



**Predlog** zapisnika 2. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2025/2026, ki je potekala v četrtek, 12. februarja 2026, ob 17.30, v večnamenskem prostoru šole.

**Prisotni člani sveta staršev:** Darko Lavbič, Metka Novak, Ksenja Grobelnik Jager, David Pangerl, Jure Jagrič, Goran Čupeljič, Sara Čuš Kolar, Tjaša Lavbič, Patricija Pangerl, Alja Vrečer, Mihaela Pintar, Barbara Gorjanc, Klavdija Natek, Luka Žvižej, Damjan Ferlič, Urška Zver, Robert Jakopič, Manja Goršek, Astrid Obreza, Klaudija Kralj, Jasmina Jančič, Andrej Jazbec, Polona Lukanc.

**Odsotni:** Elvis Topolovec, Sara Kolenc, Blaž Slomšek, Katja Lešnik, Urška Režek Šrimf, Klara Hudoklin, Katarina Scholtemeijer.

**Drugi prisotni:** Petra Gračnar (nadomestna predstavnica), Ksenija Grdina (nadomestna predstavnica), Tanja Mehić (nadomestna predstavnica), Daniel Čoklc (predstavnik staršev v Svetu zavoda), mag. Jure Radišek (ravnatelj), Tanja Večko Javornik (tajnica šole), Klementina Krajnc (administratorica), Jože Turnšek (predstavnik v ASSOŠCR).

Predsednica Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur, Mihaela Pintar, je pozdravila prisotne, ugotovila sklepčnost in predlagala dnevni red. Svet staršev je predlog potrdil in začel z obravnavo naslednjega

**dnevnega reda:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Obravnava in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2025/2026, 24. septembra 2025.
3. Poročilo ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih ter o dosedanji realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.
4. Obravnava prispelih pisnih pobud, vprašanj in pohval staršev iz posameznih razredov.
5. Poročila (predstavnikov Sveta staršev v Svetu zavoda, predsednika Upravnega odbora šolskega sklada, predstavnic staršev v skupini za prehrano, predstavnika SSt v ASSOŠCR, predstavnic staršev v pritožbeni komisiji).
6. Razno.

## K točki 1

**SKLEP 1: Svet staršev ugotavlja, da je na seji prisotnih 24 od 30 članov Sveta Staršev in da tako veljavno odloča in sprejema sklepe.**

**SKLEP 2: Svet staršev je potrdil predlagani dnevni red.**

## K točki 2

Člani Sveta staršev na seji niso imeli dodatnih pripomb na zapisnik 1. seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur z dne 24. septembra 2025.

**SKLEP 1: Svet staršev je sprejel in potrdil zapisnik in realizacijo sklepov iz 1. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur v šolskem letu 2025/2026 z dne 24. septembra 2025.**

## K točki 3

Ravnatelj se je zahvalil za besedo ter na kratko predstavil delovanje šole v preteklem obdobju.

V nadaljevanju je predstavil osnovne statistične podatke. Na dan 31. 12. 2025 šolo obiskuje 586 učencev. Od tega 517 na matični šoli in 69 na POŠ Blagovna. Pouk poteka v skladu z organizacijo oddelkov in programov, kot so določeni z Letnim delovnim načrtom šole.

Podlaga za delo so Letni delovni načrt šole 2025/2026, učni načrti, predmetniki ter letne in dnevne priprave. Izvajanje obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa poteka nemoteno in v skladu z načrtom. Realizacija pouka je bila 99,6 %, kar potrjuje stabilno in dobro organizirano delo.

Rezultati so dobri in primerljivi s preteklimi leti, vendar ob tem jasno ugotavljamo, da ocene same po sebi ne odražajo vedno dejanskega znanja. V praksi še vedno prepogosto opazamo kampanjsko učenje, učenje na pamet in pomanjkanje razumevanja. Del učencev se prehitro zadovolji z minimalnim naporom.

