. Pogodbo o strokovnem sodelovanju s področja varnosti in zdravja delavcev pri delu imamo sklenjeno z Diagnostičnim centrom Šentjur, d. o. o., Ulica Dušana Kvedra 27, 3230 Šentjur.

Za vse delavce šole bomo po potrebi in ob spremembah okoliščin organizirali predavanje o varstvu pri delu, ki ga izvaja podjetje Borštnar & co. Ljubljana.

Za vse delavce šole bomo pripravili izjavo o varstvu osebnih podatkov, s čimer se zavezujejo k odgovornemu odnosu do določil Zakona o varstvu podatkov (ZVOP – 2).

Dr. Estera Podgoršek, zdravnica Zdravstvenega doma Šentjur bo strokovnim delavcem šole predstavila postopanje ob pojavu anafilaktičnega šoka.

15.5 Področje financ in računovodstva

Na finančno računovodskem področju načrtujemo v letu 2024/2025 poleg rednih aktivnosti ter računovodskih in drugih poročil, ki jih moramo zagotavljati ob zakonsko določenih rokih skladno z veljavnimi predpisi na tem področju.

V preteklem letu smo uspešno izvajali stroškovno upravljanje odhodkov in s tem nadzor nad izdatki posameznih financerjev ter potrebnimi sredstvi za nemoteno delovanje zavoda.

Ohranjati želimo že nastavljeno kakovostno računovodsko analizo na ravni zavoda, s katero lahko sproti ugotavljamo ugodnost, ki jo izražajo računovodski podatki z namenom iskanja izboljšav kot podlag za usmerjanje prihodnjega delovanja. Namen analiziranja računovodskih informacij Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur je pripravljane podatkov za nadziranje ali odločanje vodstva o delovanju zavoda.

Polletno ugotavljanje finančnega poslovanja zavoda in sestavljanje polletnega izkaza uspeha po načelu denarnega toka. To je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki na osnovi letnih evidenčnih knjiženj izdelujejo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ. V tem izkazu se prikazujejo podatki po načelu plačane realizacije tako prihodkov kot odhodkov.

15.5.1 Program tržnih dejavnosti in javne službe

Tržna dejavnost zajema program prehrane, ki presega normativ za organizacijo in pripravo šolske malice, zajtrka, kosila in popoldanske malice za otroke in zajema kosila in prehrano za zunanje odjemalce in zaposlene.

V letu 2024/2025 nameravamo ohraniti obseg tržne dejavnosti in izvajanja javne službe glede na preteklo leto. Pretežen del aktivnosti povezanih s tržno dejavnostjo in izvajanjem javne službe se bo nanašal na:

- oddajanje v uporabo dveh telovadnic in utežarnice;
- oddajanje v uporabo druge šolske prostore;
- prodaja prehrane zaposlenim in abonentom.

15.5.2 Financiranje in sofinanciranje MVI

MVI nam bo (so)financiralo sredstva za obvezen in razširjen program:

- plače s prispevki in davki od plač,
- sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- regres za letni dopust,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine delavcem,
- regres za prehrano delavcev in prevoz na delo,
- sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti,
- sredstva za splošne materialne stroške,
- sredstva za učila in učne pripomočke,
- sredstva za ekskurzije učencev in za spremljevalce ekskurzij,
- sredstva za nadomeščanje bolnih delavcem do 30 dni,
- sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
- regresirano prehrano učencev,
- tečaj plavanja in regresiranje šole v naravi.

15.5.3 Financiranje in sofinanciranje Občine Šentjur

V občinskem proračunu so predvidena naslednja sredstva:

- plačilo materialnih stroškov za uporabo in vzdrževanje prostora in opreme, tj. stroškov ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, varovanja objekta, ter ostale stroške tekočega vzdrževanja prostora in opreme (čistila, toaletni material, material za vzdrževanje, popravila),
- financiranje nadstandardnega programa šole,
- sredstva za plače – varstvo vozačev.

15.5.4 Plačila staršev

Načrtujemo plačila staršev v skladu z načrtovanimi dejavnostmi šole v naravi, plavalnega tečaja, taborov, izletov ter drugih dejavnosti učencev za leto 2024/2025.