Na šoli izvajamo različne ukrepe za izboljšanje stanja – dodatno učno pomoč, delo z nadarjenimi, aktivnosti za dvig bralne pismenosti ter razvoj učnih strategij. Bralna pismenost ostaja ena ključnih prioritet, saj je temelj za uspeh na vseh področjih.

Na vzgojnem in odnosnem področju opazujemo podobne izzive kot v preteklih letih, pri čemer so nekateri trendi izrazitejši:

- povečana odsotnost učencev (predvsem na predmetni stopnji), tudi v času ocenjevanja,
- pogostejša in včasih neutemeljena opravičila, tako učencev kot staršev,
- neprimerno vedenje učencev v določenih šolskih prostorih.

Pri tem želim poudariti, da pravila na šoli niso stvar dogovora, ampak jih je treba dosledno upoštevati.

Velika večina učencev je odgovorna, spoštljiva in svoje obveznosti opravlja vestno. Ti učenci pogosto niso v ospredju, vendar predstavljajo temelj zdrave šole.

V preteklem obdobju smo izvedli številne dejavnosti in projekte, ki pomembno dopolnjujejo pouk. Med njimi je šola v naravi, Erasmus+ projekti, kulturne in športne dejavnosti ter številna tekmovanja. Učenci so dosegali zelo dobre rezultate, tudi na državni ravni, kar potrjuje kakovost njihovega dela in mentorstva.

Sodelovanje s starši ostaja ključno. Kjer je sodelovanje dobro, so rezultati praviloma boljši – tako na učnem kot na vzgojnem področju. Zato si želimo odprtega, neposrednega in korektnega dialoga.

V prihodnje bomo:

- vztrajali pri kakovostnem znanju in ne pri zniževanju meril,
- krepili bralno pismenost in učne ter delovne navade,
- dosledno izvajali dogovorjena pravila,
- razvijali sodobne pristope poučevanja,
- spodbujali odgovornost učencev za lastno delo.

Na koncu je ravnatelj poudaril: naš cilj ni »prijazna šola brez zahtev«, ampak šola, ki od učencev zahteva, jih podpira in pripravi na življenje.

Ob zaključku se je ravnatelj zahvalil zaposlenim za opravljeno delo, učencem za njihov trud ter staršem za sodelovanje in podporo.

**SKLEP 1: Svet staršev je sprejel in potrdil poročilo ravnatelja o učnih in vzgojnih rezultatih ter o dosednji izvedbi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.**

#### **K točki 4**

Prejeta pisna vprašanja in pobude:

1. Ali je možno, da bi se namestil zvonec pri vhodu ali da se kako drugače odpravi problem pri klicanju v tajništvo za odklepanje vrat, saj se nemalokrat zgodi, da se v tajništvu nihče ne oglasi, zato starši zamudijo na govorilno uro in posledično v službo.
2. Ali je možno, da se za parkiranje pred šolo uvede sistem, ki bi bil namenjen parkiranju največ 15 –20 min, ko starši pridejo po otroke v šolo in ko jih zjutraj pospremi do razreda (1, 2 razred), da bi bilo zato namenjenih vsaj nekaj parkirišč.
3. Pripomba glede kosila dne 6. 1. 2026.
4. Ali bi bilo smiselno označiti v šoli z nalepko oziroma tablo za prepoved uporabe telefonov. Vsakodnevno je v šoli mogoče opaziti otroke na telefonih in jezne učiteljice, ki jih morajo nenehno opozarjati, da telefoni v šoli niso dovoljeni.
5. Vprašanje glede avtobusnega prevoza Blagovna - Šentjur v jutranjih urah, ko je samo en prevoz ob 6.55 – možnost dodatnega prevoza.
6. Glede na obvestila šole o porastu spletnega nasilja vprašanje, koliko primerov spletnega nasilja je bilo letos že obravnavanih v posameznem letniku in kakšne preventivne dejavnosti so načrtovane ali že bile izvedene?

7. Kadar učenci pri pouku dobijo učni list, ali se lahko ta učni list hkrati naloži še v spletno učilnico, da se do njega lahko dostopa kadar koli kot del učne snovi?
8. Zahvala učiteljem za vnašanje obveznosti (domaćih nalog) v e-asistenta. Učencem to namreč zelo pomaga, kot tudi staršem, saj lahko na tak način izvedejo kontrolo nad opravljenim delom.
9. Ali učiteljice in učitelji pri posameznih šolskih predmetih učijo otroke učiti se oziroma na kakšen način naj se učijo posamezni predmet?
10. Ali lahko učenci preko šole pridobijo brezplačne Microsoft Office programe. In če ja, kako?
11. Pohvala in zahvala za prijetno ekipo iz kuhinje, za vsakodnevno prijazen sprejem, dobro voljo in nasmeh. Hvala, da šola omogoča zunanji odjem malic. Pohvala za hrano, ki je resnično dobra in je nikakor ne bi ocenil kot slabo (komentarji na račun hrane v preteklih letih).

Ravnatelj je podal naslednja pojasnila in odgovore:

1. Na obeh vhodih v šolo bo objavljena številka mobilnega telefona, kar bo omogočalo stalno dosegljivost za odklepanje vrat. Starše je ob tem pozval, da na govorilne ure prihajajo nekaj minut prej.
2. Šola se zaveda prometne obremenjenosti v jutranjih in popoldanskih terminih, vendar morajo parkirna mesta ostati dostopna vsem uporabnikom javne površine. Starše spodbuja, da otroke, kjer je to mogoče, spremljajo peš, ne ustavljajo na nedovoljenih mestih (pred vhodom v šolo) in po potrebi čas prihoda ustrezno prilagodijo.
3. V primeru konkretnih pripomb glede prehrane naj se starši obrnejo neposredno na vodjo prehrane, da se posamezen primer lahko takoj strokovno preveri. Šolska prehrana poteka skladno z veljavnimi smernicami, na šoli deluje tudi strokovna skupina za prehrano, v kateri sodelujeta dva predstavnika sveta staršev. Rezultati letnih anket med učenci kažejo na vpliv prehranjevalnih navad iz družinskega okolja.
4. Uporaba mobilnih telefonov je urejena s šolskimi pravili, ki so učencem znana. Ob kršitvah se telefon začasno odvzame. Dodatnega označevanja prostorov šola ne načrtuje. Odločitev o tem, ali učenec telefon prinese v šolo, je v pristojnosti staršev.
5. Organizacija avtobusnih prevozov je v pristojnosti občine kot ustanoviteljice, zato šola sama ne more uvajati dodatnih linij. Predlog sveta staršev za dodatni jutranji prevoz na relaciji Proseniško–Šentjur bo poslan občini.
6. Šola ne vodi statistike primerov spletnega nasilja po posameznih razredih. Zaznava pa porast konfliktov zaradi neprimerne spletne komunikacije, ki se pogosto odvijajo izven šolskega časa in se nato prenesejo v šolsko okolje. V takih primerih šola ukrepa in sodeluje z učenci ter starši. Na področju preventive se izvajajo različne aktivnosti (delavnice Safe.si, program NEON, tematske razredne ure, obveščanje staršev).
7. in 8. Učitelji so pri organizaciji pedagoškega dela avtonomni, vendar bo pobuda glede dostopnosti učnih listov in nadaljnjega vnašanja obveznosti poslana vsem učiteljem kot priporočilo.
9. Učitelji pri posameznih predmetih učence sistematično usmerjajo tudi v razvijanje ustreznih učnih strategij.
10. Učenci lahko preko šole pridobijo dostop do oblačne storitve Office 365; namizne različice programov niso vključene.
11. Pohvala bo poslana kuhinjskemu osebju in vodji prehrane.