Šola staršem zaračuna nakup delovnih zvezkov, pavšalnega zneska za fotokopije, pavšalnega zneska za materialne stroške pri pouku tehnika in tehnologija ter skupne nabave likovnega materiala.

15.5.5 Donacije

V letu 2024/2025 načrtujemo zbiranje sponzorskih sredstev in donacij na TRR šole.

15.6 Vzdrževanje in energijsko upravljanje šole

Program vzdrževalnih del na Osnovni šoli Franja Malgaja v letu 2024/2025 in na srednji rok:

- servisiranje ogrevalne plinske peči,
- monitoring vod ogrevalnega sistema,
- servis gasilnih aparatov in hidrantov,
- servisiranje garderobnih omaric in zamenjava ključavnic ob pričetku šolskega leta,
- servisiranje in nadgradnja sistema proti vlomne varnosti,
- servisiranje zunanjih igral,
- tekoča vzdrževalna dela (kljuke, ključavnice, roloji, stekla, vrata, omare, mize, stoli, pleskanje zidov, stikala, toaletni prostori ...),
- tekoče vzdrževanje grelnih teles (termostatski ventili, odzračevanje grelnih teles, čiščenje ...),
- vzdrževanje službenega vozila,
- pleskanje v učilnicah po potrebi,
- sanacija zamašenih odtokov in jaškov,
- servisiranje naprav, pleskanje in drobna popravila v šolski kuhinji,
- optimiziranje sistema ogrevalnih naprav (zmanjševanje stroškov),
- sanacija telovadnice na POŠ Blagovna,
- sanacija učilnice za kemijo,
- sanacija učilnic na razredni stopnji,
- nakup drobne opreme.

V načrtu je dozidava prizidka s centralno kuhinjo, jedilnico, dvema učilnicama in dvema kabinetoma.

V načrtu je vgradnja centralnega prezračevalnega sistema na matični šoli.

16 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVJA IN VARNOSTI NA DELOVNEM MESTU

Šola je dolžna zagotoviti varnost vseh udeležencev procesov na šoli. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva.

S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev, obravnava in spoštovanje hišnega reda, preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice,
- izvajala dejavnosti prometne varnosti (kolesarski izpit v 5. r., načrt šolskih poti),
- nosilci dejavnosti, ki se odvijajo izven šole, pripravijo varnostni načrt.

Zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu in zagotavljanja večje varnosti, se v posameznih šolskih prostorih vršijo dnevna dežurstva strokovnih delavcev. Strokovni delavci opravljajo naloge dežurstva skladno z razporedom, ki ga na oglasni deski objavi ravnatelj zavoda.

Dežurstvo poteka od 7.15 do 8.10, med odmori, na predmetni stopnji po pouku do 13.35, pred vhomom in v garderobi novega dela šola do 14.00, ter na razredni stopnji po pouku do 13.00.

Načrt dežurstev učiteljev na predmetni stopnji:

Dnevi	Vhod v novi del in garderobe + pritličje	1. nadstropje	2. nadstropje
Ponedeljek	Mateja Štraus (0. ura) Uroš Cingl	Marjeta Kišek (0. ura) Nina Hriberšek	Tihana Turnšek/ mag. Alenke Kalan (0. ura) Bojana Potočnik
Torek	Gizela Gerenčer	Marija Kodrin (do malice) Melita R. Prevodnik	Urška P. Krajcar
Sreda	Aleksandra R. Šmid	Marjeta Kišek	Jožica Novak (0. ura) Katja Gajšek
Četrtek	Tomislav Tončič	Kornelija Smrečnik	Tihana Turnšek/ mag. Alenke Kalan (0. ura) Petra Zidar
Petek	Vlado Artnak	Marija Kodrin (do malice) Melita R. Prevodnik	Barbara Oprešnik

Načrt dežurstev učiteljev na razredni stopnji:

Dežurni učitelj	Termini						
Breda Pavlič	2. – 6. 9.	14. – 18. 10.	2. – 6. 12.	20. – 24. 1.	17. – 21. 3.	5. – 9. 5.	16. – 20. 6.
Ksenija Steblovnik Rak	9. – 13. 9.	21. – 25. 10.	9. – 13. 12.	27. – 31. 1.	24. – 28. 3.	12. – 16. 5.	23. – 24. 6.
Laura Senger Sakončič	16. – 20. 9.	4. – 8. 11.	16. – 20. 12.	10. – 14. 2.	31. 3. – 4. 4.	19. 23. 5.	
Marija Pezdevšek	23. – 27. 9.	11. – 15. 11.	23. – 24. 12.	24. – 28. 2.	7. – 11. 4.	26. – 30. 5.	
Melita Šega	30.9. – 4. 10.	18. – 22. 11.	6. – 10. 1.	3. – 7. 3.	14. – 18. 4.	2. – 6. 6.	
mag. Alenka Jakopič Žolgar	7. – 11. 10.	25. – 29. 11.	13. – 17. 1.	10. – 14. 3.	22. – 25. 4.	9. – 13. 6.	

Dežurstvo na podružnici izvaja vsaka učiteljica v času pouka in med vsemi odmori za svoj razred. V času JV in OPB počno to dotični učitelji.

Šola namenja posebno skrb smernicam za promocija zdravja na delovnem mestu. Dejavnosti v obliki izobraževanj, rekreacije, družabnih dogodkov itd. so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

16.1 Evakuacija

Z letno vajo evakuacije preizkusimo, kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta in kako ukrepati v primeru požara. Vajo izvedeta obe enoti.

16.2 Prometna varnost

Za področje prometne varnosti so na šoli odgovorne mentorice prometne vzgoje in tudi ostali zaposleni. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo izvajajo razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju.

Učenci razredne stopnje vsako leto sodelujejo v projektih, ki jih organizira Ministrstvo za notranje zadeve ali Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Tak projekt sta Pasavček in Policist Leon svetuje.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Šentjur in člane SPV-ja, ki skrbijo za varnost v našem šolskem okolišu. V okviru prometne varnosti sodi tudi uspešno opravljen kolesarski izpit v 5. razredu devetletke.

16.3 Prevozi učencev

Učenci se v šolo vozijo s pogodbenim avtobusom na relaciji Bukovžlak-Šentjur in z rednimi linijami. Prihod pogodbenega avtobusa v Šentjur je ob 7.12, povratna vožnja iz Šentjurja je ob 14.50.

16.4 Zasebnost

Zasebnost v šoli se nanaša na zaščito podatkov od in za učence, njihove starše in zaposlene. To ureja Evropska splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR). Ta zakonodaja določa višje in dodatne zahteve za zasebnost. Zavod bo sledil zasebnosti v zvezi z zbiranjem, registracijo in obdelavo osebnih podatkov.

16.5 Čistilne akcije

Na šoli skrbimo za urejene in čiste šolske prostore in šolsko okolico. Oddelki in njihovi razredniki izvajajo tedenske čistilne akcije.

17 SPREMLJANJE, REALIZACIJA IN EVALVACIJA LDN ŠOLE

Ravnatelj spremlja, evalvira in samoevalvira delovni proces na šoli na več načinov:

- konference,
- letni razgovor z zaposlenimi,
- ankete,
- seje Sveta staršev in Sveta zavoda,
- sodelovanje s šolsko skupnostjo,
- zunanja revizija,
- inšpekcijski nadzor,
- svetovanje zunanjih strokovnih organov in služb

Različne skupine udeležencev (zaposleni, učenci, starši) se periodično vključi v ugotavljanje njihovega zadovoljstva, pri čemer se uporabi ena izmed zgoraj navedenih metod ugotavljanja.

Izvajanje Letnega delovnega načrta šole bom spremljal preko strokovnih organov šole, Sveta staršev in Sveta zavoda, s spremljavo pouka ter spremljanjem dela, počutja in napredka učencev skozi celo šolsko leto.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda, dne 30. 09. 2024.

PREDSEDNIK SVETA ŠOLE:

Lovro Perčič

RAVNATELJ:

mag. Jure Radišek