## **K točki 5**

Predstavnik staršev v Svetu zavoda, Daniel Čoklc, je poročal o poteku zadnje seje Sveta zavoda, ki je bila v torek, 30. septembra 2025, ob 17.00 v zbornici šole. Svet zavoda je obravnaval Poročilo o organizaciji in delu za šolsko leto 2024/2025, Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2025/2026, Cenik šolske prehrane in storitev za šolsko leto 2025/2026 ter noveli Hišnega reda Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur in Hišnega reda POŠ Blagovna.

**SKLEP 1: Svet staršev se je seznanil s poročilom predstavnika staršev v Svetu zavoda.**

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada, Astrid Obreza je predstavila stanje šolskega sklada na dan 31. 12. 2025, ki je znašalo 6.566,45 € ter ključne vire prilivov in porabo sredstev. Izpostavila je povečanje prilivov iz naslova namenitve dela dohodnine ter se staršem zahvalila za izkazano podporo.

Ravnatelj se je staršem zahvalil za donacije v šolski sklad, posebej pa je izpostavil večjo donacijo pravne osebe (2.000 €), ki je želela ostati anonimna. Zahvalil se je tudi staršem in učencem za dober odziv pri zbiralnih akcijah odpadnega papirja. Skupaj smo v letošnjih akcijah zbrali 10 ton papirja.

**SKLEP 2: Svet staršev je sprejel poročilo Upravnega odbora šolskega sklada.**

Obe predstavnici skupine za prehrano sta bili odsotni, zato je poročilo skupine povzel ravnatelj. Seja skupine je bila izvedena 9. 2. 2026. Obravnavane so bile aktualne smernice zdrave prehrane, organizacija šolske prehrane ter izzivi pri rednem odjavljanju obrokov. Izpostavljeno je bilo tudi prilagajanje jedilnikov prehranskim navadam učencev ter opažanja glede izbire obrokov. V razpravi so se dotaknili še možnosti dodatnih izboljšav (npr. večja uporaba lokalnih živil, poskusna uvedba sadja) ter potrebe po dodatnem obveščanju staršev o postopkih prijave in odjave obrokov.

**SKLEP 3: Svet staršev se je seznanil s poročilom skupine za prehrano.**

Predstavnik v ASSOŠCR, mag. Jože Turnšek, je poročal o dogajanju v celjskem Aktivu svetov staršev ter o sodelovanju Aktiva v Zvezi aktivov svetov staršev Slovenije (ZASSS). Aktiv svetov staršev osnovnih šol celjske regije se je sestel na 22. seji, 5. 11. 2025, na OŠ Petrovče. Na seji so potrdili pridružitve aktivu novi svet staršev, OŠ Gustava Šiliha iz Velenja. Aktiv sestavlja trenutno 18 članov svetov staršev iz 7 občin (Celje, Šentjur, Vojnik, Dobrna, Žalec, Laško in Velenje). Razpravljali so in še vedno potekajo razprave o zadnjih spremembah zakonodaje:

- Zakon o potrjevanju učnih gradiv (ZPUG),
- Zakon o osnovnih šolah ZOsn (v delu o učnih gradivih),
- Pravilnik o ocenjevanju,
- Zakon o šolski inšpekciji.

Obravnavali in sprejeli so sklep s podporo pobudi Aktiva celjskih ravnateljev za uvedbo sistemiziranega delovnega mesta informator – vratar. Analiza cen in števila delovnih zvezkov in učnih gradiv za letošnje šolsko leto je še v delu in bo na razpolago za majske seje svetov staršev. Ta analiza bo v pomoč Svetom staršev pri dajanju soglasja na izbor delovnih zvezkov in učnih gradiv za naslednje šolsko leto

Koordinacija ZASSS se v tem času ni sestala, komunikacija poteka po elektronski pošti. Poleg odgovorov na novinarska vprašanja je trenutno največ časa in dela Koordinacije ZASSS, vloženega v zbiranje mnenj staršev glede spremembe zakonodaje na področju učnih gradiv. Na spletni strani zveze <http://www.zasss.si/> bo v februarju 2026 objavljeno tudi stališče Zveze.

ZASSS je vključena tudi v Evropsko starševsko organizacijo (EPA). Od 17. do 19. oktobra 2025 sta se oba podpredsednika ZASSS udeležila konference Evropske starševske organizacije (EPA), ki je potekala v Bratislavi. V mesecu marcu 2026 bo naslednja konferenca v Parizu.

Starši si prizadevajo za kakovostno šolstvo in v mesecu aprilu 2026 smo vabljeni na Nacionalno konferenco Krepitev in evalvacija kakovosti v sistemu vzgoje in izobraževanja – KEKS. Več o konferenci si lahko preberemo na <https://kakovost.splet.arnes.si/keks/>. Še vedno je možnost prijave na konferenco.

### **SKLEP 5: Svet staršev se je seznanil s poročilom predstavnika v ASSOŠCR.**

Pritožbena komisija se v času od prejšnje seje Sveta staršev ni sestala.

### **K točki 6**

1. Obravnavana je bila pobuda za uvedbo videonadzora v glavni garderobi predmetne stopnje. Ravnatelj je predstavil pridobljena strokovna stališča (učiteljski zbor, pravna pisarna, izvajalec videonadzora, področje varstva osebnih podatkov) ter pojasnil, da uvedbe za zdaj ne podpira, kar je skladno tudi s stališčem pravne službe. Po razpravi je bilo ugotovljeno, da so mnenja staršev glede uvedbe videonadzora deljena.

2. Naslednja seja bo volilna seja Upravnega odbora šolskega sklada za naslednje 4-letno mandatno obdobje.

- volitve bodo izvedene v skladu z našim poslovnikom,
- kandidirajo lahko vsi starši (3 iz matične šole in 1 iz POŠ Blagovna),
- 3 kandidate predlaga Svet zavoda,
- pred zbiranjem kandidatov je treba sprejeti sklep javne/tajne volitve v Upravni odbor šolskega sklada.

### **SKLEP 1: Svet staršev zaprosi Svet zavoda OŠ Franja Malgaja za predlog treh kandidatov za volitve v Upravni odbor šolskega sklada. Mandat traja 4 leta, volitve bodo na seji Sveta staršev v mesecu maju 2026.**

Predstavniki Sveta staršev bomo skupaj z vabilom naprošeni za zbiranje kandidatov, staršev iz svojih razredov.

### **SKLEP 2: Volitve v Upravni odbor šolskega sklada na majski seji Sveta staršev bodo v primeru večjega števila kandidatov, od zahtevanih sedem, tajne, sicer pa javne.**

3. Z naslednjim šolskim letom zapusti šolanje na osnovni šoli hčerka od Polone Lukanc, predstavnice staršev v Svetu zavoda.

- Svet staršev mora v skladu s poslovníkom izvoliti novega predstavnika staršev v Svetu zavoda.
- Predstavniki bodo skupaj z vabilom na sejo naprošeni za zbiranje kandidatov.
- Pred zbiranjem kandidatov je treba sprejeti sklep javne/tajne volitve v Upravni odbor šolskega sklada.

**SKLEP 3: Volitve enega predstavnika staršev, od skupno treh v Svet zavoda, na majski seji Sveta staršev, bodo v primeru večjega števila kandidatov tajne, sicer pa javne.**

Naslednja, četrta seja Sveta staršev v šolskem letu 2025/2026 bo predvidoma v drugi polovici maja 2026.

Seja se je končala ob 19.00

Šentjur, 12. februar 2026

Zapisnikarica:  
Tanja Večko Javornik

**Predsednica Sveta staršev**  
**Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur:**  
Mihaela Pintar

